



**PLA DE  
RESPONSABILITAT SOCIAL  
DE L'FVO 2019-20**

## ÍNDIX

1. Introducció als fonaments del model de gestió ètica i responsabilitat social de l'FVO.....	2
2. La Responsabilitat Social com a generador de canvi i valor social.....	4
3. Compromís amb els grups d'interès.....	5
4. Altres mesures de seguiment i monitoratge (inclosos indicadors) de l'eficàcia del Sistema de Gestió Ètica i Socialment Responsable.....	12
5. Implantació, seguiment i avaluació .....	13

## **1. Introducció als fonaments del model de gestió ètica i responsabilitat social de l'FVO**

### **Missió**

La Fundació Privada Vallès Oriental (FVO) és una entitat social sense ànim de lucre que té com a objecte l'atenció a les persones amb discapacitat intel·lectual en l'àmbit de Catalunya amb la finalitat de potenciar la seva qualitat de vida i vetllar perquè els seus drets com a persones siguin respectats.

L'activitat se centra bàsicament en dues àrees: l'àrea de serveis diürns i l'àrea d'acolliment residencial, amb l'objectiu d'atendre les diferents necessitats que van apareixent a llarg de la vida en l'etapa adulta de la persona amb discapacitat intel·lectual i fomentant al mateix temps la inclusió social i l'autonomia personal.

L'FVO assumeix com a propis els principis d'igualtat d'oportunitats i de respecte a la persona.

### **Visió**

L'FVO és una institució de referència en l'àmbit de l'atenció a la persona amb discapacitat intel·lectual, molt arrelada al seu entorn més immediat i amb una consolidada estructura de personal i financera.

L'FVO es caracteritza per:

- Disposar d'una estructura sòlida gestionada per un patronat compromès i competent.
- Disposar d'un equip de professionals amb una àmplia formació i experiència en el camp de la discapacitat intel·lectual.
- Disposar d'un programa de formació contínua que permeti mantenir i millorar la qualitat de l'atenció.
- Disposar d'un patrimoni que garanteixi els objectius dels seus fundadors.

El principal objectiu de l'FVO és crear els recursos necessaris per atendre les diferents necessitats de la persona amb discapacitat intel·lectual de manera que aquest recursos es vagin adaptant o modificant d'acord als canvis de la pròpia persona.

### **Valors**

L'FVO assumeix uns valors propis que es troben presents en totes aquelles actuacions passades, presents i futures de la institució. La Fundació és un conjunt ordenat de principis ètics al servei de la persona amb discapacitat intel·lectual.

L'FVO assumeix íntegrament el compromís:

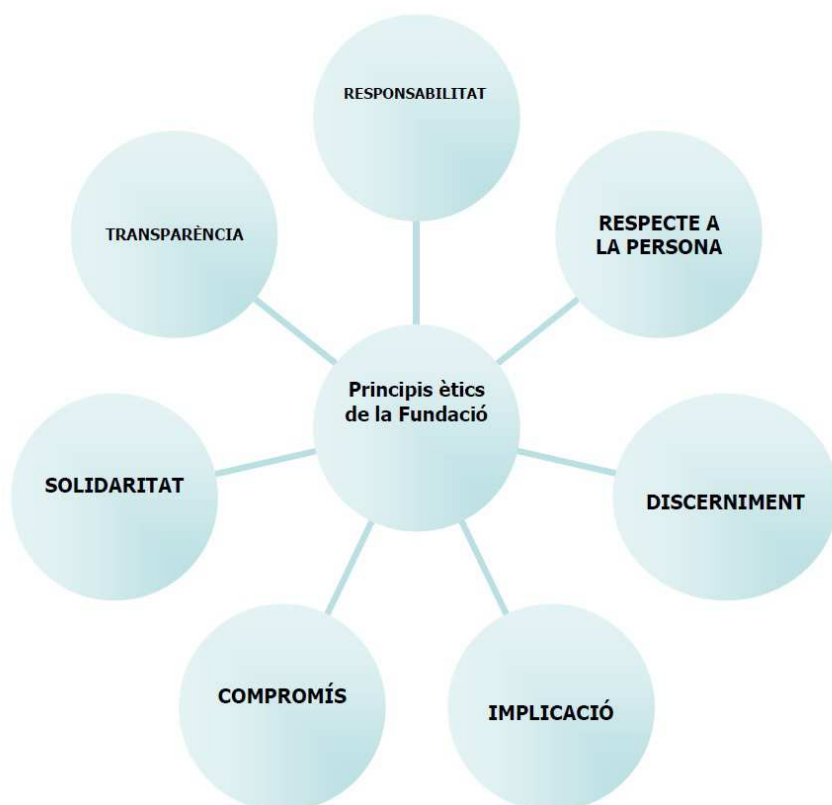
- Amb el benestar de la persona amb discapacitat intel·lectual
- Amb la qualitat dels serveis que presta

