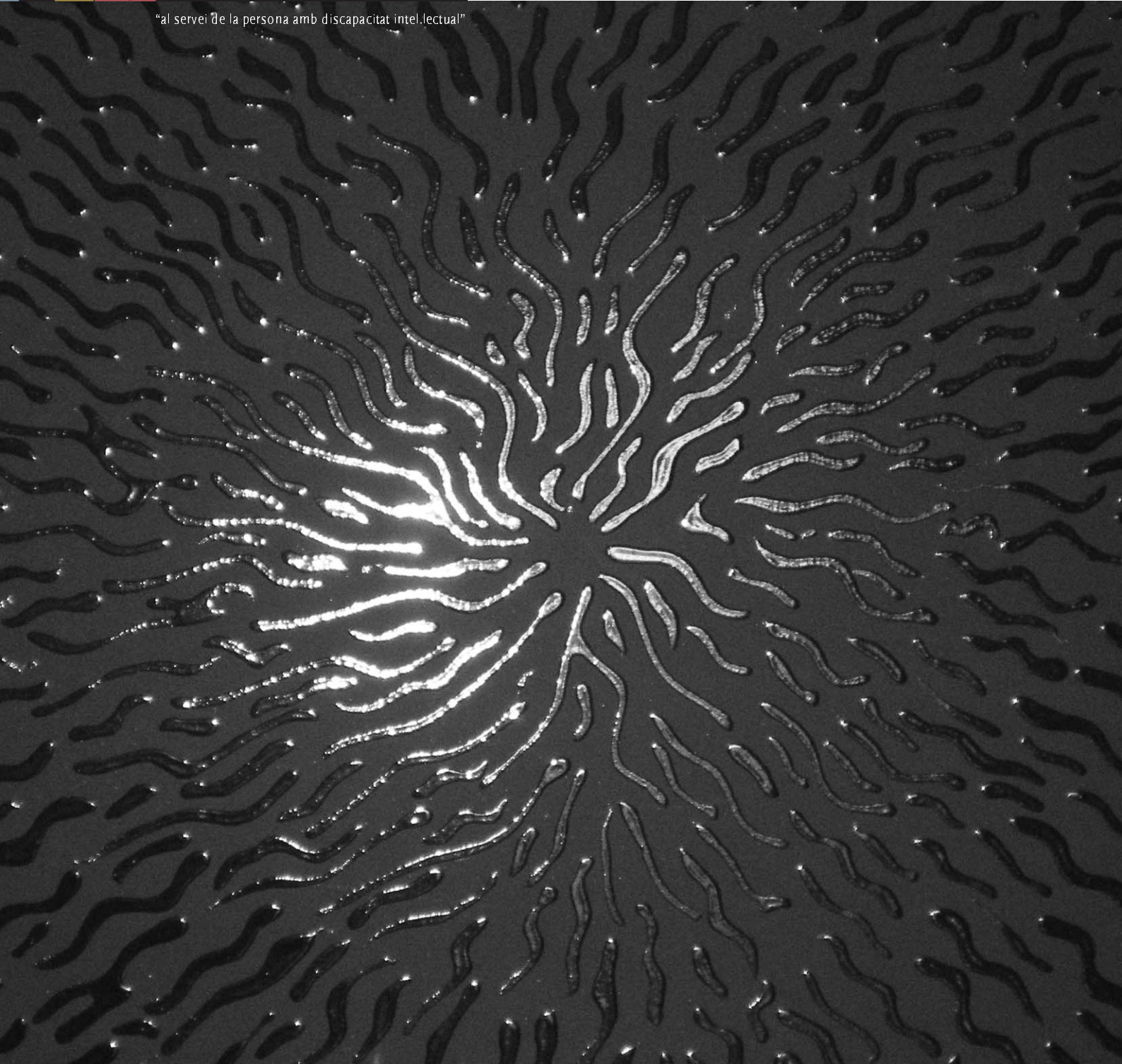




FUNDACIÓ PRIVADA VALLÈS ORIENTAL

"al servei de la persona amb discapacitat intel·lectual"



memòria
responsabilitat
social 2009

sumari

1. Introducció 4
2. La Fundació 5
3. Sostenibilitat econòmica 19
4. Sostenibilitat mediambiental 22
5. Responsabilitat social 24

Amb la col·laboració de:



EDIFICACIONS BARÓ, S.L.



www.ballestas.com



"La Mútua"

MUTUALITAT MUTUA SIDA DEL CATALUNYA, S.F.A.



ABOLAFIO
CONSTRUCCIONS



tu limpieza profesional



"Perquè volem contribuir al benestar de totes les persones"

anfruns
GRUP

FINQUES
OLLÉ



MB Motors



Mira, fill, sense mans!

Classe A 160 BE Exclusive Edition amb Active Parking Assist per 17.800€*.

El cotxe que maniobra per tu en cada estacionament. Així és el Classe A 160 BE Exclusive Edition amb Active Parking Assist, el sistema que indica si hi ha prou espai per aparcar i gira automàticament el volant durant la maniobra.

* PVP A 160 BE Excl. Ed. 70 kw (95cv) amb Bateria de 18 l i volant de cuir, IVA, IM, ajuts Mercedes-Benz i transport inclòs. IVA6 a les CA aplicades al Pla 2008E fins al 30/04/2010. El model de la imatge no es correspon amb el model de l'oferta. cons.: 6,7/100 km/ mín. 6,0, màx. 6,3 / CO₂: 69/100 km/ mín. 126, màx. 143.

Mercedes-Benz



FUNDACIÓ PRIVADA VALLÈS ORIENTAL

fundacio@fvo.cat
www.fvo.cat

La revista Batec no es fa responsable dels articles que es publiquin.

Segons el que estableix la Llei de Protecció de dades de caràcter personal 15/99 del 13 de desembre (LOPD), li informem que les seves dades han estat incorporades en un fitxer automatitzat, titularitat de la Fundació Privada Vallès Oriental, per tal de rebre trimestralment la nostra revista.

D'acord amb la Llei, vostè té dret a conèixer, oposar-se, cancel·lar o rectificar les dades recopilades en el nostre fitxer, així com adreçar-se per escrit a la Fundació, Crta. Valldoríol s/n de Granollers, en el cas de que no vulgui rebre la revista.

Director:

Juan María Monsalve

Consell de redacció:

Jordi Llorens, Mercè Font, Alicia Poveda, Ana Herrero, Eduard Martí, Marissol Matamoros, Eva Tarrida, Aurora Luna.

Coordinació:

Sònia Garcia

Maquetació i impressió:

gràfic (Granollers)

Dipòsit Legal: B-28.161-1996

Juny 2010

Nº 51



1. INTRODUCCIÓ

Tradicionalment, la Fundació Privada Vallès Oriental (FVO) editava, als volts del mes de juny, la memòria social de les activitats que es realitzen des dels diferents serveis i centres de la Fundació. Però com que la Fundació està formada per un gran equip humà de professionals, amb una enorme inquietud i ganes de millorar contínuament, hem decidit fer un pas més enllà i presentar-vos un nou tipus de memòries: la **memòria de responsabilitat social de l'FVO**.

Gràcies a l'empenta dels professionals de l'FVO per a la millora constant de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat i de la millora de l'atenció que s'ofereix des de cadascuns dels serveis i centres de l'entitat, enguany l'FVO se certifica en la normativa SGE 21 de Gestió Ètica i Responsabilitat Social com a millora cabdal dins d'aquest conjunt ordenat de principis ètics al servei de la persona amb discapacitat intel·lectual que és

com es defineix l'essència de la nostra entitat.

És a dir, tot acomplint amb els objectius definits al Pla Estratègic 2007-2011 de l'FVO, la Fundació no només treballa pel benestar de les persones amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies - per tenir un bon ambient laboral en les millors condicions materials i d'infraestructures per als seus professionals- sinó que també es compromet en realitzar la seva aportació en fer un món millor a través de la certificació en la norma SGE 21.

En què ens ajudarà aquesta nova normativa de qualitat vinculada a l'ètica? En aquesta norma es treballen objectius per assolir els compromisos adquirits, no només amb les persones que atenem i els seus familiars, sinó també amb altres grups amb els quals l'entitat es relaciona com són l'administració pública, altres fundacions i institucions amb les quals es col·labora o es competeix, l'entorn social,

els mitjans de comunicació, clients i proveïdors. També es defineixen compromisos que beneficiïn als mateixos professionals que treballem a l'FVO, millorant, per exemple, aspectes de conciliació de la vida laboral i familiar, o es vetlla perquè els nostres proveïdors compleixin amb la legislació i també tinguin un comportament socialment responsable.

A l'FVO no ens fa por aquest compromís, les persones amb discapacitat intel·lectual se'l mereixen.



*Juan M. Monsalve
Director General de l'FVO*

2. LA FUNDACIÓ

Memòria Responsabilitat Social FVO 2009

La Fundació Privada Vallès Oriental (FVO) és una entitat sense ànim de lucre que atén persones amb discapacitat intel·lectual en l'àmbit de Catalunya, amb la finalitat de potenciar el seu benestar i el de les seves famílies.

RAÓ SOCIAL Fundació Privada Vallès Oriental per a Disminuïts Psíquics (FVO)
Ctra. Valldoriolf s.n.
Ap. Correus 108
08430 La Roca del Vallès
www.fvo.cat

DEFINICIÓ Entitat sense ànim de lucre que ofereix serveis per a persones amb discapacitat intel·lectual en la seva etapa adulta amb l'objectiu de millorar la seva qualitat de vida i la de les seves famílies des de l'àrea d'atenció diürna i l'àrea d'acolliment residencial.

LEGISLACIÓ Regeix el seu funcionament d'acord a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya

CENTRES I SERVEIS
Àrea d'Atenció Diürna
Centre Ocupacional "Xavier Quincoces"
Centre Especial de Treball "Xavier Quincoces"
Unitat de Suport a l'Activitat Professional (USAPS)
Àrea d'Acolliment Residencial
Residència i Centre de Dia "Valldoriolf"
Llar-residència "Vallès"
Llar-residència "Font Verda"
Llar-residència "Jaume Gregori"
Llar-residència "Jaume Anfruns i Janer"
Llar amb suport

PLANTILLA Hi treballen 217 professionals
S'atenen a 455 usuaris des dels serveis de l'FVO

ANY CONSTITUCIÓ FUNDACIÓ 1.992

ANTECEDENTS Els orígens es remunten a l'any 1965, quan un grup de pares preocupats per la qualitat de vida i el futur dels seus fills amb discapacitat intel·lectual, van decidir constituir a Granollers l'Associació Patronat Comarcal de Pares de persones amb Disminució Psíquica, amb la finalitat de fomentar la seva assistència, recuperació i ensenyament.



Les diferents instal·lacions de l'FVO vistes des de l'aire

L'FVO ha d'ésser una organització de qualitat: amb un nivell que respongui a la finalitat per la qual va ser creada, de la forma que els seus fundadors han previst i que la societat necessiti. Tota fundació ha d'ésser fidel a uns principis i actuar amb coherència amb els que l'envolten: beneficiaris, treballadors, donants... i la seva gestió ha d'ésser transparent.

L'FVO té naturalesa permanent i caràcter exclusivament social. Desenvolupa la seva activitat sense cap afany de lucre i d'acord amb el principi de màxim respecte a la voluntat dels fundadors.

L'FVO, d'acord amb la legislació vigent, té personalitat jurídica pròpia i plena i capacitat d'obrar.

L'FVO gaudeix de tots els privilegis processals i dels beneficis fiscals concedits per la legislació vigent en cada moment, en virtut de que l'FVO no té cap afany de lucre, i la seva duració és il·limitada.

El 8 de juny de 1992, la Conselleria de Justícia de la Generalitat de Catalunya va admetre una resolució, en la qual resolts ordenar la inscripció de la Fundació Privada Vallès Oriental per a Disminuïts Psíquics en el registre de fundacions de la Generalitat de Catalunya amb tots els efectes establerts per les lleis, classificant-la com una fundació benèfica de tipus assistencial amb el número 682.

2.1. MISSIÓ

L'FVO és una fundació d'àmbit autonòmic dedicada a l'atenció de persones amb discapacitat intel·lectual. La nostra activitat se centra bàsicament en dues àrees: l'àrea d'atenció diürna i l'àrea d'acolliment residencial, amb l'objectiu d'atendre les diferents necessitats que van apareixent a llarg de la vida de la persona amb discapacitat intel·lectual i fomentant al mateix temps la inclusió social i l'autonomia personal. L'FVO assumeix com a propis els principis d'igualtat d'oportunitats i de respecte a la persona.

2.2. VISIÓ

L'FVO és una institució de referència en l'àmbit de l'atenció a la persona amb discapacitat intel·lectual, molt arrelada al seu entorn més immediat i amb una consolidada estructura de personal i financera.

La Fundació es caracteritza per:

- Disposar d'una estructura sòlida gestionada per un patronat compromès i competent.
- Disposar d'un patrimoni que garanteixi els objectius dels seus fundadors.

Entrada a la seu de l'FVO, situada a La Roca del Vallès





El nostre objectiu és crear els recursos necessaris per atendre les necessitats de la persona amb discapacitat intel·lectual

- Disposar d'un equip de professionals amb una àmplia formació i experiència en el camp de la discapacitat intel·lectual.
- Disposar d'un programa de formació contínua que perm et mantenir i millorar la qualitat de l'atenció.
- Disposar d'un sistema de qualitat que impulsi la millora contínua i el compromís de donar el millor servei.

El principal objectiu de l'FVO és crear els recursos necessaris per atendre les diferents necessitats de la persona amb discapacitat intel·lectual de manera que aquests recursos es vagin adaptant o modificant d'acord als canvis de la pròpia persona.

2.3. VALORS

Els valors són un conjunt de qualitats que permeten que una cosa o persona sigui respectada, "valorada". Els valors donen fonament de forma veritable a una acció, a un projecte, a una vida, a una col·lectivitat.

L'FVO assumeix uns valors propis que es troben presents en totes aquelles actuacions passades, presents i futures de la institució. L'FVO és un conjunt ordenat de principis ètics al servei de la persona amb discapacitat intel·lectual.

L'FVO assumeix com a principi fonamental el compromís:

La família de l'FVO comparteix els valors institucionals



- Amb el benestar de la persona amb discapacitat intel·lectual
- Amb la qualitat dels serveis que presta
- Amb l'adequada atenció a les persones amb discapacitat intel·lectual per part dels professionals que hi treballen.

Els principis ètics sobre els que es basen les actuacions de l'FVO són:



2.4. PATRONAT

La representació, govern i l'administració de la Fundació Privada Vallés Oriental per a Disminuïts Psíquics a títol legal i fundacional correspon al Patronat que, entre altres, exercita totes les funcions pròpies del govern, administració, gestió i conservació i defensa dels béns de la Fundació, en compliment dels seus fins. El Patronat està format per un equip humà de patrons amb esperit de servei al càrrec amb diligència d'un administrador lleial, i vetlla per les finalitats i els valors de la Fundació. El Patronat és sobirà en les seves actuacions orgàniques. Ha de vetllar per a que la sobirania es desenvolupi amb total independència, tenint només com a guia el donar compliment al fi fundacional.

La competència del Patronat no tindrà més límits que les normes legals en tot el que es relaciona en la interpretació dels estatuts i en la resolució de totes les incidències que es presentin en el funcionament de la Fundació. És l'òrgan que, en última instància, dóna el vist-i-plau a les decisions del Comitè Executiu.



La Junta Patronat de l'FVO en sessió de treball

Actualment el Patronat està **format** per:

PRESIDENT

Sr. Esteve Marquès Vila

VICEPRESIDENT

Sr. Jaume Anfruns Font

SECRETARI

Sr. Esteve Clopès Fosch

TRESORER

Sr. Vicenç Vacca Viaplana

VOCALS

Sra. Pepita Soler Gramage

Sra. Maria Pérez Solé

Sr. José Luis Criado Barragán

Sr. Pere Canal Baliu

Sra. Teresa Serra Beltran

Sr. Francesc Llobet Arnan

Sra. Carmen Oña Vila

Sra. Montserrat Camp Puigdomènech

Sr. Ramon Daví Navarro

Sr. Jaume Gregori Torras

Sr. Josep M^a Lloreda Piña

Sr. Juan M. Monsalve Fernández

DIRECCIÓ GENERAL

Sr. Juan M. Monsalve Fernández

2.4.1. COMITÈ EXECUTIU

El Comitè Executiu a 31 de desembre del 2009 el componen les següents persones:

PRESIDENT

Sr. Esteve Marquès i Vila

VICE-PRESIDENT

Sr. Jaume Anfruns i Font

SECRETARI

Sr. Esteve Clopès i Fosch

TRESORER

Sr. Vicenç Vacca i Viaplana

VOCAL

Sr. Ramón Daví i Navarro

VOCAL

Sr. Jaume Gregori i Torras

VOCAL I DIRECTOR GENERAL

Sr. Juan M. Monsalve Fernández

Amb l'objecte de fer més eficaç i operatiu el funcionament del Patronat, l'1 d'octubre de 1993 la junta va aprovar l'estructura de gestió d'aquest amb la composició de tres comissions de treball: Econòmica, Patrimonial i Social.

2.4.2. COMISSIÓ ECONÒMICA

Té com a finalitat el control i la supervisió dels recursos econòmics i financers de l'FVO. Dins les seves funcions, la comissió s'encarrega de l'aprovació del projecte de pressupost elaborat per la Direcció General de l'FVO, així com fer el seguiment del mateix. La comissió està composta per cinc membres del Patronat i la Direcció General de l'FVO. Esteve Marqués exerceix com a President de la Comissió Econòmica.

2.4.3. COMISSIÓ PATRIMONIAL

Té com a missió conservar els béns originaris que integren el patrimoni de l'FVO o aquells altres que posteriorment adquireixi, els mitjans permessos en dret i que el Patronat accepti a incrementar el patrimoni fundacional. Jaume Anfruns i Janer és el President de la Comissió patrimonial de l'FVO.

Al llarg del 2009, la Comissió Patrimonial del Patronat ha treballat per ampliar el Servei d'Habitatge amb la nova llar-residència "Jaume Anfruns i Janer". Aquest nou centre es preveu que es posarà en funcionament durant el 2010 i donarà servei a 22 persones amb discapacitat intel·lectual. Per a l'FVO és un projecte important ja que es construeix a la població de Santa Eulàlia de Ronçana apropant encara més els serveis de l'entitat a la comarca del Vallès Oriental.



