

	<b>COMUNICACIÓ PLAÇA VACANT</b>	<b>S-03-IM11</b>	
		02/2018	Rev. 00
		<b>Núm. 1</b>	<b>Data: 02/05/2019</b>

La Fundació Privada Vallés Oriental, entitat sense ànim de lucre que té com a objecte l'atenció a persones amb discapacitat intel·lectual en l'àmbit de Catalunya, amb la finalitat de potenciar la seva qualitat de vida i vetllar perquè els seus drets com a persones siguin respectats, precisa incorporar a la seva estructura:

## GRADUAT/DA EN INFERMERIA

### 2 PLACES VACANTS – CAPS DE SETMANA

### Residència i CAE Valldoríolf

<b>FUNCIONS I RESPONSABILITATS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en la valoració inicial de les persones ateses al centre, en temes de salut.</li> <li>- Participar en l'elaboració i revisió periòdica dels PIAI de les persones ateses.</li> <li>- Responsabilitzar-se de l'execució del Pla de Salut Preventiu.</li> <li>- Gestió de la medicació.</li> <li>- Administrar altres tipus de tractament, via parenteral, sempre seguint indicacions mèdiques.</li> <li>- Revisar els tractaments, la durada i els efectes no desitjats.</li> <li>- Efectuar les cures prescrites.</li> <li>- Davant les urgències, valorar-les, consultar al metge si està en el Centre i si no hi és responsabilitzar-se de les actuacions davant la urgència.</li> <li>- Participar en el suport i assessorament a les famílies en els aspectes relacionats amb la salut.</li> <li>- Supervisió i coordinació dels Auxiliars Tècnics Educatius del seu torn, quant al servei d'assistència i sanitari.</li> </ul>
------------------------------------	--

<b>FORMACIÓ</b>	Grau en infermeria.
-----------------	---------------------

<b>EXPERIÈNCIA</b>	Aconsellable mínim d'un any, en un centre sociosanitari o lloc de treball similar.
--------------------	--

<b>COMPETÈNCIES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitat de treball en equip.</li> <li>- Capacitat per assumir responsabilitats.</li> <li>- Capacitat d'empatia i escolta.</li> <li>- Capacitat d'observació, reflexió i anàlisi global.</li> <li>- Capacitat de contenció emocional i de dinamisme.</li> <li>- Capacitat de comunicació tant oral com escrita.</li> <li>- Capacitat per la resolució de conflictes.</li> <li>- Funcionament coherent en les seves actuacions i decisions.</li> <li>- Persona organitzada i metòdica.</li> <li>- Persona respectuosa.</li> </ul>
---------------------	--

<b>ALTRES REQUISITS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.</li> <li>- Autonomia de transport (al centre de treball no hi arriba el transport públic)</li> </ul>
-------------------------	---

<b>CONDICIONS OFERTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Contracte</u>: Temps parcial. <b>Eventual + Conversió a indefinit</b></li> <li>- <u>Horari</u>: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Caps de setmana torn de matí (de 8h a 15h)</li> <li>▪ Caps de setmana torn de tarda (de 15h a 22h)</li> </ul> </li> <li>- <u>Salari brut</u>: 9.800€ anuals (700€ x 14 pagues)</li> <li>- <u>Incorporació</u>: <b>Immediata</b></li> </ul>
--------------------------	---

Les persones interessades han d'enviar el seu currículum actualitzat a  
[recursoshumans@fvo.cat](mailto:recursoshumans@fvo.cat)

Podeu consultar aquesta i altres ofertes a  
<https://fvo.cat/recursos-humans/ofertes-de-feina/>