



**FUNDACIÓ PRIVADA VALLÈS ORIENTAL**  
al servei de la persona amb discapacitat intel·lectual



Creu Sant Jordi  
2015

**BON GOVERN I BONES PRÀCTIQUES DE  
GESTIÓ DEL PATRONAT  
DE LA FUNDACIÓ PRIVADA  
VALLÈS ORIENTAL**

Març de 2018



## ÍNDEX

<b>1. Introducció.....</b>	<b>pàg. 03</b>
<b>2. Transparència i comunicació.....</b>	<b>pàg. 04</b>
Primer. Informació rellevant i rendició de comptes.....	pàg. 04
Col·laboració institucional.....	pàg. 04
<b>3. Control i supervisió financera.....</b>	<b>pàg. 05</b>
Primer. Autonomia.....	pàg. 05
Segon. Obtenció i optimització dels recursos.....	pàg. 05
Tercer. Planificació i seguiment de l'activitat.....	pàg. 05
<b>4. Govern de la Fundació.....</b>	<b>pàg. 06</b>
Primer. Comportament ètic.....	pàg. 06
Segon. Criteris d'actuació.....	pàg. 06
Tercer. Gratuïtat.....	pàg. 06
<i>PATRONAT</i> .....	pàg. 06
Quart. Naturalesa.....	pàg. 06
Cinquè. Designació, renovació i substitució.....	pàg. 07
Sisè. Obligacions i responsabilitats del Patronat.....	pàg. 07
Setè. Autoavaluació.....	pàg. 07
Vuitè. Obligacions i responsabilitats dels patrons.....	pàg. 08
Novè. Drets.....	pàg. 09
Desè. Conflicte d'interessos.....	pàg. 09
<i>ÒRGANS DELEGAT I ALTRES ÒRGANS</i> .....	pàg. 09
Onzè. El Comitè Executiu.....	pàg. 09
Dotzè. Comissions delegades.....	pàg. 10
Tretzè. El Consell Consultiu.....	pàg. 10
<i>CÀRRECS DE LA FUNDACIÓ</i> .....	pàg. 10
Catorzè. El President.....	pàg. 10
Quinzè. El Secretari.....	pàg. 10
Setzè. El Director.....	pàg. 11
<b>5. Funcionament i adopció d'acords pel Patronat i Comitè Executiu.....</b>	<b>pàg. 12</b>
Primer. Preparació de les sessions.....	pàg. 12
Segon. Desenvolupament de les sessions.....	pàg. 12
<b>6. Relacions de la Fundació amb donants i voluntaris.....</b>	<b>pàg. 13</b>
Primer. Relació amb els donants.....	pàg. 13
Segon. Informació.....	pàg. 13
Quart. Els voluntaris.....	pàg. 13
<b>7. L'equip de gestió.....</b>	<b>pàg. 15</b>
Primer. Selecció de personal i definició de funcions.....	pàg. 15
Segon. Desenvolupament professional, igualtat d'oportunitats i accessibilitat.....	pàg. 15
Tercer. Avaluació.....	pàg. 15
Quart. Conflicte d'interessos.....	pàg. 16
<b>8. Acceptació, compliment i verificació de les normes de Bon govern i bones pràctiques.....</b>	<b>pàg. 17</b>
Primer. Seguiment i control de l'aplicació.....	pàg. 17
<b>9. Fonts d'informació.....</b>	<b>pàg. 18</b>



## 1. INTRODUCCIÓ

La **Fundació Privada Vallès Oriental (FVO)** és una entitat social sense ànim de lucre que té com a **missió** l'atenció a persones amb discapacitat intel·lectual en l'àmbit de Catalunya amb la finalitat de potenciar la seva qualitat de vida i vetllar perquè els seus drets com a persones siguin respectats.

Pel que fa a la **visió**, la Fundació és una institució de referència en l'àmbit de l'atenció a la persona amb discapacitat intel·lectual, molt arrelada al seu entorn més immediat i amb una consolidada estructura de personal i financera. L'FVO es caracteritza per:

- Disposar d'una estructura sòlida gestionada per un patronat compromès i competent.
- Disposar d'un equip de professionals amb una àmplia formació i experiència en el camp de la discapacitat intel·lectual.
- Disposar d'un programa de formació contínua que permeti mantenir i millorar la qualitat de l'atenció.
- Disposar d'un patrimoni que garanteixi els objectius dels seus fundadors.