Al llarg del 2009, la Comissió Patrimonial del Patronat ha treballat per ampliar el Servei d'Habitatge amb la nova llar-residència "Jaume Anfruns i Janer"

2.4.4. COMISSIÓ SOCIAL

Té com a missió programar i realitzar el projecte social anual de les activitats dirigides a la societat civil, per tal de difondre els fins i les activitats de l'FVO. Els objectius d'aquesta comissió tenen una finalitat social i de captació de recursos econòmics, per finançar els pressupostos a curt termini de les activitats i centres gestionats per l'FVO. La Comissió Social està formada per cinc membres del Patronat i per la Direcció General de l'FVO i està presidida per Pepita Soler i Gramage.

2.5. POLÍTICA DE QUALITAT

La qualitat dels serveis assistencials que s'ofereixen des de l'FVO és un dels objectius prioritaris entorn del qual s'articulen les actuacions programades anualment. Fruit d'aquesta filosofia l'FVO decideix certificar segons normatives internacionals de gestió de la qualitat. Així, inicia el seu bagatge l'any 2001 amb la certificació en la norma ISO 9001:2000 Sistema de Gestió de la Qualitat, al servei de manipulats industrials del Centre Especial de Treball, i el va renovant anualment. Al 2006 s'amplia l'abast de la certificació en aquesta norma a la Residència de grans disminuïts psíquics, al Servei d'habitatge, a la Unitat de Suport a l'Activitat Productiva del CET (USAP) i al Centre Ocupacional. Al 2007 també s'inclou el Servei de Jardineria del CET dins de la certificació en la norma ISO 9001.

Amb la voluntat de continuar amb aquest projecte de certificació, i amb l'objectiu de potenciar l'estructura de Qualitat, es continua treballant per obtenir l'acreditació de nous sistemes de gestió, mitjançant certificació en la norma ISO 14.001:2004 Sistema de Gestió Ambiental i l'estàndard OHSAS 18.001:2007 Sistema de Gestió de la Seguretat i Salut en el treball.



El Sistema de Qualitat Integral de l'FVO

Aquestes dues noves certificacions es plantegen com a objectius específics anuals pel 2009, així com la renovació de la certificació de la ISO 9001:2000 Sistema de Gestió de la Qualitat.

Finalment es certificarà en la norma SGE21 de Gestió Ètica i Responsabilitat Social.

A més, amb l'objecte d'assolir els nivells més alts en matèria de Qualitat, Prevenció, Medi ambient i Gestió Ètica i Socialment Responsable, la Direcció General de l'FVO ha definit una Política de Qualitat, Seguretat, Medi ambient i Gestió Ètica i Responsabilitat Social, on es declaren una sèrie de principis bàsics d'actuació i s'assumeixen certs compromisos. Aquesta Política és entesa, aplicada i mantinguda per tota l'FVO i es pot consultar a la nostra pàgina web on està publicada.

2.6. POLÍTICA DE RECURSOS HUMANS

En dependència jeràrquica i funcional de la Direcció General, el Dept. de Recursos Humans té com a objectiu principal, la gestió i optimització de tots els recursos relacionats amb les persones que integren la Fundació.

Són els principals eixos de treball gestionats des del Departament de Recursos Humans, en coordinació amb la resta dels directors d'àrea i servei:

- Captar els millors professionals del mercat laboral i involucrar-los dins el projecte institucional.
- Promoure la millora contínua dels coneixements i les competències de tots els professionals.
- Fer un seguiment periòdic del seu rendiment, identificar les persones amb potencial de creixement i apostar pel seu desenvolupament per assumir nous projectes.
- Aplicar la normativa legal vigent en totes les gestions administratives i retribuir d'acord a les possibilitats de la Fundació.
- Mantenir la pau social, treballant cordialment amb el comitè d'empresa sobre tots els temes relacionats amb els professionals de l'FVO.
- Garantir un entorn de treball segur i adequat a les necessitats funcionals.
- Aplicar criteris ètics transversals de respecte

El Dept. de Recursos Humans gestiona l'acompliment de la política



a la diversitat i als drets humans, de protecció a la maternitat i de conciliació de la vida personal i professional, garantint així la igualtat d'oportunitats en l'accés als llocs de treball, la formació, el desenvolupament professional i la retribució.

2.7. POLÍTICA DE COMUNICACIÓ

L'FVO manté la constant preocupació per la difusió i comunicació del treball de l'entitat als diferents agents socials, familiars i institucionals que intervenen en l'atenció de la persona amb discapacitat intel·lectual. La comunicació del treball de l'entitat, tant a nivell intern –els professionals de l'FVO, els usuaris i les seves famílies- com extern –la resta de la societat civil-, té com a propòsit difondre el projecte social de l'entitat, continuar en el treball de la difusió de la imatge i valors de la Fundació i els seus serveis i fomentar el sentiment de pertinença a l'FVO entre totes les persones que en formen part. Per tal d'aconseguir una comunicació que compleixi amb els objectius institucionals cal elaborar-ne una planificació per escrit de cadascuna de les seves accions en el document anomenat Pla de Comunicació de l'FVO. Un pla de comunicació és una proposta d'accions en diferents àrees de comunicació partint de la base de l'anàlisi de l'entitat, els objectius de

la mateixa i la corresponent planificació de les accions a desenvolupar. Els seus objectius són, en primer lloc, difondre la consolidada trajectòria de l'FVO; potenciar-ne el coneixement extern: Convertir l'FVO en referent del sector; donar a conèixer els objectius de creixement de l'entitat i difondre la seva tasca social. En segon lloc, el pla de comunicació també pretén potenciar la imatge de marca "FVO" i fomentar el sentiment de pertinença entre els usuaris, famílies i professionals.

2.9. RELACIONS INSTITUCIONALS

En relació amb el grup d'interès de l'Administració Pública, l'FVO manté compromisos contractuals i/o convenis amb el Departament d'Acció Social i Ciutadania i Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, i Ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental. Alhora, l'FVO manté relació amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

En relació amb el grup d'interès de les federacions, l'FVO forma part de l'APPS (Federació catalana pro persones amb discapacitat intel·lectual) i Coordinadora de Tallers per a persones amb discapacitat psíquica de Catalunya, recentment integrades en un mateix grup denominat DINCAT

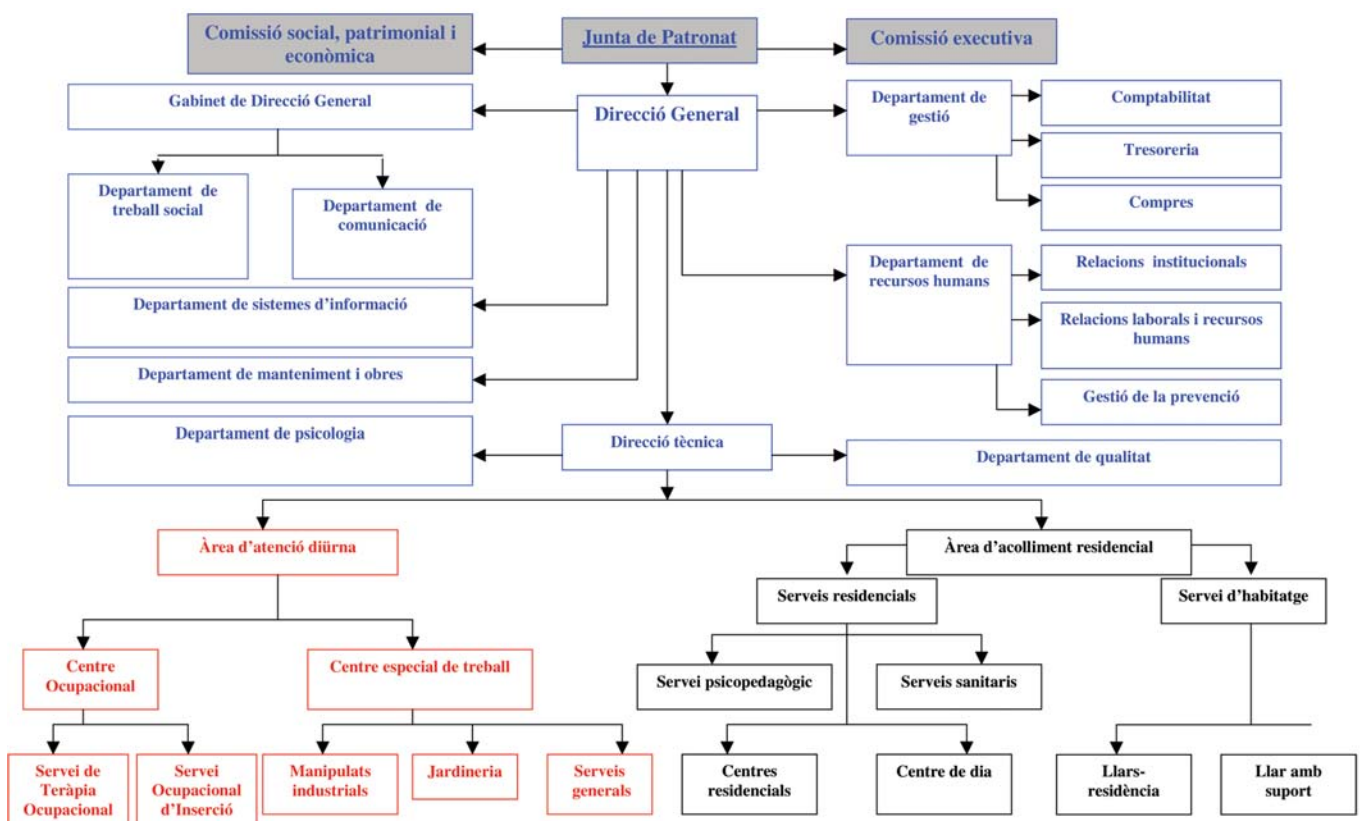
(Discapacitats Intel·lectuals de Catalunya), forma part de la Coordinadora Catalana de Fundacions, la Coordinadora de Centres de Profunds de Catalunya i l'ACELL (Associació Catalana d'Esport i Lleure).

A més, l'FVO manté convenis de col·laboració amb universitats i centres d'estudis de grau superior per facilitar la realització de pràctiques i manté col·laboració permanent amb col·legis professionals per la publicació d'ofertes de treball per la captació de professionals i per accedir a formació especialitzada.

En l'actualitat tenim signats convenis amb:

- Facultat de Ciències de la Salut de la Universitat Internacional de Catalunya.
- Facultat de Pedagogia de la Universitat de Barcelona.
- Facultat de Psicologia, Universitat Autònoma de Barcelona.
- Facultat de Ciències de l'Educació, Universitat Autònoma de Barcelona.
- Facultat de Psicologia i Ciències de l'Educació, Ramon Llull - Blanquerna.
- Institut de Formació, Fundació Pere Tarrés.
- Escola Universitària de Treball Social i Educació Social, Universitat Ramon Llull.
- IES Gallecs de Mollet.

2.8. ORGANIGRAMA FUNCIONAL



2.10. SERVEIS DE L'FVO

2.10.1. ÀREA D'ATENCIÓ DIÛRNA



2.10.1.1. CENTRE OCUPACIONAL "XAVIER QUINCOCES"

2.10.1.1.1. INTRODUCCIÓ

El Centre Ocupacional "Xavier Quincoces", forma part de l'Àrea d'Atenció Diürna de la Fundació Privada Vallès Oriental (FVO) i atén a la persona adulta amb discapacitat intel·lectual en horari diürn oferint-li una atenció individual i la teràpia ocupacional necessària que faci possible millorar la interacció amb l'ambient que l'envolta, facilitant una atenció de tipus rehabilitador integral. En el CO es realitzen una sèrie d'activitats que tenen la finalitat d'aconseguir l'habilitació estructural de la persona i una millora de la relació de l'entorn cívica, i a la vegada també assolir un conjunt d'habilitats i capacitats, extrapolables a la vida quotidiana de la persona i prepara-la per a la integració socio-laboral i aconseguir augmentar la seva qualitat de vida.

El Centre Ocupacional engloba dos serveis: el Servei de Teràpia Ocupacional (STO) i el Servei Ocupacional d'Inserció (SOI). Ambdós amb objectius i funcionament independent però alhora interrelacionat pel que fa a la direcció i organització de serveis.

2.10.1.1.2. OBJECTIUS 2009

El passat any 2009 l'avaluació general de les línies d'actuació i objectius plantejats per cadascuna van ésser els següents:

Objectiu general en l'atenció als usuaris: Tot l'equip de professionals ha seguit la línia

filosòfica que prima actualment en el nostre sector, centrada en la planificació individual cap a la persona. Així doncs, projectes com les activitats en xarxa ens han anat encaminant cap aquesta nova forma de percebre l'usuari, en la seva globalitat, però des de la particularitat, potenciant sempre les seves capacitats i oferint els suports necessaris per assolir els objectius.

Objectius específics:

- Continuar treballant els aspectes de la persona adulta amb discapacitat, en la línia de l'habilitació, rehabilitació, autonomia personal, socialització, coneixement de l'entorn immediat, integració social i comunitària de la persona adulta amb discapacitat i de manteniment de la salut física i emocional del usuari.

- Afegir noves activitats al Programa d'Activitats del Servei de Teràpia Ocupacional, amb la introducció de tallers temàtics, que permetin donar a conèixer les capacitats artístiques i creatives dels nostres usuaris a la comunitat més propera.

- S'han adquirit adaptacions per la sala d'informàtica de STO, per tal de facilitar l'ús de les noves tecnologies als usuaris amb dificultats de mobilitat i/o comunicació.

- Incorporar noves activitats al Programa d'Activitats del Servei Ocupacional d'Inserció, des de la vessant més adulta de la persona amb un pla de coneixement de l'entorn més immediat i de les diferents cultures que ens envolten, en general.

- Igualment s'ha creat un racó informatitzant del SOI, per a treballar a partir de les noves tecnologies amb els usuaris del servei.

- Seguir amb la millora i optimització del programa de gestió GAS, per tal que sigui una eina el més profitosa possible per al treball de tots els aspectes amb l'usuari/ària i incorporant el seguiment de registres de les diferents incidències dels usuaris/àries atesos.

- Continuar amb la elaboració dels Programes Individuals dels usuaris/àries, per part dels monitors, amb la supervisió del Tècnic Pedagògic i Psicòleg del CO i participació de la família.

- Continuar amb els seguiments psicològics realitzats als usuaris/àries del CO que ho precisen de manera puntual o més continuada.

- Potenciar més la coordinació establerta amb serveis externs de suport com el Centre Salut Mental Adults, serveis mèdics i assessorament tècnica entitat ONCE.

Objectiu general en l'atenció a les famílies:

S'ha seguit en la línia de treball d'optimització de la participació de les famílies i promovent la seva implicació en les activitats i objectius programats per a treballar amb llurs familiars. Fomentant d'aquesta manera l'intercanvi de comunicació i alhora la confiança entre el nucli familiar i els professionals del centre.

Objectius específics:

- Realitzar trobades prèvies amb els familiars dels usuaris de nova incorporació al Centre Ocupacional, per tal de presentar el centre i donar-los a conèixer les activitats.

- Donar més èmfasi la participació de les famílies en el Centre Ocupacional, a través del projecte de comunicació amb famílies, a mode de tutories i/o trobades amb les famílies per tractar temes que afectin a l'atenció del seu familiar.

- Es fan trobades continuades amb els familiars, usuaris i monitor per tal que s'elaborin conjuntament els Programes Individuals.

Exemple d'un dels tallers temàtics de 2009 del Centre Ocupacional



- S'han enviat els qüestionaris de satisfacció del client extern, per tal d'obtenir el grau de satisfacció de les famílies i poder dur a terme propostes de millora.

- Es va fer entrega el mes de novembre del informe anual a les famílies, amb l'avaluació general de l'usuari al llarg de l'any 2009 en les diferents àrees de treball.

- Trobades continuades de seguiment de les Treballadores Socials del servei.

- S'ha realitzat la festa de famílies, aprofitant la celebració del dia internacional de les famílies, amb una participació elevada de familiars.

Objectiu general en relació a l'entorn i el confort del Centre: *S'ha continuat readequant les instal·lacions del Centre Ocupacional, optimitzant així les condicions de il·luminació, ventilació i climatització, afavorint molt més el benestar dels nostres usuaris atesos al servei.*

Objectius específics:

- S'ha reformat la zona d'esbarjo del Centre Ocupacional, acondicionant - la i fent el més accessible i confortable, incloent més bancs i anivellant les pendents de la sortida a la zona de descans.

- S'han fet intervencions per arreglar algunes goteres, però continuen havent-hi algunes donada la disposició del sostre.

- S'han reformat les sales de treball, canviant les lluminàries i afegint finestres que han permès obtenir millora indiscutible de la il·luminació natural.

- S'ha adaptat el terra dels lavabos, amb la instal·lació de material antilliscant per afavorir els desplaçaments dels usuaris.

- S'ha canviat l'estructura d'alumini de la porta de sortida general dels usuaris a la zona d'autocars.

- S'han pintat les instal·lacions del Centre Ocupacional, millorant així la imatge del centre.

Objectiu general en relació a l'organització: *Afavorir la millora en la qualitat de l'atenció a l'usuari a través d'una bona organització i coordinació del servei.*

Objectius específics:

- Promoure la participació del personal d'atenció directa, amb les reunions d'equip de coordinació i direcció que es realitzen setmanal i mensualment, amb la finalitat de tractar temes d'interès general i que afectin al funcionament i la dinàmica general del servei.

- Continuar i incorporar noves comissions de treball on es treballi conjuntament, de manera, fomentat molt la participació, implicació, la motivació i el sentit de la responsabilitat compartida, per part de tot l'equip de professionals de Centre Ocupacional

- S'ha ampliat la plantilla d'atenció directa, amb la incorporació de 4 nous professionals d'atenció directa, que han cobert diferents places d'auxiliars, una persona que ha ocupat una plaça com a monitora d'atenció directa (amb titulació de pedagogia terapèutica) i altra plaça que ha estat coberta per una monitora del CO amb titulació de terapeuta ocupacional.

- Ampliació dels espais i del temps destinat a la realització d'Activitats d'Ajustament Personal i Social, disminuint l'Ocupació Terapèutica, donades les fluctuacions del mercat laboral i la dificultat de trobar tasques prelaborals adients a les característiques de la nostra població atesa.

- Continuar amb la normativa de qualitat ISO 9001:2008 / 14001:2004, incorporada dins la dinàmica de treball del Centre Ocupacional. I alhora aquest 2009 s'han incorporat les normatives OHSAS 18801:2007, implantant-se en el Centre Ocupacional, en relació a la prevenció de riscos laborals i medi ambient.