- Amb l'adequada atenció a les persones amb discapacitat intel·lectual per part dels professionals que treballen a l'FVO

### **Principis ètics**

Els principis ètics sobre els que es basen les actuacions de l'FVO són:

- Responsabilitat: Capacitat de respondre a les necessitats de la persona atesa.
- Respecte a la persona: Considerar l'altre com algú dotat d'una dignitat inherent.
- Discerniment: Capacitat de distingir la millor acció mitjançant la deliberació.
- Implicació: Aportar el propi talent i posar-lo a disposició del bé de la institució.
- Compromís: Assumir les conseqüències de les pròpies decisions.
- Solidaritat: Relació de fraternitat, de recíproc sosteniment, en el sentiment de pertinença a un mateix grup, i en la consciència d'uns interessos comuns.
- Transparència: Oferir informació de manera completa i accessible.



Il·lustració 1.- Principis ètics de l'FVO

L'FVO ha de ser fidel a aquests principis ètics i també ha d'actuar en coherència amb el seu entorn vetllant per l'acompliment dels drets humans i, en cas necessari defensant-los. Els Drets Humans es defineixen generalment com aquelles llibertats, facultats, institucions o reivindicacions bàsiques que corresponen a tota persona pel simple fet de la seva condició humana, per tal de garantir-li una vida digna. Aquests drets es posseeixen independentment de quina sigui la situació legal o jurídica del país o regió en el que habita i de

factors com l'estatus, l'ètnia, la nacionalitat o qualsevol altre circumstància de l'individu en qüestió.

En aquest sentit, cal destacar en tant que Fundació i en relació als seus grups d'interès està fermament compromesa amb la defensa del dret al treball en condicions equitatives i satisfactòries; amb què tota persona té dret d'associació principalment de llibertat de sindicació i dreta a la negociació col·lectiva; i amb els drets de la infància i joventut, entre els quals la supressió de l'explotació infantil i treballs forçats. En aquest sentit, la Fundació vetllarà per l'acompliment dels drets de la infància i joventut adoptat per l'Assemblea General de les Nacions Unides l'any 1959 i s'inspira en l'esperit i la lletra de la Declaració Universal dels Drets Humans (1948).

## **1. La Responsabilitat Social com a generador de canvi i valor social**

L'impuls de la Responsabilitat Social a la Fundació també veu dels canvis socials, canvis profunds ocorreguts en els darrers anys, com són: els canvis en les relacions i rols dels agents socials i el reconeixement d'uns valors i objectius comuns que afecten a tota la societat i que en promouen el canvi social.

En tant que institució i en aquest sentit, els beneficis que l'FVO aconsegueix tant en el seu àmbit intern com en l'extern en l'impuls de la Responsabilitat Social són:

A nivell intern:

- Augmenta el compromís dels professionals amb els valors de l'FVO.
- Incrementa la motivació interna i la professionalitat.
- Reforça la comunicació i la credibilitat.
- Fomenta la cultura de consciència social.
- Facilita la negociació amb els interlocutors socials.
- Millora el compromís amb la persona i així mateix millora la qualitat assistencial.