El principal objectiu de l'FVO és crear els recursos necessaris per atendre les diferents necessitats de la persona amb discapacitat intel·lectual de manera que aquests recursos es vagin adaptant o modificant d'acord als canvis de la pròpia persona.

La relació amb els membres que formen el Patronat estarà regida pels principis generals d'esperit de servei, transparència, lleialtat, eficiència, competitivitat i legalitat.

L'FVO assumeix uns **valors** propis que es troben presents en totes aquelles actuacions passades, presents i futures de la institució. La Fundació és un conjunt ordenat de principis ètics al servei de la persona amb discapacitat intel·lectual.

L'FVO assumeix íntegrament el compromís:

- Amb el benestar de la persona amb discapacitat intel·lectual
- Amb la qualitat dels serveis que presta
- Amb l'adequada atenció a les persones amb discapacitat intel·lectual per part dels professionals que treballen a l'FVO

Aquests principis seran d'aplicació a qualsevol activitat interna o externa de l'FVO.

Tots aquests compromisos estan garantits pel "**Bon govern i bones pràctiques de gestió del Patronat de la Fundació Privada Vallès Oriental**" que es proposa en el present document que permetrà rebre informació completa i rigorosa de l'FVO, junt amb un diàleg obert i participatiu amb els membres del Patronat.





## 2. TRANSPARÈNCIA I COMUNICACIÓ

### Primer.- Informació rellevant i rendició de comptes

La Fundació Privada Vallès Oriental (FVO):

1. Donarà a conèixer i mantindrà actualitzat a l'entorn social de les seves finalitats, activitats i persones ateses en la seva actuació. Igualment farà públics els seus Estatuts i aquestes normes de Bon Govern i bones pràctiques de gestió, així com la composició dels seus òrgans de govern i equip directiu.
2. Sotmetrà els seus comptes a una auditoria externa, sense perjudici del compliment de les seves obligacions legals.
3. Informarà sobre els seus comptes anuals i memòria d'activitats així com sobre qualsevol altra informació rellevant.
4. Informarà sobre els projectes que desenvolupa i sobre el col·lectiu de persones ateses.
5. Farà públiques les seves activitats difonent la informació que fa referència als apartats anteriors. La pàgina web [www.fvo.cat](http://www.fvo.cat) serà un instrument fonamental per a la comunicació i la publicació de les actuacions de la Fundació.

### Segon.- Col·laboració institucional

La Fundació procurarà col·laborar amb altres entitats del tercer sector, empreses i institucions públiques i privades, que puguin contribuir al compliment de les seves finalitats.





### 3. CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA

#### Primer. – Autonomia

1. La Fundació com una de les seves finalitats obtenir fonts de finançament que assegurin la continuïtat de la seva activitat i garanteixin la seva autonomia financera.

2. La Fundació no acceptarà aportacions econòmiques que condicionin el compliment dels seus objectius, valors o principis, que posin en perill el compliment de les seves finalitats o l'origen de les quals sigui il·lícit, pugui tenir risc reputacional o no sigui transparent.

#### Segon.- Obtenció i optimització dels recursos

La Fundació:

1. Comptarà amb una política d'aprovació de despeses presidida per l'austeritat i eficiència i amb criteris de selecció de proveïdors, en la contractació dels quals procurarà ajustar-se, sempre que sigui possible, al principi de concurrència, incorporant criteris socials.

2. Establirà un procediment de control intern dels seus ingressos i despeses.

3. Vetllarà perquè el seu patrimoni no perdi valor i comptarà amb una política d'inversions, aprovada pel Patronat, elaborades amb criteris d'ètica, seguretat, liquiditat, rendibilitat i transparència.

#### Tercer.- Planificació i seguiment de l'activitat

L'FVO:

1. Planificarà la seva activitat i disposarà de criteris i processos de selecció de projectes i persones ateses aprovats pel Patronat.

2. Establirà sistemes de control i seguiment intern de la seva activitat i de les aportacions a les persones ateses.

3. Disposarà d'un sistema d'indicadors, aprovats pel Patronat, que permetin l'avaluació de la seva activitat, impacte social i resultats efectius.

4. Comptarà amb procediments per controlar l'adequada utilització de les donacions de tercers.



## 4. GOVERN DE LA FUNDACIÓ

### Primer.- Comportament ètic

El respecte a l'ètica i a les lleis inspirarà l'actuació dels qui integren la Fundació, la qual cosa implica diligència, bona fe i primacia de les finalitats de la Fundació d'acord amb la voluntat dels fundadors.