- En aquest sentit, continuar realitzant auditories internes i externes de qualitat per tal de millorar els aspectes més deficitaris i afegir-ne de nous.

Objectiu general per millorar la cohesió del treball en equip, *on la línia de treball que s'intenta portar a terme cada cop més intensament és fomentar el treball en equip i la confiança mútua entre els membres de l'equip de professionals, de manera que la gent més jove i amb suficient formació aporti motivació i noves idees en la feina diària i l'experiència de les persones ajudi a equilibrar i donar sensació de control i tranquil·litat i de calma que aporta l'experiència pròpia i de temps a un centre en constant moviment.*

Objectius específics:

- Continuar amb els espais de seguiment de casos, per a què serveixin com a lloc de reflexió i de trobada d'estratègies comuns equip professionals de CO.

- Els professionals del Centre Ocupacional han aprofitat l'oportunitat de participar del Programa de Formació Continuada de l'FVO, que és coordinat per una comissió on participen membres dels diferents serveis i

àrees de la Fundació. En aquesta formació es tenen en compte les necessitats de l'equip de professionals, així com el fet que aquests siguin uns espais creats per a la reflexió i la trobada d'estratègies i pautes de treball.

- També els professionals han realitzat formació en altres entitats del sector, compartint així experiències amb altres professionals d'altres centres, cosa que enriqueix tant a nivell personal com professional.

2.10.1.1.3. OBJECTIUS 2010

Per al proper any 2010 es plantegen els següents plans i línies de treball

Objectiu general en l'atenció als usuaris: *Continuar en la línia assistencial, consistent en la concepció de la persona, treballant per a respondre a les seves necessitats individuals i d'acord amb el seu nivell d'assistència, potenciant la capacitat d'autodeterminació de la persona adulta amb discapacitat.*

Objectius específics:

- Seguiment dels Programes Individuals amb supervisió equip tècnic.

- Continuar treballant en el model de Programa Individual (PI), fent el seguiment del funcionament actual, revisant les mancances i aportant millores i adaptacions generals, de manera que es treballi centrat en l'usuari i no tant en el servei

- Continuar amb el treball d'optimització del Programa Individual per tal de millorar el seu funcionament i crear una eina de treball comú dels diferents serveis.

- Pensar noves estratègies de treball que afavoreixin la millora de l'atenció a l'usuari i que garanteixin una millora de la seva qualitat de vida.

- Revisar els horaris individualitzats de cada usuari i anar adaptant-los als canvis que es puguin anar produint.

- Desenvolupament de l'activitat d'estimulació sensorial.

- Treball d'implantació de les revisions del programa de gestió GAS, amb les millores plantejades a cada departament i/o servei.

- Creació d'una comissió de treball per millorar la integració del nou usuari al CO amb la implicació de tots els professionals i des del respecte i professionalitat cap a la persona adulta amb discapacitat intel·lectual.

- Idear un material que, de manera adaptada a l'usuari, pugui servir com a qüestionari per a potenciar la seva autodeterminació alhora tant de triar les activitats que prefereix, així

com poder valorar-les un cop realitzades, tot continuant amb el seu itinerari individualitzat

- Seguir amb la coordinació establerta amb serveis externs de suport com el Centre Salut Mental Adults i assessorament tècnica entitat ONCE.

Objectiu general en l'atenció a les famílies:
Seguir en la línia d'incrementar la participació de les famílies en les activitats del CO, amb un marc de confiança i col·laboració.

Objectius específics:

- Treballar amb les famílies els Programes Individuals amb el monitor de llur familiar.

- Tornar a realitzar el qüestionari de satisfacció extern, amb les opinions de les famílies.

- Informar-los de tot el que es relaciona amb l'estada i atenció de llur familiar al centre i oferir-los el suport necessari a través de l'equip multidisciplinari tècnic del CO.

- Elaborar el informe anual a famílies, que s'entregarà el mes de novembre per tal d'informar sobre l'evolució del seu familiar al llarg de l'any.

- Seguiment anual de les famílies per part de la treballadora social.

- Informar-los sobre les avantatges de la Tarja de la discapacitat i ajudar-los en els tràmits que necessitin en aquest sentit i en d'altres aspectes de la vida del seu familiar (incapacitació, ajudes econòmiques, valoracions, estades, respirs...).

- Enviar totes les comunicacions informatives sobre esdeveniments, sortides, festivitats que se celebren anualment al Centre Ocupacional de manera que tinguin tota la informació.

- Continuar amb el sistema de comunicació, amb les llibretes de comunicació diàries i que serveixen per a comunicar-se entre els monitors i els familiars.

Objectiu general en relació a l'entorn i el confort del Centre *Seguir analitzant les mancances i millores que cal realitzar en les instal·lacions del CO, adaptant-los a la implantació del Nou Model d'Atenció Diürna.*

Objectius específics:

- Valorar la instal·lació de tabics mòbils al servei de SOI que permetin treballar de manera més òptima i evitar algunes situacions conflictives que es produeixen actualment donada la manca de diferenciació intergrupal.

- Rotular i identificar els contenidors de reciclatge i brossa per tal de facilitar el fet de reciclar als usuaris del centre.

- Vetllar i potenciar un consum responsable d'aigua, llum i altres elements.

Objectiu general en relació a l'organització:
Potenciar la millora constant de l'organització del Centre a partir de l'avaluació permanent:

Objectius específics:

- Treballar conjuntament i progressivament des de tot l'equip del CO l'estudi de l'impacte que provocarà el Nou Model d'Atenció Diürna en el Centre Ocupacional.

- Promoure la participació del personal d'atenció directa en l'avaluació de la seva llar, per mitjà de reunions periòdiques i altres sistemes.

- Ampliar l'indicador de qualitat del Centre Ocupacional, de manera que a més d'avaluar la quantitat d'activitats que es realitzen al servei i que s'enregistren de manera diària, també es faci una valoració qualitativa de les mateixes, validant la qualitat de les activitats que es fan, de manera que això permeti determinar quines activitats són més motivadores, engrescadores, potenciadores en la dinàmica diària del servei i alhora permetre realitzar canvis i modificacions en la manera de programar-les i dur-les a terme.

- Ampliar el servei de STO amb la creació d'un nou grup d'usuaris Z15, donat l'increment de persones ateses en aquest servei per incorporacions externes i per canvis de servei de SOI a STO previstos per al proper 2010, valorant així la millora de les persones derivades al servei de STO.

- Implantar i integrar la normativa de Qualitat SGE21- Sistema de Gestió Ètica i Responsabilitat Social, dins la dinàmica del Centre Ocupacional, dins el sistema de millora continua i amb la finalitat prioritària de contribuir a enfortir i assolir una òptima qualitat en l'atenció del DIP.

- Valorar canvis de grups de manera que els usuaris puguin tenir opció de compartir la seva jornada amb altres companys de grup, diferent monitora i estratègies de treball diferents.

- Continuar treballant des de la comissió de xarxa per tal d'optimitzar els recursos personal i materials que ajudin a tenir un funcionament dinàmic i que s'adapti a les necessitats i característiques dels usuaris actuals i de les noves incorporacions.

- Creació d'una comissió formada per l'equip tècnic i direcció per valorar els casos concrets d'usuaris que necessitin un recurs més adient, tant a nivell de canvi de servei o a nivell de recurs extern, alhora també es valora la tramitació de STO amb auxiliar

Objectiu general, continuant en la línia de treball d'aconseguir un treball en equip conjunt i on poder treballar la cohesió del grup amb confiança, respecte i professionalitat.

Objectius específics:

- Formació continuada del personal d'atenció directa i equip tècnic del CO, valorant les necessitats formatives i mancances que cal millorar en la tasca diària.

- Formació, seguiment i acompanyament del nou personal que es vagi incorporant a la plantilla del CO per tal d'afavorir la seva integració i satisfacció laboral.

- Realitzar d'auditories internes i externes del sistema de qualitat i trobant punts febles i punts forts del servei, fent les propostes de millora oportunes.

- Revisar els perfils dels professionals del CO per tal d'actualitzar-los: treballar les funcions tant de l'equip tècnic com les funcions de l'atenció directa en funció de la complexitat i envergadura actual del CO (necessitats dels nostres usuaris amb pluripatologia/ patologia Dual, etc.).

Les parades temàtiques fomenten la integració social i comunitària



2.10.1.2. CENTRE ESPECIAL DE TREBALL "XAVIER QUINCOCES"

2.10.1.2.1. INTRODUCCIÓ

El Centre Especial de Treball "Xavier Quincoces", regulat pel real decret 2273/1985 de 4 de desembre, està destinat a aquelles persones amb discapacitat intel·lectual i amb capacitat productiva per gaudir d'un contracte laboral. També és un pas previ de preparació per adquirir les habilitats necessàries per a la integració al règim de treball ordinari.

Per aconseguir aquests objectius, es treballa per tal d'adaptar les condicions i recursos laborals, és a dir, els suports materials i tècnics amb els quals suplir les mancances de la persona amb discapacitat, ajustant els llocs de treball a les característiques de les persones, introduint millores en maquinària específica i vetllant per un disseny ergonòmic en la distribució de tasques.

En el Centre Especial de Treball es realitzen tota classe d'activitats industrials, comercials i de serveis, com són, entre d'altres, el servei de conservació i manteniment de zones ajardinades, serveis de neteja per la conservació i manteniment de béns mobles i immobles, servei de bugaderia, administració, cuina i altres.

Exemple de línia de treball al CET "Xavier Quincoces"



2.10.1.2.2. CLIENTS

Clients del servei de Manipulats Industrials: La Piara, S.A., KH Lloreda, S.L., Simon, S.A., Pastas Gallo, S.A., Vivanco, S.L., Ajuntament de Granollers, Dorca & cia., Laboratorios Inbisa, S.A., Amfer, S.A.

Amfer, S.A., La Piara, S.A. i Simon, S.A., han deixat temporalment de necessitar el servei de manipulats del CET, per les repercussions de la crisi sobre les tres empreses.

Clients del Servei de Jardineria:

Empreses Públiques: Ajuntament de Granollers - contracte en vigència des de 1993; Ajuntament de Montornès - contracte en vigència des de 1993; Ajuntament de les



Al CET s'han centrat els esforços a optimitzar els recursos per als seus clients

Franqueses - contracte en vigència des de 1995; Ajuntament de la Roca - contracte en vigència des de 1996; Ajuntament de La Garriga - contracte en vigència des de 2001 i Ajuntament de Vilanova del Vallés - contracte en vigència des de 2003, i ampliació per concurs des de 2005.

Empreses Privades: Calier, S.L. - contracte en vigència des de 1995; Marbay, S.A. - contracte en vigència des de 1997; Kraft Biscuit Iberia, S.L. - contracte en vigència des de 1997; Hydroaluminio, S.L. - contracte en vigència des de 2007; Comunitat de Veïns Illes Medes - contracte vigent des de 2008 i Comunitat de Veïns El Solell - contracte vigent des de 2009.

2.10.1.2.3. OBJECTIUS 2009

Objectiu general en relació a la productivitat: Millorar la productivitat de les seccions del CET Servei de Manipulats Industrials i Servei de Jardineria.

Objectius específics per la millora de la productivitat del CET manipulats:

Es va iniciar un projecte per la potenciació del CET manipulats, que en millora l'organització amb l'entrada en funcionament d'una PDA (inicials que es tradueixen: Assistent digital personal. Es tracta d'un petit ordinador de mà que es pot manejar a les línies de treball i després es transfereix la informació recollida a l'ordinador central) per la recollida de dades referides a les feines de cada línia de treball, i també referides als peons.

Després de la implantació del SAGE com a programa informàtic pel control de stocks durant el 2008, programa que facilita les dades per poder tenir un informe complet del rendiment econòmic de les diferents línies de producció, pel que fa a la despesa generada en contrast amb els ingressos facturats, es va desenvolupar una aplicació paral·lela (RDT) per al registre de les incidències del personal.

Aquesta aplicació, segueix hores d'ara el seu desenvolupament, i permet extreure informes referits a la utilització del temps al CET, .Amb aquestes millores, s'obté molta informació, però hi havia un inconvenient:

Els imputs que tant el SAGE com el RDT necessiten per elaborar els informes, s'introdueixen manualment, i els introdueixen al menys, 4 persones diferents, de manera que el marge d'error era molt gran.

L'entrada en funcionament de la PDA atorga garanties a la informació que s'introdueix al sistema informàtic, i això ha permès gestionar un gran nombre de dades per orientar les millores necessàries de cara a assolir els objectius de millora proposats.



La gestió dels residus de les tasques de jardineria ha estat un projecte important per al servei al 2009

Objectius específics per la millora de la productivitat del CET jardineria:

S'ha iniciat un projecte de valorització de residus verds del servei de jardineria. Aquest projecte es planteja dins el marc de la implantació de la ISO 14001 previst per l'any 2009, per tal de contribuir a la disminució de l'aspecte ambiental 'Generació de residus i restes de poda i jardí. A més, aprofitant l'estat actual del mercat, es pot valorar com una nova activitat, que doni feina a peons tant de jardineria com de manipulats. El projecte de valorització de residus s'ha desenvolupat a l'espai que ocupava l'antic femer. L'espai s'ha separat en dues parcel·les: la primera designada a aquells residus triturats (gespes, esporgues triturades, fulles, etc.), que tan sols s'hi aboquen i es deixen fermentar. Mentre a la segona parcel·la s'hi acumulen les restes de branques i troncs que necessitin un tractament previ (com el triturat), abans d'ocupar la primera parcel·la. Pel manteniment dels dos espais i de la pròpia activitat, cal comptar amb la dedicació a temps parcial, de dos peons i la supervisió d'un monitor.

Objectiu general comercial:
Desenvolupament de la campanya de màrqueting i estudi de mercat.



Servei de Manipulats Industrials
del Centre Especial de Treball
"Xavier Quincoces"
de la Fundació Privada Vallès Oriental

El Centre Especial de Treball "Xavier Quincoces" de la Fundació Privada Vallès Oriental, format per un equip de 56 treballadors, està destinat a aquelles persones amb discapacitat intel·lectual i amb capacitat productiva per gaudir d'un contracte laboral. Visiti la nostra [pàgina web](#) per conèixer en detall el nostre CET.

La secció de manipulats industrials del CET de la Fundació realitza treballs de manipulats i envasaments industrials, vetllant per constant especialització dels seus treballadors amb discapacitat intel·lectual, i augmentant la capacitat productiva amb l'objectiu de poder donar solucions als nostres clients empresarials, de manera eficient, propera, individualitzada i competitiva. Servei certificat per AENOR en el sistema de gestió de la qualitat ISO 9001:2000, en la normativa UNE-EN ISO 14.001:2004 Sistema de Gestió Ambiental i en l'estàndard OHSAS 18.001:2007 Sistema de Gestió de la Seguretat i Salut en el treball. A més, també està inscrit en el Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Faci clic  per veure el VIDEO sobre el SERVEI DE MANIPULATS INDUSTRIALS.

INDUSTRIALS.

El centre està ubicat, a la Roca del Vallès en un important nus de comunicacions, i compta amb una nau industrial de dues plantes de 1.800 metres quadrats cadascuna distribuïdes entre àrea productiva i zona d'emmagatzematge. Conegui les [instal·lacions que posem a la seva disposició](#) a la nostra web.

Exemple d'una part de la campanya de màrqueting iniciada des del CET

Objectius específics:

Pel que fa a la campanya de màrqueting, que respon a la necessitat d'estar a l'alçada de la competència "ordinària" passa també per donar-se a conèixer a través dels mitjans que a dia d'avui tenim a l'abast. S'ha entès que una bona labor comercial, ha d'estar al capdavant del futur del CET rentable i potent que estem fent créixer. S'ha dissenyat un díptic amb un format adequat per poder-lo enviar per correu electrònic a les empreses escollides. Les empreses ha estat escollides de la base de dades facilitada per la Cambra del Comerç – Delegació del Vallès Oriental, en base a la seva activitat, al tipus de manipulat que ofereixin i a la proximitat al nostre centre. El díptic que s'ha dissenyat serveix com a base de treball per futures actuacions comercials, tot i que en aquesta primera actuació, no s'ha arribat a consolidar cap client per aquesta via. Com a aspecte positiu destacar que s'ha iniciat una línia de treball a la que es pot donar continuïtat, ara tenint en compte la primera experiència.

2.10.1.2.4. OBJECTIUS 2010

Per l'any 2010, es plantegen els següents objectius o línies d'actuació que es concreten en un conjunt d'objectius específics.

Objectiu general en relació a la productivitat:
Millorar la productivitat de les seccions del CET Servei de Manipulats Industrials i Servei de Jardineria.

Objectius específics per la millora de la productivitat del CET manipulats:

- Pel que fa al servei de manipulats, i amb l'objectiu de millorar la informació analítica disponible dels resultats del treball del servei, es desenvoluparà conjuntament amb el departament de Sistemes d'informació, un nou format informàtic d'informe d'activitat del CET amb un nou índex, on s'inclouï tota la informació susceptible d'anàlisi d'activitat.

Objectius específics per la millora de la productivitat del CET jardineria:

- Durant l'any 2010, i dins l'objectiu de millora de l'organització del Servei de Jardineria del CET, s'establirà un sistema de treball estandaritzat per totes les brigades de jardineria mitjançant reunions setmanals i quinzenals amb els monitors del servei, on s'elaboraran propostes de millora per apropar la normalització del treball de les brigades a la seva realitat diària i se'ls informarà i implicarà en sistema de gestió integral de qualitat. Es pautaran indicadors de seguiment mensual i/o trimestral que mostrin l'evolució en la qualitat organitzativa del servei de jardineria.

2.10.1.3. UNITAT DE SUPORT A L'ACTIVITAT PROFESSIONAL (USAPS)

2.10.1.3.1. INTRODUCCIÓ

La Unitat de Suport a l'Activitat Professional (USAP) de l'FVO actua oferint una atenció especialitzada als treballadors del CET "Xavier Quincoces", potenciant la seva integració social, intervenint per optimitzar el seu ajustament personal i vetllant una correcta formació i adaptació laboral.

2.10.1.3.2. OBJECTIUS 2009

Al llarg del 2009 l'USAP ha treballat amb l'objectiu fonamental de posar en marxa i engegar el nou model de programa individual, més complet en quan a l'ampliació de les àrees a treballar, si s'escau, amb cada persona i més rigorós en quan a les exigències de seguiment i control de la qualitat, incloent-hi com una part important dels mateixos, no més el diagnòstic, els objectius d'integració, la metodologia de treball i el seguiment, d'acord al que es demana normativament, sinó a més un aspecte propi i comú a l'FVO: els indicadors de qualitat; allò que permet valorar objectivament la consecució dels objectius programats.