A nivell extern:

- Fomenta el diàleg amb tots els grups d'interès, per tal d'aconseguir un objectiu comú.
- Augmenta la confiança de les famílies respecte al treball dels professionals i de la institució.
- Els mitjans de comunicació s'interessen més per la Fundació i això es tradueix en la millora de la imatge pública de l'FVO.
- Les administracions, els particulars i la societat en general creuen en el bons resultats dels serveis de la Fundació.

Així mateix, amb la mirada posada en la certificació per la norma SGE 21, s'obtenen avantatges significatius en la Gestió Ètica i Responsabilitat Social:

- Rigor: Incorpora els principis de la Responsabilitat Social dels actuals marcs de referència (Comissió Europea, Pacte Mundial, OIT i OCDE entre d'altres).
- Compatibilitat: Permet la integració amb els sistemes de qualitat, medi ambient i prevenció de riscos de laborals.
- Indicadors: Facilita la informació per establir els indicadors de Responsabilitat Social pel seguiment del nostre diàleg amb les parts d'interès.
- Conscienciació i canvi a les organitzacions: Facilita la incorporació d'una cultura responsable. Contribuint a la millora de la reputació en els àmbits intern i extern com organització responsable, innovadora i sostenible.
- Confiança: El seu reconeixement és creixent en anar més enllà d'àrees concretes com la laboral i ambiental.
- Credibilitat: Una auditoria per tercera part independent (certificació), es transforma en una garantia davant de totes les parts interessades.

## **2. Compromís amb els grups d'interès**

Com a institució les activitats de la Fundació influeixen i impacten en els grups d'interès, ja sigui les persones ateses, professionals o societat en general, de forma positiva o negativa. L'FVO treballa per uns objectius que requereixen una comunicació i participació de tots els grups d'interès en especial cura de les persones ateses, les persones amb discapacitat intel·lectual.

Per a la realització del mapa dels grups d'interès, s'ha partit de la proposta inicial realitzada en el Codi de Conducta de l'FVO (E-05-CD01) i s'ha realitzat una ampliació de la identificació dels grups d'interès i una sèrie de reflexions sobre els mutus impactes possibles en les dimensions ambientals, socials i de bon govern, en sessions amb els responsables de cadascun dels processos de la Fundació realitzades al llarg de l'any 2017-2019.

