

	COMUNICACIÓ PLAÇA VACANT	S-03-IM11	
		02/2018	Rev. 00
		Núm. 1	Data: 30/01/2019

La Fundació Privada Vallés Oriental, entitat sense ànim de lucre que té com a objecte l'atenció a persones amb discapacitat intel·lectual en l'àmbit de Catalunya, amb la finalitat de potenciar la seva qualitat de vida i vetllar perquè els seus drets com a persones siguin respectats, precisa incorporar a la seva estructura:

DIPLOMAT/DA EN INFERMERIA

PLAÇA VACANT – CAPS DE SETMANA – RESIDÈNCIA

FUNCIONS I RESPONSABILITATS	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la valoració inicial de les persones ateses al centre, en temes de salut. - Participar en l'elaboració i revisió periòdica dels PIAI de les persones ateses. - Responsabilitzar-se de l'execució del Pla de Salut Preventiu. - Gestió de la medicació. - Administrar altres tipus de tractament, via parenteral, sempre seguint indicacions mèdiques. - Revisar els tractaments, la durada i els efectes no desitjats. - Efectuar les cures prescrites. - Davant les urgències, valorar-les, consultar al metge si està en el Centre i si no hi és responsabilitzar-se de les actuacions davant la urgència. - Participar en el suport i assessorament a les famílies en els aspectes relacionats amb la salut. - Supervisió i coordinació dels Auxiliars Tècnics Educatius del seu torn, quant al servei d'assistència i sanitari.
-----------------------------	--

FORMACIÓ	Diplomat/da en infermeria.
----------	----------------------------

EXPERIÈNCIA	Aconsellable experiència mínima d'un any, en un centre sociosanitari o lloc de treball similar.
-------------	---

COMPETÈNCIES	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitat de treball en equip. - Capacitat per assumir responsabilitats. - Capacitat d'empatia i escolta. - Capacitat d'observació, reflexió i anàlisi global. - Capacitat de contenció emocional i de dinamisme. - Capacitat de comunicació tant oral com escrita. - Capacitat per la resolució de conflictes. - Funcionament coherent en les seves actuacions i decisions. - Persona organitzada i metòdica. - Persona respectuosa.
--------------	--

ALTRES REQUISITS	<ul style="list-style-type: none"> - Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari. - Autonomia de transport (al centre de treball no hi arriba el transport públic)
------------------	---

CONDICIONS DE L'OFERTA	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Contracte</u>: Eventual a temps parcial (6m + 6m) + indefinit - <u>Horari</u>: caps de setmana de 15h a 22h - <u>Salari brut</u>: 9.800€ anuals (700€ x 14 pagues) - Incorporació 13/04/2019
------------------------	---

Les persones interessades han d'enviar el seu currículum actualitzat a:
recursoshumans@fvo.cat