L'avaluació de les línies d'actuació i dels objectius que plantejàvem per cada una d'elles, es poden resumir en els següents punts:

Objectiu general en quan a l'atenció als treballadors del CET per millorar la seva adaptació laboral: *s'ha posant especial accent en la formació dels treballadors i en la seva especialització constant.*

Objectius específics:

- S'ha posat en marxa un grup de formació i suport específic per a les tres treballadores que realitzant la tasca de recepció integrades a la mateixa estructura de l'FVO.

- S'ha posat en marxa el nou model del PI dels treballadors pels anys 2009-2010, realitzant un treball de formació molt directe i proper amb els monitors de suport per potenciar la seva adaptació al nou sistema i havent assolit un paper molt més actiu i participant, de manera molt més propera als treballadors als que ofereixen el suport i formació.

- S'han mantingut les coordinacions amb els monitors dels serveis de manipulats i jardineria, així com les persones encarregades de la formació i adaptació laboral dels peons ubicats en els diferents serveis que es troben a l'FVO (cuina, bugaderia, recepció).

Objectiu general en quan al suport per a millorar el seu ajustament personal i social:
S'ha treballat amb les famílies i treballadors del CET, col·laborant amb el seu entorn social, mèdic i comunitari més immediat, i actuant sempre que ha estat necessari per la promoció i l'atenció de la salut mental i l'ajustament personal dels treballadors.

Objectius específics:

- S'han realitzat entrevistes amb les famílies dels treballadors per col·laborar conjuntament en la seva adaptació i posada en marxa del PI, coordinant les intervencions i vetllant pel seu seguiment.

- S'han realitzat entrevistes individuals de suport psicològic per garantir el benestar i l'estabilitat emocional del treballadors, ajudant-los en la seva adaptació socio-laboral.

1. S'han atès les situacions que requeriren una assistència psicològica especialitzada urgent, treballant la derivació vers serveis externs i comunitaris amb els quals complementar el suport.

L'equip d'USAP en sessió de treball



2. S'han fet exploracions psicodiagnòstiques de complertes de les noves incorporacions, iniciant la formació bàsica inicial d'aquest treballadors i el seguiment de la seva incorporació al nou lloc de treball, fent les adaptacions oportunes.

3. S'han fet informes psicològics complerts per orientar i valorar psicològicament en aquells casos que es plantejava un canvi en les condicions del treballador.

4. S'han fet entrevistes amb els treballadors i llurs famílies en aquells casos que ha calgut engegar el protocol d'actuació per manca d'acompliment continuat dels requeriments mínims d'adaptació a un lloc de treball; ajudant a millorar l'ajustament i la comprensió del que representa.

La incidència de tot plegat la mostra el gràfic 1.

Gràfic 1: Com podem observar en el gràfic, des de la USAP s'ha ofert un important suport i tractament de les dificultats psicològiques de les persones ateses. Cal destacar que la coordinació i col·laboració amb el servei del CSMA i el Centre de Serveis Socials, tot i que no queden recollits al gràfic, també ha estat fonamental per complementar el suport ofert amb actuacions a nivell extern.

Objectiu general millorar contínuament el servei: al llarg del 2009 s'ha treballat en la potenciació de la USAP, continuant amb el desplegament i posada en marxa dels sistemes de qualitat comuns a tota la FVO, fent les adaptacions i millores oportunes.

Objectius específics:

1. S'han passat els qüestionaris per mesurar

el grau de satisfacció dels treballadors amb el servei de suport que se'ls ofereix des de la USAP, observant-se una millora progressiva respecte a anys anteriors.

2. S'ha millorat la formació dels professionals de l'equip, donant continuïtat a les trobades mensuals de suport i, alhora, s'ha organitzat un suport extern de supervisió a l'equip de jardiners.

3. S'ha millorat la comunicació i el seguiment dels treballadors del CET, creant un sistema de correu dins als propis seguiments que garanteixen la seva actualització constant.

2.10.1.3.3. OBJECTIUS 2010

Al llarg de 2010 l'USAP preveu donar continuïtat a la tasca realitzada fins ara, d'acord amb els objectius i la voluntat de millora constant pròpies a l'FVO per garantir la millora continua i un servei de suport eficaç, capaç d'oferir una atenció i formació de qualitat que permeti l'adaptació dels treballadors amb discapacitat als requeriments concrets de cada lloc de treball i sobretot, als nous reptes que la situació social i econòmica actual ens planteja.

Per l'any 2010, es plantegen els següents objectius o línies d'actuació que es concreten en un conjunt d'objectius específics.

Línia 1. Objectiu general de potenciar l'ajustament personal, social i laboral dels peons del CET:

A partir coneixement de la situació actual dels treballadors del CET, millorar la seva formació pràctica a les diferents seccions i la seva formació en quan a les noves normatives i eines de qualitat de què es disposa a l'FVO.

Objectius específics:

1. Continuar amb l'exploració de les necessitats de suport social dels peons del CET i iniciar la

passació de l'escala EIS

2. Garantir l'organització i realització dels cursos de formació en la SGE 21 i el nou codi de conducta

3. Vetllar per la realització i aprofitament pràctic dels cursos anuals de prevenció de riscos laborals

4. Donar continuïtat a l'espai grupal i al curs de formació per les recepcionistes de l'FVO

5. Es vol elaborar i desenvolupament d'un projecte general del formació pels diferents serveis del CET i, a part de l'organització de cursos més especialitzats que es puguin programar, es vol posar en marxa un sistema de treball integrat amb la distribució de tasques al CET que permeti una major rotació dels treballadors pels diferents llocs, afavorint una major flexibilitat i formació. Alhora, es vol treballar per una major conscienciació del que representa i les implicacions que té el fet d'ésser un treballador, les obligacions que comporta, el compromís i la responsabilitat...

6. Es donarà continuïtat a la tasca de derivació cap al SOI (Servei Ocupacional d'Inserció) d'aquelles persones per les quals el CET ha deixat d'ésser un lloc adequat a les seves necessitats personal i de suport, garantint un traspàs progressiu, no traumàtic, i en el que la persona se senti acompanyada i ajudada.

Línia 2. Objectiu general de potenciació de l'eficàcia de l'USAP: *analitzar i revisar la instauració i el funcionament del nou model de PI unificat a l'FVO, en coordinació amb la resta de serveis per millorar la seva operativitat.*

Objectius específics:

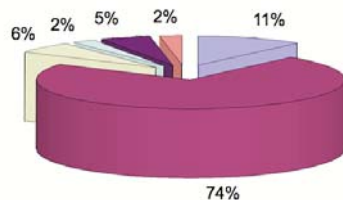
1. Creació i coordinació d'una comissió entre les diferents àrees per treballar-ho.
2. Donar continuïtat als espais de coordinació amb els professionals d'atenció directa vetllant pel treball continuat del PI i el seu correcte seguiment, d'acord a les necessitats de suport del treballador i a les seves peculiaritats.

Línia 3. Objectiu general de millora de la coordinació i suport al CET: *Millorar la capacitat de resposta de l'USAP front les demandes del CET a l'hora d'ocupar vacants als diferents serveis, organitzant un sistema àgil i operatiu de coordinació i gestió de les demandes de suport puntual i de la planificació conjunta de noves.*

Objectius específics:

1. Elaboració d'un projecte unificat de gestió de les demandes del CET.
2. Establir una coordinació i planificació conjunta dels objectius a assolir a les diferents seccions.

RESUM DE LES ACTUACIONS DUTES A TERME PER LA USAP AL 2009



<input type="checkbox"/>	Entrevistes coordinació famílies
<input checked="" type="checkbox"/>	Entrevistes suport psicològic als treballadors
<input type="checkbox"/>	Atenció psicològica en casos de crisi i urgència
<input type="checkbox"/>	Diagnòstics psicològics
<input checked="" type="checkbox"/>	Informes psicològics
<input type="checkbox"/>	Entrevistes de rehabilitació associades a l'aplicació del règim de disciplina funcional als peons

2.10.2. ÀREA D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL



2.10.2.1. RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA "VALLDORIOLF"

2.10.2.1.1. INTRODUCCIÓ

La Residència i Centre de Dia per a Grans Disminuïts Psíquics "Vallldoriolf" pertany a l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament d'Acció Social i Ciutadania. El centre és gestionat per la Fundació Privada Vallès Oriental per a Disminuïts Psíquics (FVO), entitat sense ànim de lucre, des de l'any 1994.

El centre ofereix un servei dirigit a promoure el desenvolupament personal, el benestar físic i emocional de les persones ateses. Per tant, al Centre es té cura de la higiene personal i es programen activitats que integrin i rehabilitin a la persona amb discapacitat intel·lectual. En concret, els usuaris/es del Centre tenen una discapacitat intel·lectual severo-profunda i requereixen d'un suport extens o generalitzat.

La Residència i Centre de Dia "Vallldoriolf", és el lloc on hi viuen 64 persones i 12 persones usuàries del centre de dia, que vénen de dimarts a divendres de deu del matí a sis de la tarda.

2.10.2.1.2. OBJECTIUS 2009

L'avaluació de les línies d'actuació i dels objectius que plantejàvem per cada una d'elles, es poden resumir en els següents punts:

Objectiu general en l'atenció a les famílies:

Hem continuat amb el procés de millorar la informació que el Centre dona a les famílies i portar a terme accions i activitats que promoguin la seva participació.

Objectius específics:

- S'han realitzat dues sortides amb els usuaris i les famílies. Fins ara, només se'n realitzava una anual que agradava molt, és per això, que durant l'any 2009 n'hem realitzat dues, una a l'estiu, el 26 de juny a la Granja de Can Pou de Sant Antoni de Vilamajor, amb la participació de 11 familiars i l'altra a la tardor, el dia 8 d'octubre, a Can Miqueló de Sant Martí de Centelles, amb la participació de 9 familiars.

- S'ha realitzat una xerrada específica, per part de l'equip tècnic, tractant temes relacionats amb l'àmbit de la discapacitat intel·lectual. Aquest any 2009 el tema va ser "Un dia a la Residència Vallldoriolf", impartida

per l'Alicia Poveda, psicòloga del centre, Glòria Borobia, fisioterapeuta i Izaskun Quintana, treballadora social. L'objectiu de la xerrada va ser donar-los a conèixer les darreres línies de treball en l'àmbit de la discapacitat intel·lectual, així com apropar-los a la vida diària del centre.

- Participar activament en sortides, excursions, festes, ...marcant com a objectiu que la participació de les famílies en les activitats sigui d'un 50% com a mitja. Aquest objectiu, no ha estat assolit, doncs entre la reunió anual, les dues sortides amb familiars i la festa d'estiu, la mitjana de participació no ha arribat al 25%.

- Hem continuat treballant en la línia de dur a terme reunions de familiars per grups o llars d'usuaris, realitzar una reunió anual d'informació general amb totes les famílies, treballar amb les famílies les programacions individuals, passar una "enquesta de satisfacció" a les famílies, elaboració d'un informe escrit dels usuaris per les famílies, reunió informativa del departament psicopedagògic amb cada família, seguiment anual de les famílies per part de la treballadora social.

Processos de la Residència i Centre de Dia:

Potenciar la millora constant dels serveis, analitzant i proposant nous sistemes de treball.

Objectius específics:

- S'ha començat a treballar per crear un nou model de programa individual, unificant criteris amb d'altres serveis de l'FVO, fent un programa més útil i eficaç. Esperem tenir el nou model l'any 2010.

- S'han millorat alguns dels registres per fer-los més pràctics, tan en el moment de reomplir-los, com en el moment d'extreure'n dades per poder fer-ne anàlisi i prendre decisions més acurades. Per exemple, el registre de les activitats diàries realitzades pels usuaris, s'ha canviat i millorat per que quedi més clar com ha reaccionat cada usuari davant l'activitat realitzada.

Qualitat del servei: Potenciar la millora constant de l'organització del Centre a partir de l'avaluació permanent.

Objectius específics:

- S'han realitzat auditories internes per part de la coordinadora assistencial i la directora tècnica de la higiene dels usuaris, per així mantenir una qualitat constant i elevada en el servei.

- També s'han realitzat auditories internes de l'adreça del centre per aconseguir que l'ordre sigui constant. A més, aquestes auditories ens han facilitat detectar petites incidències que s'han pogut resoldre amb molta més celeritat.

- També s'han realitzat diverses obres en el centre que permeten una millor qualitat en el servei, com és la millora dels sostres dels lavabos de les aules i la instal·lació del sistema de climatització a les zones comunes de l'edifici.

- S'ha promogut la participació del personal d'atenció directa en l'avaluació de la seva Llar, per mitjà de reunions periòdiques.

- S'ha treballat amb criteris de prevenció de l'absentisme, aconseguint un absentisme anual inferior al 5%.

2.10.2.1.3. OBJECTIUS 2010

Per l'any 2010, es plantegen els següents objectius o línies d'actuació que es concreten en un conjunt d'objectius específics.

Atenció als usuaris: Continuar amb el procés de individualitzar encara més les atencions i les activitats que disposen els usuaris tant en el Centre de Dia com en la Residència, tenint en compte, en la mesura del possible, les seves preferències.

Objectius específics:

- Finalitzar el nou model de programa individual unificant criteris amb d'altres serveis de l'FVO, per treballar en aquest sentit, s'ha format una comissió de treball, amb integrants dels diferents serveis per desenvolupar un model que compleixi els requisits plantejats.

- Millorar la sala d'estimulació sensorial modernitzant i millorant els equipaments existents, el que ens permetrà desenvolupar l'activitat d'estimulació sensorial, amb el màxim d'usuaris possibles, no només de la residència i centre de dia, si no també de la resta de serveis de l'FVO. Així com, formar als ATE's i

Treballant l'estimulació tàctil



Visita a Salamanca

monitors del CO per desenvolupar correctament l'activitat i crear registres per poder fer el seguiment adequat dels usuaris.

- Promoure l'activitat física dels usuaris, mitjançant més activitats físiques en el dia a dia, organitzant la setmana esportiva i millorar l'adaptació individualitzada en aquest concepte.

- Millorar la comunicació dels usuaris, adaptant tècniques i eines de manera personalitzada. Hi ha usuaris que per les seves característiques, es pot treballar la comunicació amb pictogrames adaptats, amb eines informàtiques, etc. El plantejament és que de manera individualitzada i segons les necessitats de cadascú es facin programes específics per desenvolupar aquesta faceta.

Atenció a les famílies: Continuar amb el procés de millorar la informació que el Centre dona a les famílies i portar a terme accions i activitats que promoguin la seva participació.

Objectius específics:

- Millorar el format de l'enquesta de satisfacció a les famílies per que sigui més fàcil i entenedora.

- Continuarem treballant per que els familiars puguin participar activament en sortides, excursions, festes, etc. intentant assolir un tant per cent superior de participació.

- Elaboració d'un informe escrit dels usuaris per les famílies, on quedi resumida l'activitat i desenvolupament de l'usuari durant l'any 2010 incloent l'apartat mèdic, on explicarem les

incidències de salut, les analítiques realitzades, les visites als especialistes i d'altres observacions que hi puguin haver.

- Informar als familiars de l'existència de la Tarja de la discapacitat, sobre els seus avantatges i ajudar-los en els tràmits si és necessari.

- Enviar els comunicats per correu postal a les famílies que no venen setmanalment al centre per que així estiguin més informats de les activitats que es desenvolupen en el centre i altres qüestions d'interès.

- En el cas del Centre de dia, per que les famílies estiguin informades diàriament de les activitats realitzades i de com les ha gaudit el seu familiar, explicarem per escrit de manera resumida com ha anat, mitjançant el canal de comunicació habitual, com és la "llibreta del centre de dia".



Esperant per entrar a Can Casades per veure l'audiovisual

Objectiu general en relació a l'entorn i el confort del Centre Continuar amb el procés de manteniment i millora dels espais generals i específics de l'entorn residencial i de dia per tal de fer-lo més confortable i accessible:

Objectius específics:

- Instal·lar una nova pèrgola al jardí, per que pugui donar ombra i així poder utilitzar aquest espai més sovint.
- Adaptar l'entorn de cara a l'usuari, per que aquest es pugui guiar i moure's amb més facilitat pel centre, ja sigui amb dibuixos, senyalitzacions de diferents colors, etc.
- Rotular i identificar el material dels llocs necessaris del centre per facilitar la tasca dels ATE's, i així tenir-ho tot més endreçat.

2.10.2.2. SERVEI D'HABITATGE

2.10.2.2.1. INTRODUCCIÓ

El Servei d'Habitatge es va crear l'any 1993 davant les necessitats que es van detectar entre els usuaris del centre ocupacional i per oferir una sortida als problemes de residència i atenció a aquestes persones amb discapacitat intel·lectual autònomes.

El Servei d'habitatge està format per quatre llars, la "Font Verda", "Vallès" i "Jaume Gregori" i una llar amb suport que donen servei a un total de 45 persones amb diferents necessitats de suport. A banda, el servei s'ampliarà amb la posada en funcionament de la nova llar-residència "Jaume Anfruns i Janer" que donarà atenció a 22 persones amb discapacitat intel·lectual més.

L'any 2009 es destaquen com a eixos principals, d'una banda, amb l'objectiu de treballar des de la globalitat de la persona atesa i les seves necessitats, l'adequació del servei integrant els diferents serveis que tracten a una mateixa persona dintre de l'EVO, la millora contínua del propi servei i els seus professionals i la continuació del projecte d'ampliació del servei.

2.10.2.2.2. OBJECTIUS 2009

Objectiu general en l'atenció als usuaris: S'ha continuat amb el procés d'individualitzar l'atenció i les activitats de que disposen els usuaris tenint en compte les seves preferències i capacitat d'elecció. Procurant

ser un servei amb constant imbricació amb l'entorn social.

Objectius específics:

- S'han elaborat 30 programes individuals segons el model unificat i 10 els han signat les famílies i el propi usuari.
- Per promoure la convivència i coneixement entre els usuaris de les diferents llars i les possibilitats d'elecció, s'han realitzat 3 activitats conjuntes centrant-nos amb els interessos dels diferents usuaris, sense tenir en compte a quina llar pertanyen.
- S'han creat i millorat alguns registres.
- S'ha fet el seguiment dels objectius establerts en els Programes d'atenció individual i elaborat l'informe anual de valoració.
- S'ha realitzat reunions conjuntes entre les diferents serveis on està atès l'usuari.
- A més de les activitats i sortides quotidianes, durant els caps de setmana i períodes festius, s'han realitzat 245 sortides amb una mitjana de més de 81 per llar.