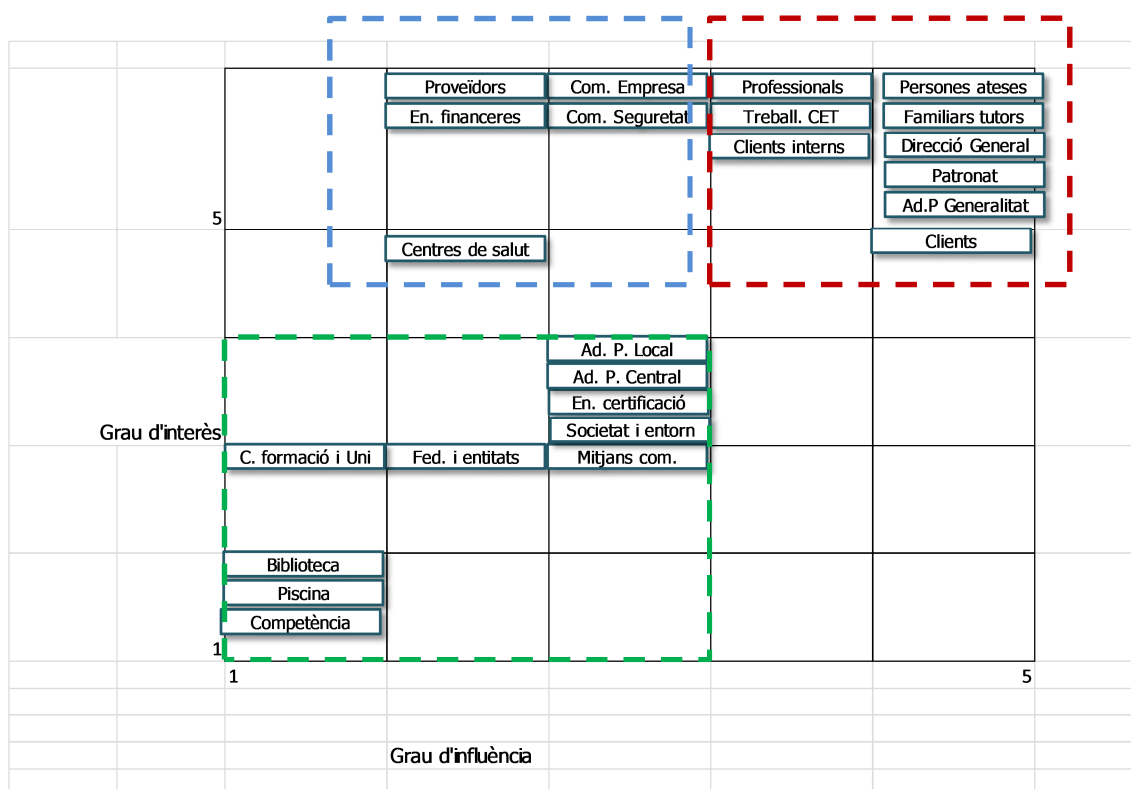
Amb aquesta reflexió s'ha ampliat el mapa inicial identificant els següents grups d'interès:

1. Persones ateses
2. Familiars i/o tutors legals
3. Direcció General
4. Professionals
5. Treballadors/es Centre Especial de Treball
6. Comitè d'empresa
7. Comitè de seguretat i salut
8. Patronat
9. Proveïdors i subcontractistes
10. Entitats financeres
11. Entitat certificació
12. Administració pública: Central
13. Administració pública: Local

14. Administració pública: Generalitat de Catalunya
15. Federacions i altres entitats
16. Mitjans de comunicació
17. Societat i entorn
18. Biblioteca
19. Piscina
20. Centres de Salut (CAP, Hospital, CSM, Especialistes)
21. Centres de formació/Universitats
22. Clients
23. Clients de serveis interns
24. Competència

A partir d'aquesta identificació dels grups d'interès ha realitzat una prioritització dels mateixos segons el seu grau d'influència i el seu grau d'interès en la institució, on:

- 1= cap influència o interès  
 5= màxima influència o interès



Il·lustració 2.- Matriu de materialitat dels grups d'interès de l'FVO

Els grups d'interès prioritaris són aquells grups amb gran influència i interès en la nostra organització. Aquests grups són els marcats en vermell a la matriu de materialitat dels grups d'interès (veure il·lustració 2). Són considerats els grups d'interès a partir dels quals poden sorgir oportunitats i amenaces estratègiques. En aquest tipus de grups d'interès s'invertirà en els processos de relació per

comprendre i, en la mesura de la capacitat, respondre a les seves expectatives i necessitats.

Els mètodes i canals de comunicació establerts per la detecció d'expectatives necessitats amb aquests grups d'interès són:

<b>Grup Interès</b>	<b>Mètodes i canals de comunicació establerts</b>
Persones ateses	Seguiment individual – Planificació Centrada en la Persona Reunions de grup (focus group) Enquestes en nivells segons nivell cognitiu
Familiars i/o tutors legals	Enquestes de satisfacció del servei a les famílies Associació de pares i mares Consells de participació de centre Reunions de seguiment per part del Dept. de Treball Social Tutories amb les famílies des de cada servei Reclamacions Bústies de suggeriments
Direcció General	Reunions periòdiques amb les Direccions i Caps d'Àrea i Departament
Professionals	Qüestionari de satisfacció del client intern Espai de reflexió ètica de centre Avaluació del rendiment Seguiment individual per part de la Direcció General i Direccions Tècniques Reunions de seguiment dels serveis i/o departaments (focus group) Canal de Qüestions Ètiques – ETICA No Conformitats Propostes de Millora
Treballadors/es CET	Qüestionari de satisfacció del client USAP Seguiment individual del PIAI Reunions de grup (focus group)
Clients de serveis interns	Qüestionari de satisfacció del client intern Reunions periòdiques de les Direccions Tècniques amb el Responsables del servei
Patronat	Reunions setmanals de la Junta Directiva Reunions mensuals del Comitè Executiu de l'FVO Reunions de les Comissions del Patronat de l'FVO Reunions periòdiques del Patronat Enquesta (pendent de fer 2020)
Admin. Pública Generalitat de Catalunya	Reunions de Direcció General amb responsables de l'administració Auditoria de gestió Oferta concertació de places Inspeccions dels centres i serveis Memòria anual per a l'administració Requeriments per telèfon i/o correu electrònic
Clients	Qüestionari de satisfacció del client extern Reunions de Direcció General amb responsables de les empreses/clients Reunions periòdiques del Cap de Recursos amb responsables de les empreses/clients Reunions periòdiques dels professionals referents amb tècnics i professionals dels clients

Els grups d'interès marcats a la matriu de materialitat en color blau són aquells grups amb baixa influència però alt interès en la nostra organització (veure il·lustració 2). A aquests grups d'interès se'ls honrarà amb un tractament just, assegurant el compliment dels compromisos adquirits amb ells segons les



polítiques de la companyia, la reglamentació, i les normes de gestió. Es tracta de mantenir a aquests grups d'interès satisfets dins els límits d'una relació cost-benefici equilibrada.

Els canals de relació establerts amb aquests grups d'interès per identificar les seves necessitats i expectatives són:

<b>Grup Interès</b>	<b>Mètodes i canals de comunicació establerts</b>
Comitè d'empresa	Reunions periòdiques Canal de Qüestions Ètiques – ETICA No Conformitats Propostes de Millora
Comitè de seguretat	Reunions periòdiques Canal de Qüestions Ètiques – ETICA No Conformitats Propostes de Millora
Proveïdors i subcontractistes	Reunions de Direcció General amb responsables d'empreses proveïdores Peticions via trucades telefòniques i/o correus electrònics al Cap de Recursos Peticions via trucades telefòniques i/o correus electrònics al Dept. de Gestió
Entitats financeres	Reunions de Direcció General amb professionals de les entitats financeres Peticions via trucades telefòniques i/o correus electrònics al Dept. de Gestió
Centres de Salut	Peticions via trucades telefòniques i/o correus electrònics a la Direcció Tècnica del Servei Peticions via trucades telefòniques i/o correus electrònics al servei d'infermeria Revisions d'especialistes mèdics al centre Visites de la xarxa de Serveis Salut pública de la Generalitat de Catalunya

Els grups d'interès marcats en la matriu de materialitat en color verd són aquells grups de baixa influència i baix interès en la nostra institució (veure il·lustració 2). A aquests grups d'interès de baixa prioritat se'ls donarà accés als canals generals de comunicació i retroalimentació. Els canals de comunicació establerts amb aquests grups d'interès per identificar les seves necessitats i expectatives són:

<b>Grup Interès</b>	<b>Mètodes i canals de comunicació establerts</b>
Entitat de certificació	Peticions via trucades telefòniques i/o correus electrònics al Dept. de Qualitat i/o responsables de la norma Comentaris i observacions realitzats durant les auditories externes Informes d'auditoria
Admin. Pública Central	Memòria anual per a l'administració Requeriments per telèfon i/o correu electrònic
Admin. Pública Local	Reunions de Direcció General amb Alcaldes oi/o regidors Reunions amb tècnics municipals Requeriments per telèfon i/o correu electrònic
Federacions i altres entitats	Participació en reunions i grups de treball Peticions de col·laboració per telèfon i/o correu electrònic