### Segon.- Criteris d'actuació

La Fundació donarà un tracte equitatiu als qui puguin veure's concernits per les seves actuacions, sense fer diferències per raó de naixement, raça, sexe, religió, discapacitat, opinió i qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

### Tercer.- Gratuïtat

1. Els membres del Patronat, Comitè Executiu i Consell Assessor, exerciran els seus càrrecs gratuïtament, sense perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses, degudament justificats, que l'exercici de la seva funció els ocasioni, sempre d'acord amb criteris d'austeritat i eficàcia.

2. El Patronat limitarà el nombre dels seus membres que poden exercir càrrecs retribuïts en la Fundació, amb funcions diferents a les quals els corresponen com a patrons. En aquest sentit, es pot remunerar el patró que faci funcions de gestió o direcció, sempre en condicions raonables, i amb l'acord explícit per escrit del Patronat i l'acompliment de la declaració responsable a presentar al Protectorat d'acord al que estableix l'article 332-2.1 del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.

## **PATRONAT**

### Quart.- Naturalesa

El Patronat és l'òrgan de govern i representació de la Fundació que es reunirà amb la periodicitat necessària per exercir amb eficàcia les seves funcions.

La recomanació i pràctica habitual per la dinàmica de funcionament és que el Patronat es reuneixi en sessió ordinària almenys quatre vegades a l'any. D'entre





aquestes reunions, obligatòriament una reunió durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

Els membres del Patronat poden reunir-se, excepcionalment, mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons.

### Cinquè.- Designació, renovació i substitució

La designació dels membres del Patronat es realitzarà en la forma prevista en els estatuts, d'acord amb la voluntat dels fundadors, actuant amb rigor, objectivitat i diligència. En la designació de patrons es tindran en compte les seves capacitats, experiència i independència.

La Fundació procurarà la renovació del Patronat buscant l'equilibri entre el canvi i la continuïtat dels seus membres. Igualment, tindrà en compte els resultats de l'autoavaluació prevista en aquestes mateixes normes.

### Sisè.- Obligacions i responsabilitats del Patronat

1. Portar a terme els fins i objectius de la Fundació, d'acord als estatuts i a la voluntat dels fundadors, interpretant les finalitats perseguides.
2. Planificar les activitats, triant les més concordes amb les finalitats fundacionals.
3. Supervisar l'aplicació de polítiques i estratègies, i realitzar un seguiment de les activitats, propiciant la disponibilitat de recursos i assegurant una assignació eficient dels mateixos.
4. Analitzar els estats financers de la Fundació i, si escau, aprovar els comptes anuals, així com supervisar la gestió del patrimoni fundacional.
5. Vetllar per l'adequació dels seus acords a la Llei, als Estatuts, a aquestes normes i a l'interès de la Fundació.
6. Triar al Director de forma rigorosa i objectiva, definint el perfil del candidat i el criteri de selecció, d'acord amb els principis de mèrit i capacitat.
7. Definir les funcions i responsabilitats del Director, fixar els seus objectius, recolzar la seva tasca i avaluar anualment el seu acompliment.
8. Participar en les relacions amb els grups d'interès.





### Setè.- Autoavaluació

1. L'autoavaluació del Patronat té com a objectiu millorar el seu acompliment, en coherència amb els valors que identifiquen a la Fundació.
2. A aquest efecte, amb la periodicitat que acordi el Patronat, aquest dedicarà una reunió a l'anàlisi del compliment de les funcions, responsabilitats i deures dels seus membres, així com a identificar àrees de millora de l'organització i funcionament de la Fundació, proposant l'estratègia a seguir.

### Vuitè.- Obligacions i responsabilitats dels patrons

1. Conèixer i assumir els principis, valors i objectius de la Fundació, comproment-se en el seu assoliment.
2. Actuar amb diligència, lleialtat i independència.
3. Cuidar la imatge pública de la Fundació difonent la seva tasca i projecte social.
4. Aportar les seves experiències i coneixements relacionats amb l'activitat i la gestió de la Fundació.
5. Assistir a les reunions, estudiant l'ordre del dia i el material de suport disponible, duent a terme les tasques que se'ls encomanin. La no assistència tindrà caràcter extraordinari.
6. Dedicar, amb continuïtat, el temps i l'esforç necessaris per al seguiment de les qüestions relatives al govern de la Fundació i a la seva gestió.
7. Mantenir la confidencialitat de les deliberacions de les reunions del Patronat, del Comitè Executiu i de quantes comissions existeixin en la Fundació.
8. Informar al Patronat de totes les reclamacions judicials, administratives o de qualsevol altra índole que li afectin personalment o a l'entitat a la qual representi quan poguessin incidir en la reputació de la Fundació, així com informar sobre els possibles conflictes d'interessos pels quals poguessin veure's afectats.
9. Els patrons renunciaran voluntàriament al càrrec quan no puguin complir les obligacions establertes en aquest article.