Objectiu general en l'atenció a les famílies: *Manteniment del contacte i informació a les famílies. Realització d'accions i activitats que promoguin la seva participació familiar.*

Objectius específics:

- S'ha fet una reunió anual d'informació general amb les famílies.
- S'ha treballat amb algunes famílies les programacions individuals.
- S'ha realitzat "l'enquesta de satisfacció" de les famílies.
- S'ha lliurat a cada família un Informe anual amb l'evolució de l'usuari durant l'any.
- S'ha realitzat la festa d'estiu per a les famílies i usuaris.

Objectiu general en relació a l'entorn i el confort de les llars: *S'ha continuat amb el procés de manteniment i millora de les llars.*

Objectius específics:

- S'ha realitzat les reparacions quotidianes necessàries.
- S'han fet millores en totes les llars a nivell mobiliari per tal de millorar la confortabilitat, com per exemple el canvi d'armaris de la llar "Vallès".
- S'ha dotat a totes les llars d'un equip de música i una màquina fotogràfica.



Al servei d'habitatge es dona atenció a les persones amb discapacitat intel·lectual autònomes

Objectiu general en relació a l'organització: *Potenciar la millora constant de l'organització del Centre a partir de l'avaluació permanent:*

Objectius específics:

- Promoure la participació de les famílies a través de l'enquesta de satisfacció que, alhora ens permetrà conèixer la seva visió, inquietuds i prioritats en relació al servei.
- Promoure la participació dels professionals en l'avaluació i les propostes de millora del servei.

Una divertida sortida al Tibidabo, organitzada pel Servei d'Habitatge





Butifarrada organitzada pel Servei d'Habitatge a l'estiu del 2009

- S'ha assolit amb el conjunt de l'FVO les certificacions en el sistema de gestió de la qualitat.

Objectiu general per millorar la cohesió del treball en equip i formació del personal:

Objectius específics:

- Formació i seguiment de les noves incorporacions per que es produeixin.
- S'ha consolidat la figura del monitor referent, definit les tasques a realitzar.
- Creació d'un Manual bàsic de funcionament del servei d'habitatge per part de l'equip tècnic, per tal que els nous cuidador/es coneguin el servei.
- S'ha continuat el pla de formació contínua de tot el personal del servei.
- S'han realitzat reunions dels cuidadors i la coordinadora del servei.
- S'han realitzat reunions dels cuidadors i el psicòleg del servei.
- S'han realitzat reunions generals dels cuidadors i la directora del servei.

2.10.2.2.3. OBJECTIUS 2010

Per l'any 2010, es plantegen els següents objectius o línies d'actuació que es concreten

en un conjunt d'objectius específics:

Objectiu general en l'atenció als usuaris:
Continuar amb el procés de individualitzar l'atenció i les activitats que disposen els usuaris tenint en compte les seves preferències i capacitat d'elecció. Procurant ser un servei amb constant imbricació amb l'entorn social.

Objectius específics:

- Implementar el nou model unificat del PI a tots els usuaris del servei.
- Per promoure la convivència i coneixement entre els usuaris de les diferents llars i les possibilitats d'elecció. Realitzar 3 activitats conjuntes amb participació d'usuaris de diferents llars.
- Seguir amb la millora del registres.
- Fer el seguiment dels objectius establerts en els Programes d'atenció individual i elaborar el corresponent informe anual de valoració.
- Realitzar reunions conjuntes entre les diferents serveis on està atès l'usuari.
- Seguir realitzant i potenciant les activitats de la vida diària a la llar.
- Seguir realitzant una gran diversitat d'activitats durant els caps de setmana i períodes festius.
- Àlbum fotogràfic 2010 per usuari: fer recollida de fotografies de l'usuari per a lliurar a les famílies.
- Realització d'un taller temàtic.
- Posada en funcionament de la nova llar-residència "Jaume Anfruns i Janer".

Objectiu general en l'atenció a les famílies:
Manteniment del contacte i informació a les famílies. Realització d'accions i activitats que promoguin la seva participació familiar.

Objectius específics:

- Realitzar la reunió anual d'informació general amb les famílies.
- Seguir treballant amb les famílies les programacions individuals.
- Realitzar "l'enquesta de satisfacció" de les famílies.
- Realitzar i lliurar l'Informe anual a les famílies, amb l'evolució de l'usuari durant l'any.

- Realitzar la festa d'estiu per a les famílies i usuaris.

- Potenciar la participació en les xerrades realitzades.

Objectiu general en relació a l'entorn i el confort de les llars:
Continuar amb el procés de manteniment i millora de les llars.

Objectius específics:

- Fer un anàlisi de necessitats i millores de les instal·lacions.
- Fer el seguiment i reparacions necessàries per fer de les llars al lloc adequat per viure.

Objectiu general en relació a l'organització:
Potenciar la millora constant de l'organització del Centre a partir de l'avaluació permanent:

Objectius específics:

- Promoure la participació de les famílies a través de l'enquesta de satisfacció que, alhora ens permetrà conèixer la seva visió, inquietuds i prioritats en relació al servei.
- Promoure la participació dels professionals en l'avaluació i les propostes de millora del servei.
- Mantenir en el conjunt de l'FVO les certificacions en el sistema de gestió de la qualitat ja assolides i participar en les noves proposades.

Objectiu general per millorar la cohesió del treball en equip i formació del personal:

Objectius específics:

- Formació i seguiment de les noves incorporacions de professionals.
- Continuar el pla de formació contínua de tot el personal del servei.
- Realitzar reunions dels cuidadors i la coordinadora del servei.
- Realitzar reunions dels cuidadors i el psicòleg del servei.
- Realitzar reunions generals dels cuidadors i la directora del servei.
- Formació especial i específica per al personal de la nova llar "Jaume Anfruns i Janer".

3. SOSTENIBILITAT ECONÒMICA

3.1. INTRODUCCIÓ

El patrimoni de la Fundació estarà integrat per el capital inicial i pels béns que en el successiu adquireixi pels mitjans permessos en dret i que el Patronat afecti a incrementar el patrimoni fundacional, d'acord amb la legislació vigent. L'exercici econòmic no excedirà de dotze mesos i s'hauria de tancar a 31 de desembre. Amb la data del tancament, el Patronat formularà un Inventari-balanç que reflecteixi amb claredat i exactitud la situació patrimonial de la Fundació i una memòria de les activitats fetes durant l'exercici i de la gestió econòmica el patrimoni, suficient per a fer conèixer i justificar el compliment de les finalitats fundacionals i dels preceptes legals. També practicarà la liquidació del pressupost d'ingressos i de despeses de l'exercici anterior i formularà el pressupost corresponent a l'exercici actual.

Els documents esmentats es presentaran al protectorat dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici.

3.2. INDICADORS DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I FINANCER

3.2.5. TREBALLADORS

Durant l'any 2009, han treballat a l'FVO un total de 273 persones comptabilitzant tant la plantilla estable (217) com les persones que han estat contractades en motiu de substitucions temporals (contractes d'interinitat per

DADES FINANCERES	2008 (*)	2009	% Variació 2009 s/2008
A.1 Total actiu	8.473	9.548	12,7%
-Total Actiu no corrent	3.535	4.540	28,4%
-Actiu corrent	4.938	5.008	1,4%
A.2 Total Patrimoni Net i Passiu	8.473	9.548	12,7%
-Patrimoni net	7.941	8.778	10,5%
-Passiu corrent	532	770	44,7%
A.3. Fons de Maniobra			
-(Actiu corrent-Passiu corrent)	4.406	4.238	-3,8%
B. Ratis patrimonials			
B.1 Reinversió del benefici			
-Inversió anual respecte el resultat de l'exercici anterior	70,4%	122,6%	>0
B.2 Rati de creixement			
-(Immobilitzat final-Immobilitzat inicial)/Immobilitzat inicial	-3,4%	28,8%	
C Ratis de liquidessa			
- Actiu corrent /Passiu corrent	9,28	6,50	>0
D Autofinanciació			
- Cash Flow (Benefici net+amortitzacions+provisions)	1.315	1.160	>0
- Cash Flow /Ingressos operatius	16%	17%	>0
- Cash Flow /Actiu	16%	12%	>0
E Endeutament financer	-	-	No hi ha endeutam.
F Ratis de rentabilitat			
- Benefici net /Ingressos operatius	12%	14%	>0
- Resultat d'explotació / Actiu	14%	11%	>0
- Benefici net / Fons propis	16%	13%	>0
G Rati de Solvència			
- Fons propis / (Total Patrimoni Net i Passiu)	76%	77%	1%

vacances, baixes per malaltia o accident, descansos per maternitat o risc durant l'embaràs, etc.).

Un total de 23 persones han estat subcontractades pels serveis de cuina, neteja, bugaderia i suport mèdic d'acord amb els contractes de prestació de serveis actualment vigents.

El 91,7% de la plantilla està contractada de manera indefinida i de tots els contractes el 85,25% són a jornada completa. Concretament, aquest 2009 s'han transformat a indefinit 18 contractes temporals (formalitzats per processos de selecció per cobertura de vacants).

L'any 2009 s'han produït 16 baixes entre la plantilla fixa per diferents motius (cessaments voluntaris, finalitzacions de contracte, excedències voluntàries o per cura de menors, jubilació, entre d'altres).

Un total de 4 professionals han estat promocionats de categoria, totes quatre dones i del centre ocupacional. Tres d'elles van passar d'auxiliar STO a monitor/a i l'altre de monitor/a STO a T.G.S.

Dels 135 professionals de l'FVO (exclusos els 84 peons del CET), el 47% està en possessió d'un títol universitari, el 48% té estudis de batxillerat o formació professional i només el 5% té estudis primaris.

Del total de plantilla activa el 38% correspon a persones amb algun tipus de discapacitat i el 4,6% prové d'altres països.

DADES ECONÒMIQUES	2008 (*)	2009	% Variació 2009 s/2008
1. Ingressos	8.566	6.931	-19,1%
1.1. -Ingressos operatius	8.237	6.754	-18,0%
1.2. -Altres ingressos	329	177	-46,2%
2. Despeses	7.651	6.098	-20,3%
2.1. -Compres	923	810	-12,2%
2.2. -Serveis exteriors	464	425	-8,4%
2.3. -Despeses de personal	5.944	4.610	-22,4%
2.4. -Altres despeses d'explotació	28	10	-64,3%
2.5. -Dotacions per amortitzacions	292	243	-16,8%
3. Marge brut d'explotació	1.206	1.075	-10,9%
4. Resultat de l'exercici	1.022	917	-10,3%
Resultat de l'exercici (sense escola)	1.153	917	-20,5%
5. Inversió anual	620	1.253	102,1%
6. Subvencions públiques rebudes	6.969	5.566	-20,1%
- Corrents	6.921	5.566	-19,6%
- De capital	48	0	-100,0%
7. Donacions privades rebudes	288	44	-84,7%
- Corrents	66	32	-51,5%
- De capital	222	12	-94,6%

Donades les característiques de la majoria del personal, eminentment dones joves, de manera habitual es donen situacions relacionades amb la maternitat i la cura dels fills/es que són protegides i articulades aplicant la normativa legal vigent (Llei 39/1999 de conciliació de la vida familiar i laboral i Llei Orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes) i d'acord als principis ètics de la pròpia institució. Les dones són beneficiàries directes del 89,7% d'aquestes situacions, tot i que durant l'any 2009 3 homes han fet ús d'algun d'aquests supòsits (permís de paternitat i excedència per cura de menors).

BALANÇ ABSENTISME

Comptabilitzant les baixes per malaltia comú, accident laboral, maternitat i situacions de risc durant l'embaràs, durant l'any 2009 s'han perdut un total de 5.697 jornades de treball, representant una taxa d'absentisme global del 7,23% (correlació entre jornades perdudes vs jornades contractades).

Quant a permisos d'absentisme, s'han gestionat un total de 1.061 peticions de les quals el 49,76% han estat per absència mèdica pròpia, el 17,62% per acompanyament mèdic o malaltia de familiars, el 4,05% per assumptes sindicals, el 3,11% per reunió d'escola o naixement de fills, l'1,51% per tràmit de documentació oficial, l'1,41% per exàmens i el 0,75% per matrimoni o trasllat de domicili habitual.

Les situacions relacionades amb la maternitat s'han traduït en un total de 1.806 dies d'absència, segons el següent detall:

3.2.6. ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

CONVENIS AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Durant el 2009, els convenis i contractes vigents amb l'administració són:

- **Convenis i contractes amb el Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya:**

- Contracte de gestió, mitjançant concurs públic, pels serveis de gestió de la residència i centre de dia per a disminuïts psíquics "Valldoríolf" a La Roca del Vallès.
- Conveni per l'atorgament de subvencions d'abast pluriannual per al manteniment de serveis i establiments de serveis socials.
- Conveni de col·laboració entre l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials i la

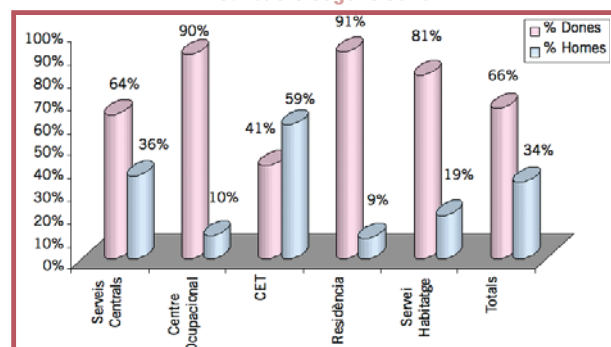
Distribució de la plantilla segons jornada laboral (a desembre 2009)

Categoria / Centre	Jornada completa	Jornada parcial	Total	%
Director general	1	-	1	9%
T.G.S.	3	-	3	27,2%
T.G.M.	3	-	3	27,2%
Administratius	3	-	3	27,2%
Auxiliars Serv. Generals	-	1	1	9%
Total Serveis Centrals	10	1	11	100%
T.G.S.	4	-	4	14%
T.G.M.	1	-	1	3%
Monitor/a	18	-	18	62%
Auxiliar Monitor/a	5	-	5	17%
Gestio i Admon.	1	-	1	3%
Total Centre Ocupacional	29	0	29	100%
T.G.S.	1	-	1	1%
T.G.M.	2	-	2	2%
Monitor/a	7	-	7	7%
Manual i Oficis	1	-	1	1%
Gestio i Admon.	1	-	1	1%
No qualificat CET	82	-	82	87%
Total CET	94	0	94	100%
T.G.S.	3	-	3	5%
T.G.M.	5	2	7	13%
Auxiliars T.E.	33	11	44	79%
Manual i Oficis	1	-	1	2%
Gestio i Admon.	1	-	1	2%
Total Residència	43	13	56	100%
T.G.S.	1	-	1	4%
Coordinació	1	-	1	4%
Cuidadors	6	16	22	81%
Cuiner/a	-	2	2	7%
Manual i Oficis	1	-	1	4%
Total Servei Habitatge	9	18	27	100%
TOTAL PERSONAL FVO	185	32	217	100%
Servei de neteja	-	2	2	9%
Metges Residència	3	4	7	30%
Servei de bugaderia	5	7	12	52%
Servei de cuina	2	-	2	9%
TOTAL PERSONAL SUBCONTRACTAT	10	13	23	100%
RESUM GENERAL 2009	195	45	240	100%

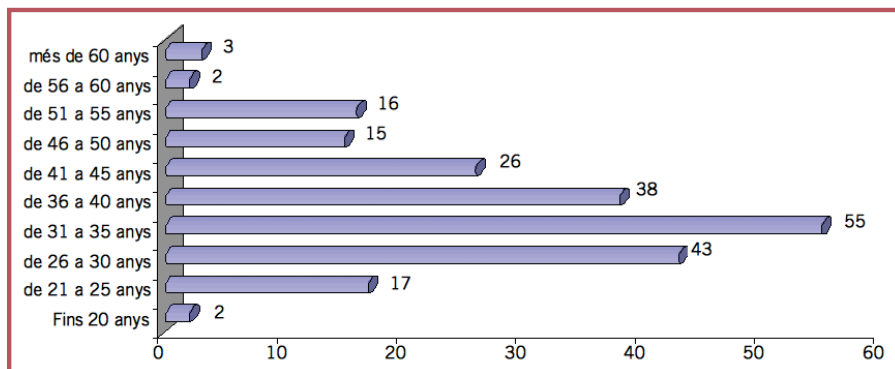
Peticions permisos d'absentisme per centres

	Serveis Centrals	Centre Ocupacional	CET	Residència	Servei Habitatge	TOTAL
Incapacitat laboral per embaràs	0	85	79	155	0	319
Situacions risc durant embaràs	0	105	0	315	0	420
Suspensions per Maternitat	0	115	112	232	0	459
Excedències cura menors	0	90	448	0	0	538
Permisos lactància	0	14	0	8	0	22
Naixement fills	3	0	6	0	0	9
Permisos paternitat	13	0	26	0	0	39
Totals	16	409	671	710	0	1.806

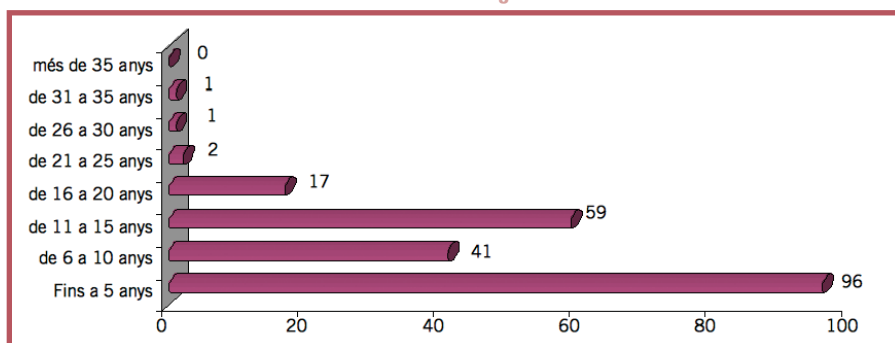
Distribució segons sexe



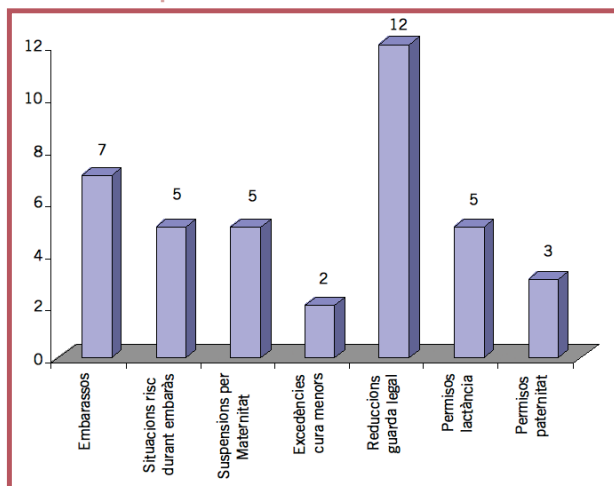
Piràmide d'edats



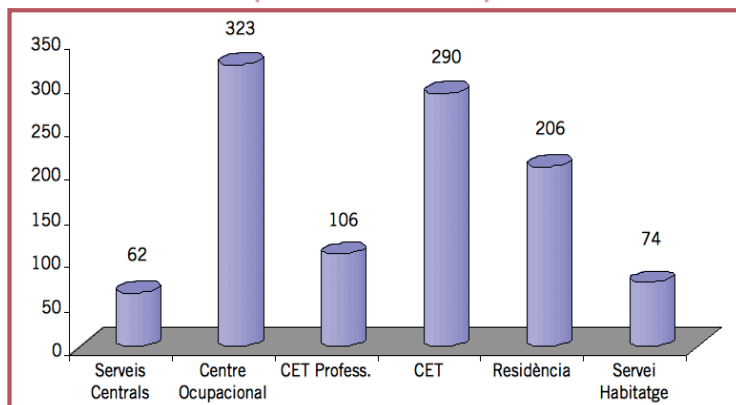
Piràmide d'antiguitats



Aspectes relacionats amb la maternitat



Peticions permisos d'absentisme per centres



Fundació Privada Vallès Oriental per a Disminuïts Psíquics per al desenvolupament les Unitats de Suport a l'Activitat Professional (USAPs).