	Enquesta (pendent 2020)
Mitjans de comunicació	Peticions de col·laboració per telèfon i/o correu electrònic Consultes i peticions via xarxes socials
Societat i entorn	Enquesta oberta (pendent 2020) Secció contacte pàgina web Consultes i peticions via xarxes socials
Biblioteca	Peticions via trucades telefòniques i/o correus electrònics a la Direcció Tècnica del Servei
Piscina	Peticions via trucades telefòniques i/o correus electrònics a la Direcció Tècnica del Servei
Centres de formació/universitats	Peticions via trucades telefòniques i/o correus electrònics al Dept. de Recursos Humans Comentaris i aportacions estudiants en pràctiques a la Direcció Tècnica del Servei
Competència	Reunions d'associacions i federacions Contacte directe (telefònic, presencial i/o correu electrònic)

Un cop diàleg i prioritització s'ha definit el Pla d'actuació de Responsabilitat Social de la Fundació, en coordinació als objectius anuals del Sistema de Gestió Integrat de Qualitat, medi ambient i seguretat i salut en el treball (E-01-IM01 aprovat per Direcció General en data 21 de març de 2019), sorgeixen els següents objectius ambientals, socials i de bon govern per al període 2017-2020 la planificació dels quals i indicadors de seguiment es detallen en els projectes assignats (fluxos PROJ del Workflow).

OBJECTIUS	GRUP D'INTERÈS	EVIDÈNCIA NECESSITAT	Nº PROJ
<b>Acompanyar en l'itinerari de vida a l'equip de peons i peones del Centre Especial de Treball (primera fase) en el marc de la Responsabilitat Social Interna</b>	Treballadors/es CET Professionals del CET Direcció General	Reunió equip professionals CET sobre necessitats socials treballador/es CET (11 de juny de 2018) Petició a la Cap de Gabinet	PROJ00290
<b>Posada en funcionament de l'Edifici de Rehabilitació Funcional</b>	Direcció General Persones ateses Treballadors/es CET Professionals	Petició a la Cap de Gabinet Petició de famílies i tutors Seguiments al GDP Petició de l'equip de professionals (consultes del seu ús)	PROJ00291
<b>Impulsar l'àrea de Responsabilitat Social Corporativa Interna de la Fundació</b>	Direcció General	Petició a la Cap de Gabinet	PROJ00274

<b>Ampliació de les places de Llar residència amb la concertació de la Llar residència "El Cinquantenari 2"</b>	Famílies Persones ateses A.P. Generalitat de Catalunya Direcció General Patronat	Reunions Dept. de Treball Social – Quadre famílies sol·liciten plaça a la Llar Seguiments al GDP Concurs públic de concertació de places Reunions del Patronat (28 d'abril de 2016)	PROJ00275
<b>Millorar el sistema de Gestió Ètica i Socialment Responsable, adaptant-lo als nous requisits de la norma SGE 21:2017 de Forètica</b>	Entitat certificadora	Requisits nova edició norma SGE 21 de Forètica – Correu electrònic	PROJ00280
<b>Reduir un 4% el consum elèctric a l'àrea d'acolliment residencial</b>	Direcció General Societat i entorn A.P. Generalitat de Catalunya	Petició de Direcció General al Cap de Manteniment i Obres Moviments socials i Enquestes sobre canvi climàtic Requisits Programa d'Acords Voluntaris	PROJ00292
<b>Reduir un 2% el consum energètic calefacció Àrea Atenció Diürna (Gas natural)</b>	Direcció General Societat i entorn A.P. Generalitat de Catalunya	Petició de Direcció General al Cap de Manteniment i Obres Moviments socials i Enquestes sobre canvi climàtic Requisits Programa d'Acords Voluntaris	PROJ00293
<b>Promoció de bones pràctiques a l'entorn de treball: reducció sinistralitat peons CET jardineria</b>	Treballadors/es CET	Seguiments USAP a les brigades del servei	PROJ00295
<b>Diversificar les actuals fonts d'ingressos (CET): detecció de noves oportunitats d'ocupació productiva</b>	Direcció General Patronat	Reunió del Patronat reflexió CET (11 d'abril de 2019)	PROJ00277
<b>Elaborar un Projecte on s'incorporin les noves tecnologies al model assistencial i de comunicació de l'FVO</b>	Direcció General Persones ateses Professionals	Petició de Direcció General al Cap de Sistemes d'Informació Petició de les famílies i tutors Seguiment GDP Peticions professionals sobre activitats innovadores	PROJ00271
<b>Crear sinergies entre persones ateses de diferents àrees segons interessos i preferències segons Atenció Centrada en la Persona</b>	Direcció General Persones ateses	Petició de Direcció General a la Comissió Tècnica Petició de les famílies i tutors Seguiment GDP	PROJ00286