- Contractes i convenis amb l'administració local:

- Contracte, mitjançant concurs públic, entre la Fundació Privada Vallès Oriental per a Disminuïts Psíquics i l'Ajuntament de Vilanova del Vallès per a realitzar el servei de manteniment i conservació dels parcs i jardins públics de Vilanova del Vallès.
- Contracte, mitjançant concurs públic, entre la Fundació Privada Vallès Oriental per a Disminuïts Psíquics i l'Ajuntament de Montornès pel servei de manteniment de jardins i espais verds de Montornès Nord i ca l'Ametller.
- Contracte entre la Fundació Privada Vallès Oriental per a Disminuïts Psíquics i l'Ajuntament de Les Franqueses, mitjançant concurs públic, de servei de manteniment i conservació de les zones verdes municipals de Bellavista.
- Conveni entre l'Ajuntament de La Roca del Vallès i la Fundació Privada Vallès Oriental per a la realització dels treballs de manteniment i conservació de les zones ajardinades del Municipi de La Roca del Vallès.
- Conveni entre l'Ajuntament de La Garriga i la Fundació Privada Vallès Oriental per a la realització dels serveis de manteniment de jardineria a diferents espais d'ús públic de La Garriga.
- Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Granollers i la Fundació Privada Vallès Oriental per a Disminuïts Psíquics per a la promoció del projecte d'inserció laboral de persones amb discapacitat intel·lectual amb la realització de les tasques de manteniment de jardineria en un espai de titularitat municipal.
- Conveni de col·laboració entre l'FVO i l'Ajuntament de Granollers per a la constitució del "Consorci Administratiu Centre d'Educació Especial Montserrat Montero".

Taxa d'absentisme

CENTRE	Jornades contractades	Jornades perdudes	Taxa absentisme
Serveis Centrals	3.938	0	0,00%
Centre Ocupacional	11.531	809	7,02%
CET (professionals)	4.090	182	4,45%
Residència	19.669	792	4,03%
Servei Habitatge	9.898	882	8,91%
Totals	49.126	2.665	5,42%

Taxa d'absentisme per centres (no inclou el personal subcontractat ni el personal no qualificat del CET)

4. SOSTENIBILITAT MEDIAMBIENTAL

4.1. INTRODUCCIÓ

L'FVO conscient dels impactes ambientals de les activitats que desenvolupa, ha dissenyat un sistema de gestió medi ambiental amb la finalitat de gestionar la seva incidència sobre el medi ambient i prevenir la contaminació.

Aquest sistema, que està basat en la Norma Internacional ISO 14001 assegura una actuació de manera responsable i respectuosa envers un bé comú: el medi ambient.

Permet millorar i optimitzar el servei per afavorir el control i estalvi de matèria prima,



L'FVO vetlla per la presa de consciència medi ambiental dels seus professionals

la reducció del consum energètic (electricitat, gas-oil, gas natural), la reducció del consum d'aigua, la segregació, valorització i la

reducció de residus, la millora en l'ús de substàncies de neteja i altres productes químics, utilització de productes més respectuosos amb el medi, la minimització d'efluents residuals als serveis de cuina i bugaderia, etc.

I també facilita el compliment de les exigències legals i obligacions formals. I millora la imatge activa de l'organització.

Per aconseguir tot això, l'FVO identifica tots els aspectes ambientals associats a les seves activitats i serveis, que registra i avalua periòdicament.

Els aspectes ambientals identificats a inicis de l'any 2009 amb el seu grau de significança corresponent, són els següents.

Aspecte ambiental	Valoració Significança	Aspecte ambiental	Valoració Significança
Consum d'aigua Tallers	Moderadament Significatiu	Abocaments residuals residència (Cuina)	Moderadament Significatiu
Consum d'aigua Residència	Molt Significatiu	Consum de productes químics (dissolvents, pintures, silicones, coles), olis, lubricants, productes de neteja.	Moderadament Significatiu
Consum elèctric Tallers	Moderadament Significatiu	Consum de hipoclorit	Poc Significatiu
Consum elèctric Residència	Moderadament Significatiu	Consum de sal i altres matèries auxiliars	Poc Significatiu
Consum Gas natural	Poc Significatiu	Generació de residus d'envasos metàl·lics bruts o que han contingut substàncies perilloses	Poc Significatiu
Consum Gasoil vehicles	Poc Significatiu	Generació de residus d'envasos plàstics bruts o que han contingut substàncies perilloses-envasos fitos	No Significatiu
Consum Gasoil calefacció	Poc Significatiu	Generació de residus d'envasos d'aerosols	Moderadament Significatiu
Consum de fitosanitaris	Molt Significatiu	Generació de residus d'envasos de plàstic i plàstics embalatges CET	Moderadament Significatiu
Consum de paper d'oficina	Poc Significatiu	Generació de residus d'envasos de cartró (reconvis, caixes, embalatges, bombetes, etc.)	No Significatiu
Generació de residus de paper	Poc Significatiu	Generació de residus de bombetes i fluorescents	No Significatiu
Generació de residus de tóner i cartutxos	Poc Significatiu	Generació d'olis usats i/o greixos usats	Poc Significatiu
Generació de piles esgotades	Moderadament Significatiu	Generació de residus d'obra per empreses subcontractistes	Moderadament Significatiu
Generació de residus plàstics	Moderadament Significatiu	Generacions de residus generats per subcontractistes: filtres de aire, filtres d'oli, bateries	No Significatiu
Generació de residus de mobiliari	Poc Significatiu	Generació de soroll i vibracions equipaments	Moderadament Significatiu
Generació d'equips informàtics obsolets	No Significatiu	Emmagatzematge de productes químics general	Poc Significatiu
Generació de residus banals	Moderadament Significatiu	Emmagatzematge de gasoil	Poc Significatiu
Residus sanitaris	Poc Significatiu		
Medicaments caducats	No Significatiu		
Abocaments d'aigües de neteja	Moderadament Significatiu		
Abocaments aigües sanitàries CET-CO	Poc Significatiu		
Abocaments aigües sanitàries residència	Poc Significatiu		
Abocaments residuals residència (bugaderia)	Moderadament Significatiu		

Aspecte ambiental	Valoració Significància	Aspecte ambiental	Valoració Significància
Emissions a l'atmosfera calderes i generadors	Moderadament Significatiu	Generació de residus neteja de dipòsits d'aigua	Moderadament Significatiu
Emissions a l'atmosfera bugaderia	Moderadament Significatiu	Vessament producte químic per ruptura dipòsit	No Significatiu
Emissions atmosfèriques vehicles propis CO ₂ , CO, SO ₂ , NO _x , partícules:	Moderadament Significatiu	Rotura dispositius, tuberies..	No Significatiu
Emissions per consum de combustibles fòssils calefacció	Moderadament Significatiu	Emissions atmosfèriques de gasos de combustió per consum gas Natural	Moderadament Significatiu
Emissions atmosfèriques de gasos de combustió per incendi de l'edifici	No Significatiu	Emissions atmosfèriques de gasos de combustió per consum elèctric	Moderadament Significatiu
Generació d'aigües residuals per pal·liar l'incendi	No Significatiu	Consum d'aigua Llars	Moderadament Significatiu
Generació de residus derivats d'un conat d'incendi	No Significatiu	Generació de residus de fusta	Poc Significatiu
Vessament de productes químics	Moderadament Significatiu	Generació de residus de ferralla	Poc Significatiu
Vessament operacions carrega combustible	No Significatiu	Consum paper (altres n no oficines papel higiènic, tovalons de paper...)	No Significatiu
Emissió de refrigerants: R407C o R134A per funcionament anormal sistema refrigeració	No Significatiu	Consum elèctric Llars	Moderadament Significatiu
Emissió de contaminants per funcionament anormal dels sistemes de calefacció	No Significatiu	Consum Gas natural Llars	Poc Significatiu
		Consum combustibles màquines	Poc Significatiu

Molt Significatiu	L'impacte ambiental és alt
Moderadament Significatiu	L'impacte ambiental és medi
Poc Significatiu	L'impacte ambiental és baix
No Significatiu	L'impacte ambiental és nul

Sobre aquests aspectes es va treballar durant tot l'any, plantejant objectius que milloressin l'impacte ambiental, concretament durant el 2009 es va aconseguir reduir el consum aigua i valoritzar internament els residus verd que genera el servei de jardineria del CET.

4.2. INDICADORS DE PROTECCIÓ DE MEDI AMBIENT

Per assegurar un seguiment i mesurar de forma regular els aspectes ambientals amb impacte significatiu sobre el medi ambient l'FVO ha definit uns indicadors i els revisa periòdicament.

Així es fa el seguiment del comportament ambiental de l'FVO i la protecció del medi ambient.

Els resultats d'aquests indicadors de l'any 2009 es presenten a continuació.

4.2.1. MATERIALS CONSUMITS

Indicador	Valor assignat	Valor 2008	Valor 2009
Consum de paper	Reducció	4.159 Kg	4.148 Kg
Consum de productes químics i fitosanitaris	Reducció	6.104'95 L	4.127'3 L

4.2.2. CONSUMS ENERGÈTICS

Indicador	Valor assignat	Valor 2008	Valor 2009
kWh consum total electricitat	Reducció	355.294 kWh	341.757 kWh
m3 consum total gas natural	Reducció	47.284 m3	53.644 m3
Litres consum total gas-oil	Reducció	22.992 L	26.004 L

4.2.3. CONSUM D'AIGUA

Indicador	Valor assignat	Valor 2008	Valor 2009
Litres consum total d'aigua	Reducció	10.057.000 L	9.449.000 L

4.2.4. GESTIÓ DE RESIDUS

Indicador	Valor assignat	Valor 2008	Valor 2009
Kg residus banals totals generats	Increment<5%	No existeixen dades	171.840 Kg
Kg residus paper/cartó totals generats	Increment<5%	66.310 Kg	70.080 Kg
Kg residus plàstic totals generats	Increment<5%	No existeixen dades	7.420 Kg
Kg residus fusta totals generats	Increment<5%	2.920 Kg	2.140 Kg
Kg residus ferralla totals generats	Increment<5%	200 Kg	400 Kg
Kg residus perillosos totals generats	Increment<5%	No existeixen dades	71'4 Kg

5. RESPONSABILITAT SOCIAL

5.1. INTRODUCCIÓ

L'FVO reconeix el seu compromís amb la millora continua definint dintre del seu Pla estratègic 2007/11 la línia estratègica "Aprofundir i ampliar el concepte d'ètica" la qual és concreta mitjançant el pla d'actuació de certificar la Fundació a la normativa SGE21:2008 sistema de gestió ètica i responsabilitat social.

Aquests primers passos vers a col·laborar en fomentar la responsabilitat social entre les empreses de la comarca del Vallès Oriental ha estat premiada per La Cambra del Comerç de Barcelona. En concret, La Cambra, a través de la seva delegació al Vallès Oriental, va atorgar aquest any 2009 una Menció Especial el projecte social de l'FVO en el foment de la Responsabilitat Social i la integració laboral de persones amb discapacitat intel·lectual en la celebració del Dia de la Cambra al Vallès Oriental.

L'acte, on l'FVO ha rebut al menció especial, va comptar amb la presència de més de 350 persones entre empresaris, autoritats i representants públics de la comarca, encapçalats pel president de la Cambra de Comerç de Barcelona, Miquel Valls i la presidenta de la delegació de la Cambra al Vallès Oriental, Pepita Maymó.

5.2. IMPLANTACIÓ DE LA SGE 21

La Fundació Privada Vallès Oriental reconeix el seu compromís amb la millora contínua i amb l'ètica definint dintre del seu Pla estratègic 2007/11 actuacions encaminades a "Aprofundir i ampliar el concepte d'ètica", concretament, certificant en la normativa SGE21:2008 Sistema de gestió ètica i Socialment responsable. La implantació d'aquest sistema i integració amb la resta de sistemes de gestió amb els que ja compta l'FVO, s'inicia al desembre de l'any 2009.

Prèviament es va contactar, tant amb una empresa auditora per tal que realitzessin l'auditoria per certificar en aquesta norma, com amb una empresa consultora que donés l'assessorament necessari per dur a terme la implantació.



Moment en què el President de l'FVO, Esteve Marquès, rep la distinció de La Cambra del Comerç

Durant el mes de desembre, el consultor realitza el diagnòstic inicial mitjançant una guia que inclou tots els requisits que per cada àrea planteja l'SGE21 i es detecten els grups d'interès que té l'FVO, és a dir, els grups o col·lectius amb els que l'FVO es relaciona.

Per elaborar el diagnòstic es va revisar tota la documentació del Sistema integrat existent a l'FVO i altres documents (codi ètic dels professionals, reglaments de règim interns, manuals de Benvinguda, Publicacions, etc.), identificant quins punts de la norma ja quedaven coberts i quins requerien de nova documentació o adaptació de documentació ja existent per tal de donar acompliment a la norma.

Posteriorment es dissenya el pla de treball i es comença a elaborar i a adaptar la documentació, així com planificar una formació per a tots els treballadors de l'FVO perquè tothom tingui noció sobre què és la norma de gestió ètica i responsabilitat social, i pugui estar informat sobre el que s'està fent a la fundació i com li afectarà. Aquesta formació es realitza durant el mes de gener, concretament els dies 20 i 28 de gener.

Finalment s'ha afegit un nou procés estratègic al mapa de processos per gestionar aquests aspectes de caràcter ètica, s'ha creat un Codi

de Conducta on es defineixen els compromisos i bones pràctiques que han de complir-se amb els grups d'interès detectats i una Política d'anticorrupció; també un Pla de Responsabilitat Social, on es defineixen els mecanismes de diàleg amb els grups d'interès i els compromisos adquirits amb aquests.

S'ha creat un mecanisme o canal de resolució de qüestions ètiques, que està l'abast de tot el personal intern de l'FVO, però també existeix un canal extern mitjançant la pàgina Web. I finalment s'han plantejat uns objectius amb cada grup d'interès per aquest any i uns indicadors de Gestió Ètica.

5.3. ESTUDI DE CLIMA LABORAL

Amb l'objectiu de conèixer les percepcions dels professionals i detectar les àrees de millora, per optimitzar el nivell d'integració i de contribució professional, anualment s'administra a tots els professionals un qüestionari per valorar un conjunt d'aspectes relacionats amb l'entorn laboral.

Les valoracions globals del 2009 del conjunt de professionals, desglossades per cadascun dels punts del qüestionari són:

	Participació	Núm enquestes	Núm professionals
Serveis centrals	100%	10	10
Centre ocupacional	55,2%	16	29
Centre especial de treball	60%	6	10
Servei d'habitatge	64,3%	18	28
Residència	42,9%	24	56
TOTAL	55,6%	74	133

La participació global l'any 2009 va ser del 55,6%.

ORGANITZACIÓ El 73% valoren positivament l'organització del propi departament i gairebé 7 de cada 10 que la seva actuació és eficaç. 6 de cada 10 opinen que el sistema de qualitat millora el funcionament del seu departament o servei.

COMUNICACIÓ En termes generals valoren que estan ben informats sobre les qüestions relacionades amb el seu lloc de treball (60%). 6 de cada 10 pensen que estan ben informats sobre aspectes relacionats amb la Fundació (62,3%). La comunicació ascendent –de subordinat a superior jeràrquic- la valora entre normal i excel·lent, el 62,5% i la comunicació descendent –de superior jeràrquic a subordinat-, el 55,6% dels participants. Sobre els models de comunicació escrita, valoren entre normal i excel·lent, el newsletter en un 89,6%, batec en un 90,3%, pàgina web 85,5%, intranet 71,6%, notes informatives 72,5%, e-mail 86,8% i work-flow 71,8%. Sobre la freqüència de consulta del web mail FVO, el 17% ho fa a diari, 18% setmanal, 37% mensual, 15% trimestral i 13% mai.

Sobre la valoració dels espais de trobada amb Direcció General, valora entre normal i excel·lent el 79,4% la durada, el 68,7% els espais, el 64,6% la informació facilitada, 48,5% la participació i el 69,6% la temporalitat.

GESTIÓ D'EQUIPS Gairebé 6 de cada 10 considera que el seu superior jeràrquic potencia el treball en equip, el 31,6% pensa que l'ajuda a millorar professionalment i el 79,2% considera la relació professional com normal, bona o excel·lent.

VALORS, ÈTICA I QUALITAT El 81,2% consideren entre normal i excel·lent el seu nivell de coneixement/ informació sobre els valors de l'FVO, 79,7% sobre el codi ètic dels professionals, 68,1% sobre el pla estratègic, 72,5% sobre el manual de benvinguda,

62,3% sobre la política de Qualitat Seguretat i Mediambient, 50,0% sobre objectius de QSM, 57,4% sobre manual de QSM, 59,7% sobre la documentació del sistema, 59,4% sobre els resultats d'auditoria, 63,2% sobre satisfacció del client i 56,1% sobre l'evolució de les dades del sistema.