<b>Millorar el benestar i la qualitat de vida de la persona atesa a partir del disseny d'una sala destinada a activitats relacionades amb l'estimulació sensorial al Centre Ocupacional</b>	Direcció General Persones ateses famílies i tutors	Petició de Direcció General a la Direcció Tècnica del Centre Ocupacional Petició de les famílies i tutors Seguiment GDP	PROJ00287
<b>Millorar el benestar i la qualitat de vida de la persona atesa a través d'activitats relacionades amb el lleure i l'esport al Centre Ocupacional</b>	Persones ateses famílies i tutors	Petició de les famílies i tutors Seguiment GDP	PROJ00284
<b>Adaptar el servei a les persones ateses en procés d'envelliment al Centre Ocupacional</b>	Persones ateses famílies i tutors	Petició de les famílies i tutors Seguiment GDP	PROJ00267
<b>Millorar les oportunitats i potenciar la inclusió social de la persona atesa a la Residència i Centre Atenció</b>	Persones ateses famílies i tutors	Petició de les famílies i tutors Seguiment GDP	PROJ00285
<b>Potenciar la participació en les activitats físiques programades de la persona atesa a la Residència i Centre Atenció Especialitzada</b>	Persones ateses famílies i tutors	Petició de les famílies i tutors Seguiment GDP	PROJ00283
<b>Millorar l'atenció de la persona atesa segons model d'Atenció Centrada en la persona al Servei d'Habitatge</b>	Ad. P. Generalitat Persones ateses famílies i tutors	Requisit en el procediment de concertació dels serveis Petició de les famílies i tutors Seguiment GDP	PROJ00289

Sobre els grups d'interès de màxima influència i interès per a la Fundació de Clients del Centre Especial de Treball i Clients interns del Centre Especial de Treball, tot i considerar-se estratègics per a la institució, per a l'any 2019 no es planifiquen objectius ja que institucionalment s'aposta per prioritzar la disminució de la sinistralitat en peons i peones de les brigades del servei de jardineria i, sobre tot, en la detecció de noves oportunitats d'ocupació productiva per tal de garantir la viabilitat de projecte d'integració sociolaboral del Centre Especial de Treball. De cara al 2020, es revisarà el Pla de Responsabilitat Social i, si des de Direcció General es considerarà oportú, s'inclouran objectius relacionats amb les necessitats i expectatives tant de Clients del Centre Especial de Treball i com de Clients interns del Centre Especial de Treball.

### **3. Altres mesures de seguiment i monitoratge (inclosos indicadors) de l'eficàcia del Sistema de Gestió Ètica i Socialment Responsable**

La gestió ètica i responsabilitat social és, essencialment, un concepte d'acord amb el qual es decideix voluntàriament contribuir a l'assoliment d'una societat millor i un medi ambient més net, en una adaptació contínua als canvis que es produeixen en l'entorn amb la mirada posada en la sostenibilitat. Així com enfortir l'eix principal de l'FVO de donar servei a les persones amb discapacitat intel·lectual.

En afirmar la responsabilitat social i assumir voluntàriament compromisos que van més enllà de les obligacions reglamentàries i convencionals, que s'han de complir en qualsevol cas, la Fundació intenta elevar els nivells de desenvolupament social, protecció mediambiental, respecte dels drets humans, millora del benestar de les persones amb discapacitat intel·lectual i adoptant una manera de govern obert que reconcilia interessos dels diversos grups d'interès mencionats anteriorment en un enfocament global del compromís de la Fundació encara que no sigui una petició expressa dels grups. Per aquest motiu, anualment, es realitza el seguiment dels següents indicadors:

Gestió ètica i socialment responsable

- Propostes de millora que s'originen arrel del qüestionari de satisfacció del client intern
- Nombre d'entitats amb que es treballa en diferents àmbits de col·laboració
- Incidents de competència amb altres entitats
- Núm. de col·laboracions amb competidors
- Núm. de proveïdors que han obtingut nivell de risc alt en l'avaluació de proveïdors
- Núm. de professionals que fan ús de la Casa "Empúries"
- Núm. de professionals que fan ús de l'Edifici de Rehabilitació Funcional i Esbarjo.
- Fiscalitat responsable: Impostos satisfets/volum d'activitat (ingressos) desenvolupats al país on s'opera (Espanya) en euros
- Percentatge de dotació de recursos destinats a Responsabilitat Social Corporativa sobre el total d'excedents de la Fundació

Així com els següents indicadors de responsabilitat social interna:

- Persones ateses que han participat del programa de vacances de la Casa Empúries
- Professionals voluntaris que han participat del programa de vacances de la Casa Empúries
- Persones ateses i/o famílies que han gaudit dels ajuts econòmics del programa de vacances de la Casa Empúries

Així com els següents indicadors de transparència:

- Composició del Patronat accessible i pública

- Estatuts accessibles i a disposició pública
- Evolució històrica accessible i a disposició pública
- Codi Ètic dels professionals accessible i a disposició pública
- Relació pública i accessible de les subvencions o concerts públics rebuts al llarg de l'any
- Planificació estratègica pública i accessible
- Difusió pública de l'Auditoria externa comptable i financera anual
- Difusió Memòria de Responsabilitat Social anual
- Difusió de com a mínim les tres últimes edicions de la Memòria de Responsabilitat Social anual

I de bon govern:

- El número mínim de Patrons és cinc
- El número mínim de reunions del Patronat és dos
- El 80% dels membres del Patronat assisteix com a mínim al 50% de les reunions celebrades al llarg de l'any
- Es disposa d'una planificació estratègica
- Existeix un pressupost anual d'ingressos i despeses aprovats pel Patronat
- Es realitza una auditoria externa de comptes anuals de la Fundació
- La política de gestió de Recursos Humans realitza una menció específica a evitar qualsevol tipus de discriminació
- Existeix una relació de perfils de la Fundació i una descripció de cada lloc de treball
- La Fundació impulsa la formació i el desenvolupament continu del seu equip de professionals
- Es realitza una auditoria externa anual del sistema integrat de gestió QSMGE de la Fundació

#### **4. Implantació, seguiment i avaluació**

La implantació, seguiment i avaluació del Pla de Responsabilitat Social es realitzarà, en primera instància, des de la Direcció General de l'FVO, i en segona instància a través de les reunions de seguiment de la Comissió d'Ètica, Igualtat i Responsabilitat Social –mínim una reunió semestral- i en el seguiment anual dels indicadors definits en el GIQ i en el seguiment constant dels projectes iniciats segons els objectius anuals del sistema integrat de qualitat i que s'analitzen a la reunió de seguiment per la Direcció General del sistema QSMGE.

La Roca del Vallès, 22 de maig de 2019