El 98,6% considera que realitza un treball útil, en un 84,1% consideren que el seu superior jeràrquic té bona percepció del rendiment i 9 de cada 10 creuen que els propis companys tenen bona percepció del seu rendiment. Gairebé 6 de cada 10 afirmen que el seu superior jeràrquic lo comenta periòdicament el que pensa del seu treball.

VALORACIÓ DEL RENDIMENT 6 de cada 10 consideren que el pla de formació de l'FVO, dona resposta a les seves necessitats de millora professional sobre la posició que actualment ocupa i el 90,9% creu que disposem d'un bon sistema de formació.

FORMACIÓ El 40,6% considera que disposen d'oportunitats de desenvolupament i creixement professional.

PROMOCIÓ Gairebé el 70% consideren que són suficients els recursos disposats per realitzar la seva funció. Sobre la gestió del departament de manteniment, el 93,4% pensa que s'actua de forma àgil quan es detecten necessitats de millora.

INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I SERVEIS Consideren entre satisfactori i indiferent el servei de neteja en un 65,2%, el servei de menjador en un 83,1% i en un 83,6% el servei dispensat per la mútua de vigilància de la salut.

PERCEPCIÓ DE L'EMPRESA El 94,1% afirma estar entre bastant i molt orgullós de formar part de l'equip de professionals de l'FVO. Sobre la valoració del grau de satisfacció dins l'FVO, el 78,8% consideren estar satisfets o molt

satisfets, el 18,2% ni satisfets ni insatisfets i el 3% restant insatisfets o molt insatisfets. Sobre els factors que més influeixen a la seva satisfacció laboral, el més valorat és l'ambient laboral (14,0%), seguit de contingut de la feina (13,0%), condicions laborals -horaris, vacances, permisos- (12,7%), la relació entre els companys (12%) i el reconeixement de la feina (9,0%).

5.4. CODI ÈTIC DELS PROFESSIONALS

El Patronat de l'FVO, en sessió ordinària celebrada el 25 de setembre de 2008, ha acordat per unanimitat aprovar la revisió del Codi Ètic dels Professionals de la Fundació el qual va ser elaborat, a l'any 1993, per l'equip tècnic de la Fundació en col·laboració amb la Dra. Victoria Camps, Catedràtica d'Ètica de la Facultat de Filosofia de la Universitat Autònoma de Barcelona i revisat, al setembre de 2008, per la Dra. Elisabeth Alomar, professora de la FPCEE de la Universitat Ramon Llull.



El Codi Ètic una eina a disposició de tots els professionals de l'FVO

5.5. ESTUDI DE SATISFACCIÓ DELS CLIENTS

Anualment es realitza la valoració de la satisfacció dels clients dels diversos serveis de l'FVO. Cada servei envia als seus clients un qüestionari, que s'ha elaborat específicament per obtenir aquella informació que podem ajudar a detectar les necessitats i expectatives i proporcionar les millores necessàries per augmentar aquesta satisfacció.

S'han establert diferents tipus de clients en funció del servei que s'ofereix. Així, al Centre Ocupacional, Residència i Centre de Dia, i Servei d'habitatge, es va decidir que la població on es mesuraria la satisfacció serien els familiars dels usuaris que s'atenen. Per l'USAP (Unitat de Suport a l'Activitat Professional) els clients són els treballadors amb discapacitat que treballen al Centre Especial de Treball, que són els usuaris i beneficiaris d'aquest servei que els hi dona suport a nivell psicològic, laboral i social. Finalment, els clients del CET (Centre Especial de Treball) són les empreses que contracten els seus serveis de manipulats industrials o de jardineria, que poden ser, tant empreses privades com públiques, com és el cas dels ajuntaments dels municipis limítrofs que contracten els serveis de jardineria de l'FVO.

En el gràfic següent es presenten el grau de satisfacció del client extern obtingut aquest any 2009 i els resultats de l'any 2008:

Segons aquestes dades, a la majoria de serveis ha augmentat la satisfacció dels seus clients respecte l'any 2008.

Els aspectes millors valorats, és a dir, els que tenen un major percentatge de resposta "molt satisfet", són, en general, els que fan referència l'atenció que reben per part dels professionals de l'FVO que és molt bona i adequada, amb un tracte molt humà. Els clients, tant famílies com empreses o usuaris, senten que reben el suport suficient, tenen confiança en els professionals, els consideren accessibles ja que es pot contactar fàcilment amb ells i se senten informats. Creuen que el servei que s'ofereix respon a les necessitats que tenen, que el programa d'atenció és adequat, que el treball que es fa amb els usuaris és molt positiu i que es té molta cura de la higiene dels usuaris.

Finalment, pensen que les instal·lacions són adequades, segures, i estan molt netes. I Creuen que la maquinària que es fa servir és l'adequada.

Per contra, els aspectes que han estat menys valorats, fan referència, en general, als que tenen a veure per una banda, amb la informació que es fa arribar, que a vegades no és àgil, clara, entenedora. En ocasions els

clients tampoc senten que les respostes que es donen des de l'FVO siguin ràpides o adequades davant incidents o inquietuds. Per altre banda, demanen millores en les activitats que es realitzen als diferents serveis, tot i que cada any, des de l'FVO es revisin i es treballin aquests aspectes.

Per acabar, comentar que arrel de l'anàlisi de la satisfacció dels clients externs, s'engeguen accions i propostes de millora com a resposta a les demandes i aspectes més febles detectats, amb l'objectiu d'aplicar la millora contínua a l'FVO i augmentar el grau de satisfacció dels nostres clients.

Els aspectes que es treballaran durant l'any 2010 com a conseqüència de les dades obtingudes l'any 2009 des dels diferents serveis, tindran a veure amb l'adaptació de la informació que es fa arribar als clients, que es treballarà perquè sigui més àgil i entenedora. També s'ampliaran aquests canals de comunicació, utilitzant altres vies a més de les cartes, com ara les reunions que es realitzen al centre o els taulells informatius. També es comunicarà sobre aspectes que abans no s'havien comunicat perquè les famílies sentin que estan més informats de les coses que passen al centre.

Es reiniciarà la coordinació amb altres entitats, com ara els Centres de Salut Mental, per poder assegurar un bon servei integrat a les persones que s'atenen a l'FVO.

Per acabar, s'augmentarà el diàleg i les comunicacions amb les empreses clients del CET, establint nous canals i circuits per estar més accessibles a les demandes i peticions que s'originin. I es farà més formació i major rotació al CET amb els treballadors amb discapacitat intel·lectual.

5.6. POLÍTICA DE CONCILIACIÓ LABORAL

La conciliació de la vida personal i professional és determinant per aconseguir el compromís i la motivació dels professionals.

A l'FVO coexisteixen realitats laborals diverses que estan directament determinades pel tipus de servei que reben els usuaris. Els marcs laborals reguladors a l'FVO són:



La política de conciliació de la Fundació vetlla per l'equilibri de la vida personal i la professional

- Serveis centrals aplica el Conveni Col·lectiu d'Associacions.
- Centre Ocupacional i Centre Especial de Treball aplica el Conveni Col·lectiu de Tallers per disminuïts psíquics.
- Residència aplica el Conveni Col·lectiu de residències i centres de dia de sever i profunds
- Servei d'habitatge no aplica cap conveni i es regulen segons l'Estatut dels Treballadors.

Aquests marcs laborals reguladors contemplen aspectes relacionats amb l'horari, vacances, permisos retribuïts, excedències, etc. i difereixen uns dels altres.

Com a millora de la conciliació de la vida laboral i personal, durant l'any 2009 s'han concedit com a permisos retribuïts, entre d'altres: 30 permisos per a reunions d'escola dels fills, 45 per a la realització de gestions administratives, 140 per a acompanyament mèdic de familiars, millorant en molts casos, les limitacions dels convenis col·lectius o les normatives legals d'aplicació.

A més, des de l'FVO i sent sensibles a les necessitats que van sorgint en aquesta línia, es considera positiu crear una política de conciliació que per atendre les principals demandes dels professionals en matèria de conciliació.

5.7. INDICADORS DE RESPONSABILITAT SOCIAL

5.7.1. OCUPACIÓ

Des de l'FVO ens assegurem que les condicions d'accés a les places vacants, inclosos els criteris de selecció, es desenvolupin sense cap tipus de discriminacions.



Diversos professionals de l'entitat en comissió de treball

5.7.2. RELACIONS FVO/TREBALLADORS

A l'FVO existeixen determinats espais de reunió necessaris per conciliar necessitats de la Institució amb la realitat dels professionals, com són: comitè d'empresa, comitè de seguretat i salut, comissió de formació, comissió d'ètica, comissions de treball d'àmbit tècnic i/o funcional, etc. En el comitè d'empresa integrat per 13 treballadors, es treballen tot els aspectes relacionat amb l'àmbit laboral i funcional que afecten als mateixos treballadors de l'FVO.

El comitè de seguretat i salut està compost per 6 membres, 3 en representació dels treballadors i proposats des del comitè d'empresa i 3 en representació de l'empresa i proposats per la direcció general. Durant l'any 2009 s'han realitzat 5 reunions de la comissió de seguretat i salut, on principalment s'han planificat les activitats preventives en paral·lel a la preparació i revisió de la documentació necessària per la implantació de la certificació OHSAS 18001.

La comissió de formació està composta per responsables i/o tècnics dels diferents serveis més dos representants dels treballadors. Durant l'any 2009 es van realitzar 3 reunions.

5.7.3. SALUT I SEGURETAT

Aquest 2009, la Fundació ha fet un pas endavant en termes de seguretat i ens hem certificat en les OHSAS un estàndard que

reconeix el treball i la voluntat d'aquelles empreses que volen anar més enllà del compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

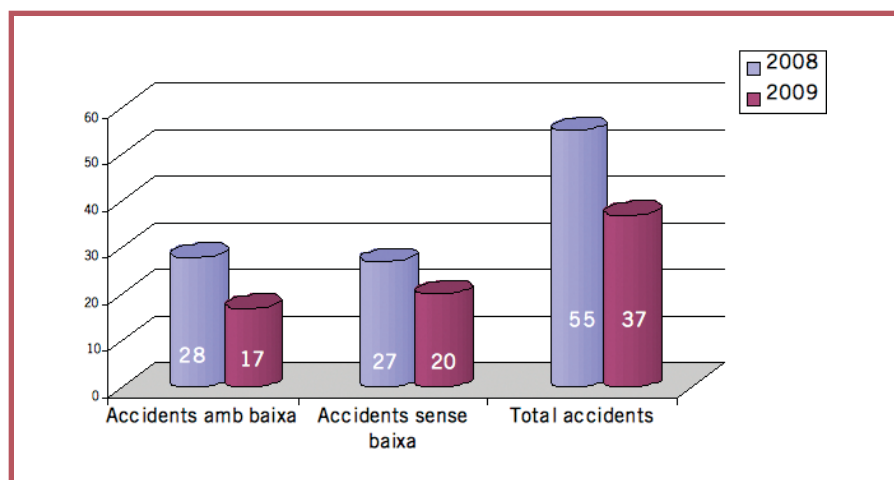
La implantació de la norma OHSAS suposa un valor afegit per a la institució però sobretot és una eina per minimitzar al màxim els riscos en els llocs de treball i evitar accidents. Arrel d'aquest projecte s'han iniciat una sèrie d'inversions en maquinària, senyalització i accions formatives que continuaran en els propers exercicis.

Fruit de les mesures implantades i sobretot dels esforços de totes i tots, l'any 2009 va disminuir la sinistralitat laboral en un 32,7% essent el col·lectiu de peons del CET el que ha experimentat un major descens (50%), seguit dels Auxiliars Tècnics Educatius/ves de la Residència (35,7%).

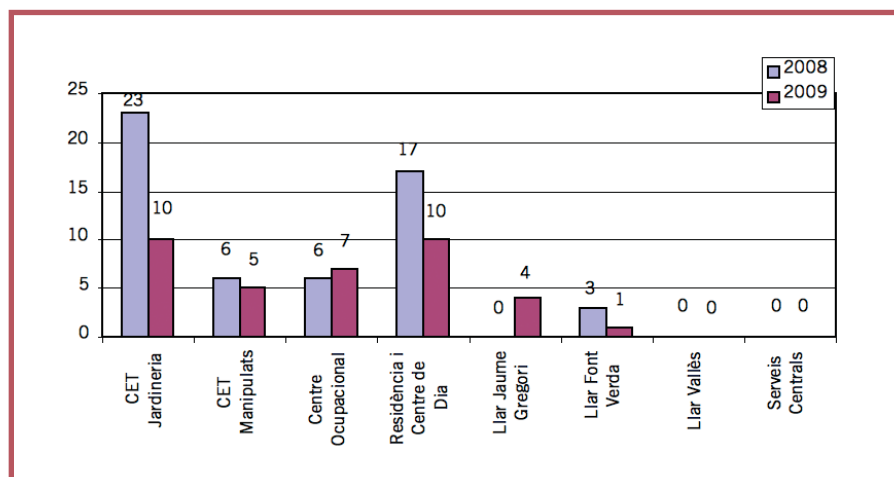
Tot i així, els treballadors discapacitats del CET, juntament amb el personal d'atenció directa (Ate, Monitors/es i Cuidadors/es) continuen essent els grups amb més incidència d'accidents laborals.

Comparativa sinistralitat	2008	2009	Desviació %
Accidents sense baixa	27	20	-25,92%
Accidents amb baixa	28	17	-39,3%
Incidència (nº Accidents - incloses les malalties professionals / nº mig de treballadors * 1000)	129,73	78,40	-39,57%
Duració (nº de jornades perdudes / nº d'accidents)	15,0	10,94	-27,06%
Absència (nº de jornades perdudes/nº mig de treballadors)	1,95	0,86	-55,92%

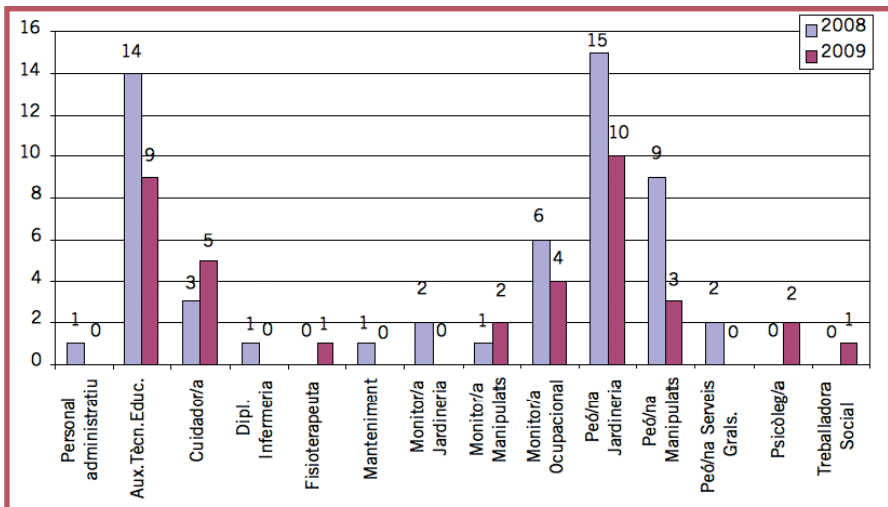
Comparativa accidents laborals: amb baixa / sense baixa



Comparativa accidents laborals: per centres de treball



Comparativa accidents laborals: per categories / llocs treball



No obstant, cal continuar treballant en aquesta línia per millorar la seguretat dels treballadors/es any rere any amb un objectiu clar: sinistralitat zero. Perquè la seguretat és cosa de tots i, més enllà d'una obligació legal, hem de convertir-la en part del dia a dia, en un hàbit. Aquest és el compromís de la Fundació.

5.7.4. FORMACIÓ

Partint de la base que entenem que la formació ha de ser la via per promoure la millora contínua de les competències i habilitats de tots els professionals de l'FVO, la comissió de formació de l'FVO té l'objectiu de detectar necessitats, fixar prioritats i definir el programa de formació anual per atendre les necessitats de totes les àrees i departaments de la Fundació.

L'any 2009 s'han realitzat un total de 26 accions formatives per atendre les necessitats de formació dels professionals de l'FVO. La valoració global dels participants ha estat de 8,01 sobre 10, valoració que supera l'indicador de qualitat situat en el 7,5. La valoració de l'eficàcia global ha estat de 3,99 sobre 5 superant també l'indicador de qualitat situat en 3,5. El col·lectiu a qui s'ha adreçat un major nombre de cursos ha estat el personal d'atenció directa (77% del total de la formació).

Per reforçar la implantació de les certificacions 14001 i 18001, s'han realitzat 12 accions formatives (46,15%) per sensibilitzar i formar en matèries de legislació mediambiental i de prevenció de riscos laborals.

La tendència dels últims 4 anys ha estat d'anar millorant tant sobre la valoració dels participants de la formació rebuda com la percepció dels superiors jeràrquics en relació amb la formació realitzada. L'increment dels participants en part ha estat causada per l'increment del crèdit assignat per accions formatives fet que permet incrementar l'oferta formativa.

5.8. COMUNICACIÓ

5.8.1. INTERNA

Des de l'FVO es promou que tots els professionals gaudeixin de la llibertat necessària per plantejar els temes que considerin d'interès. Durant l'any 2009, s'ha consolidat el funcionament del butlletí intern "FVO al Dia", per tal de difondre mensualment les notícies d'interès per als professionals de l'entitat i que s'envia a l'adreça d'e-mail corporativa que disposen tots els

professionals. Paral·lelament, també s'han consolidat els espais de Trobades dels professionals amb la Direcció General on es comenten oberta i directament aspectes relacionats amb els projectes institucionals i es traslladen a la Direcció General els dubtes i anhels de l'equip de professionals de l'FVO.

5.8.2. EXTERNA

L'FVO disposa d'un Pla de Comunicació que estructura i planifica les accions en comunicació per tal de difondre el projecte social de l'entitat. Entre aquestes accions destaca:

Celebració dels 15 anys de la Residència i Centre de Dia "Valldoríolf":

la Residència i Centre de Dia "Valldoríolf", centre que pertany a l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Dept. d'Acció Social i Ciutadania i gestionat per la Fundació Privada Vallès Oriental (FVO), ha celebrat al 2009 els 15 anys de la seva inauguració com a centre d'acolliment residencial per a persones amb discapacitat intel·lectual. Des de l'any 1994, la Residència i Centre de Dia "Valldoríolf" ofereix una llar alternativa a la pròpia a 64 persones, en règim residencial, i 12 persones més són ateses cada dia en règim de centre de dia ateses per un equip humà de més de 70 professionals que cobreixen la totalitat dels aspectes funcionals del centre.

Per a celebrar un esdeveniment tan important per a l'FVO, s'ha elaborat un programa d'actes commemoratius entre els quals destaca, entre d'altres, la celebració de la Setmana dels 5 sentits amb els usuaris del centre, la Convocatòria del II Concurs de projectes adreçats a la innovació i millora assistencial de la persona amb discapacitat intel·lectual en l'àmbit de l'acolliment residencial, un acte de germanor amb usuaris i professionals d'altres centres, l'acte institucional de celebració de l'aniversari i l'estrena de la nova obra de teatre de la Companyia de Teatre FVO.

En concret, sobre l'acte institucional cal destacar el dijous 26 de novembre va ser un dels dies més esperats per a l'FVO. Al llarg del matí es van disputar diferents activitats esportives i lúdiques amb la participació dels usuaris i usuàries de la resta de serveis de l'FVO. I per la tarda, es va celebrar l'acte festiu

Comparativa	2006	2007	2008	2009
Valoració formació participants	7,07	7,59	7,96	8,01
Valoració eficàcia (superior jeràrquic)	3,78	3,83	3,95	3,99
Participants totals	256	386	390	452

del XV Aniversari amb la participació dels familiars on es va comptar amb:

- Estrena del **vídeo commemoratiu dels 15 anys** de la Residència i Centre de Dia "Valldoríolf".
- **Ponència** sobre l'evolució del sector de l'acolliment residencial per a persones amb discapacitat intel·lectual, **dins el XI Cicle de Conferències de l'FVO, a càrrec del senyor Pere Rueda**, responsable de planificació d'AMPANS (Manresa).
- Entrega de **premis del II Concurs de Projectes** adreçats a la innovació i millora assistencial de la persona amb discapacitat intel·lectual en l'àmbit de l'acolliment residencial.
- Pastís d'aniversari.

II CONCURS DE PROJECTES: En motiu de la celebració dels 15 anys de la Residència i Centre de Dia "Valldoríolf" es va convocar el II Concurs de projectes adreçats a la innovació i millora assistencial de la persona amb discapacitat intel·lectual en l'àmbit de l'acolliment residencial, organitzat amb la col·laboració de la Fundació Caixa Manlleu, i dotat amb un primer premi dotat amb 3.000 euros i segon premi dotat amb 1.000 euros. En aquesta ocasió, l'FVO ha comptat amb Joan Escolar i Pujolar - Director Tècnic de la Fundació ASPROS - entitat sense ànim de lucre i de caràcter privat que dedica els seus esforços a fomentar, sensibilitzar i recolzar accions en pro de persones que pateixen minusvalideses, i en especial als disminuïts de caràcter psíquic - i Coordinador general dels Serveis Socials del Consell Comarcal del Pla d'Urgell - com a President del Jurat que ha d'avaluar els projectes presentats.

El projecte finalista, dotat amb un premi de 1.000 euros, va ser concedit al projecte "Taller de paper: Un pont per la inclusió" del Patronat Joan Sellas Cardelús. Van recollir el premi Anna Torrecabota, Coordinadora de l'àrea d'adults i Sandra Vidal responsable del Projecte. I el projecte guanyador del II Concurs de Projectes, dotat amb un premi de 3.000 euros va ser "L'esport com a eina d'integració i desenvolupament personal" de la Fundació Privada Vallès Oriental. El premi el van recollir Alicia Poveda, Psicòloga, Francesca Garcia, Pedagoga, i Glòria Borobia, Fisioterapeuta de la Residència i Centre de Dia "Valldoríolf".



El Director General de l'FVO, Juan M. Monsalve, presentant a Pere Rueda, ponent del XIè Cicle de Conferències

Es va encarregar de fer l'entrega de premis Jordi Lanau, director comercial de Caixa Manlleu, en representació del Director General de Caixa Manlleu, Didac Herrero, entitat que ha donat suport en l'organització dels actes de celebració dels 15 anys de la Residència.

CICLES DE CONFERÈNCIES: L'any 1999 l'FVO inicia el seu primer Cicle de Conferències amb l'objectiu de fomentar la normalització de la persona amb discapacitat intel·lectual a partir de donar a conèixer la seva realitat a la societat on s'ha de produir la seva integració. Al 2009, el tema a tractar dins del XIè Cicle de Conferències ha estat l'anàlisi de l'evolució del sector de l'acolliment residencial a Catalunya, destacant-ne especialment els canvis per als professionals i entitats, a càrrec de Pere Rueda, Llicenciat en psicologia, pedagog i terapeuta i responsable de planificació d'AMPANS, l'Associació Manresana de Pares de Nens Subdotats.

COMPANYIA DE TEATRE: L'any 2003 i en el marc dels actes de celebració del 10è Aniversari de l'FVO realitzat durant el 2003, es programa l'estrena de l'obra de teatre "Contes políticament incorrectes" de Quim Monzó. Adaptació teatral que es converteix en la primera obra de teatre de l'FVO. L'experiència resulta tan gratificant que es dona continuïtat al projecte com a eina pedagògica i, per tant, la Junta Patronat constitueix la Companyia de Teatre FVO. La Companyia compta amb l'assessorament d'Olga Pey, la direcció a càrrec del monitor d'atenció directa del Centre Ocupacional, Anibal Carrasco, i la col·laboració dels monitors i equip tècnic de l'Àrea Social de Tallers "Xavier Quincoces". Al 22 de novembre de 2008, la Companyia de Teatre de l'FVO representa de nou a Can Palots de Canovelles l'obra "Les quatre estacions" ja que l'Ajuntament de Canovelles convida a l'FVO a col·laborar en els actes commemoratius del Mil·lenari del municipi.



L'aplaudiment pels actors i actrius de la Companyia de Teatre de l'FVO

A novembre d'aquest any 2009, la Companyia de Teatre de l'FVO ha estrenat una nova, i divertidíssima, obra de teatre: "Titirimundi" a la sala auditori de Les Franqueses. L'estrena s'ha emmarcat en els actes de commemoració de la celebració dels 15 anys de la Residència i Centre de Dia "Valldoríolf".

CONSOLIDAR LES RELACIONS AMB ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ:

Periòdicament, el Dept. de Comunicació de l'FVO envia comunicats i notes de premsa als mitjans de comunicació tot informant de les darreres novetats de l'entitat i que, creiem, poden ser d'interès per a la societat civil catalana i els lectors, oients i audiència dels mitjans de comunicació, principalment comarcals. Al llarg de l'any 2009 s'ha informat sobre la presentació del nou projecte de construcció d'una zona esportiva i de lleure destinat a usuaris, famílies i professionals; l'organització de la segona edició del Concurs de projectes adreçats a la innovació i millora assistencial de la persona amb discapacitat intel·lectual; la celebració de la XVI edició de la tradicional Gala Social de l'FVO; la modificació dels Estatuts de l'FVO, amb el canvi de seu social a La Roca del Vallès i la creació del Consell Consultiu del Patronat; que la Residència i Centre de Dia "Valldoríolf", gestionada per la Fundació Privada Vallès Oriental (FVO), celebra els 15 anys de la seva posada en servei; i, finalment, que La Fundació Privada Vallès Oriental (FVO) obté la certificació en: la normativa UNE-EN ISO 14.001:2004 Sistema de Gestió Ambiental i en l'estàndard OHSAS 18.001:2007 Sistema de Gestió de la Seguretat i Salut en el treball.

LA GALA SOCIAL: Acte de caràcter anual i social que reuneix a la societat civil per tal de difondre el projecte social de l'FVO i fer un reconeixement públic a aquelles persones que han destacat en la seva dedicació al projecte social de l'FVO. A l'any 2009, se celebra la XVI edició d'aquest tradicional acte on el President de la Fundació, Esteve Marqués, va fer un reconeixement públic a una entitat destacada per la seva aportació i especial sensibilitat cap al projecte social de l'FVO. El 2009, el Patronat va resoldre que aquest reconeixement tan especial per a l'FVO sigués per a l'Obra Social de "la Caixa" en

agraïment no només per al seu suport constant i amament cap al projecte social de la Fundació, el servei a la persona amb discapacitat intel·lectual, sinó també per la seva constant defensa d'uns valors socials on tothom té molt a dir i molt a fer, independentment de la discapacitat física, intel·lectual o sensorial que tingui.

CLUB D'AMICS DE L'FVO: Projecte al qual la institució dóna impuls creant una comissió de treball, la qual vetllarà per la captació de recursos per al finançament de nous projectes amb el suport dels avantatges que ofereix la Llei 49/2002 del règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius legals al mecenatge, que regula el règim aplicable als Convenis de col·laboració empresarial, en activitats d'interès general.

LOTERIA NADAL 2009: Un any més, gràcies a la col·laboració dels patrons, pares, amics de la Fundació i professionals, es va distribuir per comerços i entitats de la ciutat de Granollers i comarca els talonaris de la loteria de Nadal

de l'any 2009. Els recursos obtinguts per aquesta activitat es destinen a finançar diferents projectes de l'entitat que ajuden a millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual ateses a l'FVO.

BATEC: La revista de l'FVO Batec, nascuda al juny de 1996, es consolida com a eina de comunicació de la nostra institució cap a les famílies dels usuaris, els professionals de la Fundació, l'administració pública, entitats del sector i la resta de la societat civil de la comarca del Vallès Oriental com de la resta de Catalunya. El compromís de la revista es manté i es distribueixen 3.000 exemplars trimestralment. Durant l'any 2009 es van publicar els números 46, 47, 48 i 49 corresponent als mesos d'abril, juny, setembre i desembre.

Amb el número 46, la revista Batec presenta a la secció "el tema", secció de caràcter més institucional, l'avantprojecte de construcció d'una zona esportiva i de lleure i a la secció "a destacar" les reformes al Centre



El Patronat va resoldre que al 2009 el reconeixement fos per a l'Obra Social de "la Caixa" en agraïment no només per al seu suport constant i amament cap al projecte social de la Fundació

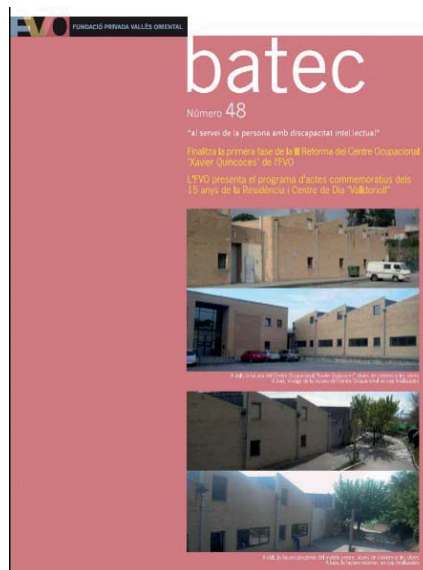
Ocupacional i l'avenç de les obres de la llar-residència "Jaume Anfruns i Janer". A la revista número 48 en aquestes mateixes seccions s'ha destacat la fi de la primera fase de les reformes del Centre Ocupacional i la celebració dels 15 anys de la Residència i Centre de Dia "Valldoriolf." Al número de desembre, el 49, la secció "a destacar" ha presentat la recta final de les obres de la nova llar-residència "Jaume Anfruns i Janer" i el tema, editat al quadernet central, ha estat els actes de celebració dels 15 anys de la Residència i Centre de Dia "Valldoriolf".

A la secció, "la firma convidada" del número 46 s'ha comptat amb la col·laboració de Joan Herrera, secretari general d'ICV, amb l'article "Llei de l'Autonomia Persona i d'Atenció a la Dependència". Al l'edició número 48, l'FVO ha comptat amb la col·laboració del Gabinet Tècnic d'Auditoria i Consultoria en l'article titulat "Pla de comptabilitat per a fundacions" i la Maria José Pujol, Directora General d'Àrea Iniciatives Socials amb el seu article "Tallers de presos".

A les seccions més dirigides a fomentar la col·laboració de les persones amb discapacitat intel·lectual ateses a la Fundació, al número 46 es presnetia la Mercè Ahufinger dins a la secció "L'artista de l'FVO" i "en primera persona" s'entrevista a la Sandra Casas. Al número 48, s'ha entrevistat a la Rosario Sánchez i l'artista que s'ha presentat ha estat l'Asunción Moraño. Al número 49, s'ha entrevistat a l'Antoni Mateu.

S'han mantingut els articles de temes d'actualitat per a l'FVO. Entre els articles tècnics publicats podem trobar els següents: "La Fundació 2.0", "El futur dels nostres familiars", "Anem a la piscina del nostre poble, La Roca del Vallès", i "Les activitats en xarxa han passat de ser un projecte a una realitat...".

Destaca del número 49, del mes de desembre, la publicació d'un sentit homenatge en record de Jaume Anfruns i Janer, patró de l'FVO, també l'entrevista creuada on diferents professionals de l'entitat reflexionen en veu alta sobre com han viscut l'any que s'acaba i què n'esperem del proper i, finalment, l'entrevista a Eva Sobirà, Directora de la



Portada de la revista Batec número 48 dedicada a la presentació dels resultats de les obres de reforma del Centre Ocupacional "Xavier Quincoces"

Delegació d'AENOR a Catalunya.

Pel que fa a la publicació número 47, del mes de juny de 2009, recull la memòria social de l'FVO de l'any 2009.

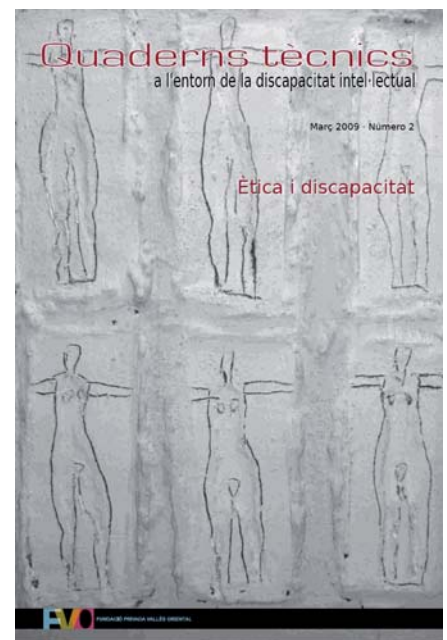
El Batec també consta de la secció "el racó de la Sílvia", "Notícies" i "La Fundació informa" on es comenten totes aquelles activitats i esdeveniments que es van realitzant a l'FVO i s'informa de tot allò que té a veure amb l'entitat.

Durant el 2009, la col·laboració econòmica de les entitats Fundació Caixa Manlleu i La Caixa; i de les empreses Codina, KH Lloreda, Finques Ollé, Edificacions Baró, Inmogra, Anfruns Grup, Vila Vila, S.L., Ballestas JJM i Grup Abolafio construccions, fan possible l'edició del Batec.

WEB www.fvo.cat: El 25 de setembre de 2007, es presenta públicament la nova pàgina web de l'entitat, www.fvo.cat, en el marc dels actes de celebració dels 15 anys de l'FVO. La nova web recull tota la informació sobre la Fundació, com s'organitza i els seus diversos serveis. Però el més important és que a través de la secció d'Agenda i de Notícies d'interès, recollint notícies de l'FVO i informació interessant del sector, vol donar a conèixer encara més les activitats i tasca social de l'entitat.

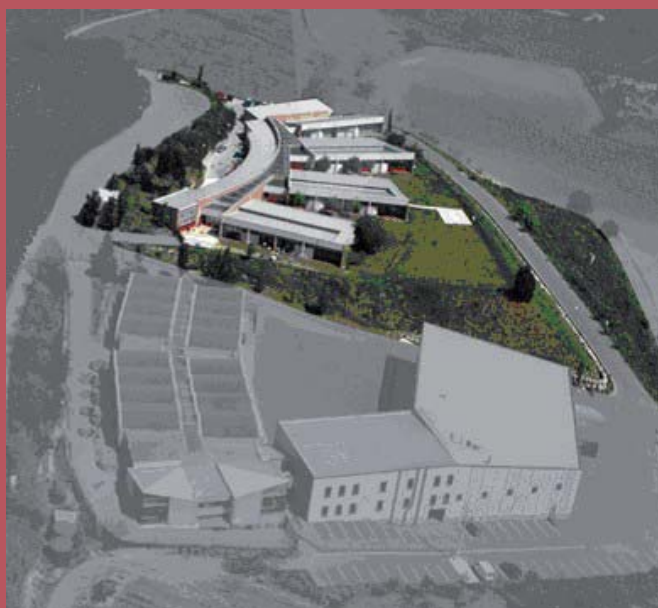
QUADERNS TÈCNICS: Dins la línia estratègica de millorar els circuits de comunicació social, el Pla estratègic 2007-2011 de l'FVO marca com objectiu aconseguir la publicació de la primera edició dels Quaderns Tècnics, recollint l'èxit de la revista Batec i apostant per una publicació de caràcter més tècnica.

Aquesta eina de comunicació, que veu la llum pública a finals de 2007, és un document que conté un conjunt d'articles, informes o conferències de diversos autors de l'actualitat científica i que giren entorn a la discapacitat intel·lectual. L'objectiu és aprofundir i donar a conèixer des d'una vessant més científica i tècnica, temes d'interès relacionats amb la persona amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies. La publicació té un caràcter anual i es tracta de forma unificada un mateix tema, però analitzant-lo des de diferents perspectives. Aquest tema, sempre que sigui possible, es relaciona amb el cicle de conferències i el projecte d'investigació de l'any en curs.



Quadern Tècnic de 2009 dedicat a l'ètica i la discapacitat

Al 2009 surt publicada la segona edició dels Quaderns Tècnics tractant l'ètica i la discapacitat a través dels articles de la Dra. Elisabeth Alomar, professora de la FPCEE Blanquerna; Carles Campuzano, diputat al Congrés; i Josep Tresserras, president de Som-Fundació Catalana Tutelar Aspanias.



FUNDACIÓ PRIVADA VALLÈS ORIENTAL

Al servei de la persona amb discapacitat intel·lectual

Carretera de Valldoriolf s.n.
Apartat de correus 108 · 08430 La Roca del Vallès
T. 93 860 02 40. Fax 93 860 02 49
fundacio@fvo.cat
www.fvo.cat