## Novè.- Drets

Els membres del Patronat tenen dret a recaptar la informació addicional que estimin necessària sobre assumptes de la seva competència, així com informació periòdica sobre els comptes i principals indicadors de l'activitat de la Fundació.

## Desè.- Conflicte d'interessos

1. Els membres del Patronat hauran d'abstenir-se d'intervenir en les deliberacions i votacions sobre propostes de nomenament, reelecció o cessament en els càrrecs, així com en qualsevol altra qüestió en la qual pogués existir un interès particular o d'alguna persona relacionada amb un grau de parentesc fins al quart grau, de l'entitat a la qual representin o per les quals poguessin veure's afectats.

2. Sense perjudici dels procediments d'autorització o comunicació que legalment procedeixin, el Patronat ha de conèixer i aprovar qualsevol relació comercial que poguessin plantejar-se entre la Fundació i els membres del Patronat, els seus parents fins als de quart grau, o les entitats que representin.

3. Els patrons hauran de comunicar al Patronat la seva participació, encara que sigui de caràcter gratuïta, en organitzacions que tinguin les mateixes o similars finalitats que la Fundació.

4. Els membres del Patronat no podran utilitzar la seva condició de patró per obtenir qualsevol tipus de guany econòmic o altre benefici personal.

## **ÒRGANS DELEGATS I ALTRES ÒRGANS**

### Onzè.- El Comitè Executiu

1. El Comitè Executiu és l'òrgan que actua per delegació expressa del Patronat, resol els assumptes que aquest li encomani i, en general, fa el seguiment de l'activitat de la Fundació, donant compte de la seva actuació al Patronat

2. Sense perjudici del nombre de reunions mínimes que estableixin els estatuts, el Comitè Executiu es reunirà sempre que sigui necessari per al desenvolupament de les seves funcions.

3. Les relacions del Comitè Executiu i el Patronat es regiran pel principi de jerarquia.



## Dotzè.- Comissions delegades

Les comissions vigents en la pròpia estructura del Patronat de la Fundació són la Comissió Econòmica, Comissió Patrimonial i Comissió Social.

- Comissió Econòmica: Té com a finalitat el control i la supervisió dels recursos econòmics i financers de l'FVO. Dins les seves funcions, la comissió s'encarrega de l'aprovació del projecte de pressupost elaborat pel Director, així com fer el seguiment del mateix.

- Comissió Patrimonial: Té com a missió conservar els béns originaris que integren el patrimoni de l'FVO o aquells altres que posteriorment adquireixi, els mitjans permesos en dret i que el Patronat accepti a incrementar el patrimoni fundacional.

- Comissió Social: Té com a missió programar i realitzar el projecte social anual de les activitats dirigides a la societat civil, per tal de difondre els fins i les activitats de l'FVO. Els objectius d'aquesta comissió tenen una finalitat social i de captació de recursos econòmics, per finançar els pressupostos a curt termini de les activitats i centres gestionats per l'FVO.

Les comissions delegades del Patronat serveixen per afavorir el govern, no per substituir el treball del personal executiu i es creen i dissolen per acord del Patronat, i responen –només– de la seva aportació al President i al Patronat.

## Tretzè.- El Consell Consultiu

1. El Consell Consultiu és un òrgan consultiu del Patronat.

2. Formaran part del Consell Consultiu, aquelles persones d'especial relleu que, pels seus destacats coneixements, puguin assessorar a la Fundació amb eficàcia, i que es comprometin amb les finalitats i principis de la Fundació.

3. Els membres del Patronat que per motius personals, o bé per decisió pròpia en arribar als setanta-cinc anys, desitgin renunciar a ésser membre part del Patronat i passar a formar part del Consell Consultiu.

## CÀRRECS DE LA FUNDACIÓ

### Catorzè.- El President

1. Haurà de promoure el bon funcionament dels òrgans de la Fundació, procurant la presència i la participació activa dels patrons, posant de manifest la importància de complir amb les seves obligacions.



2. A més dels deures que li corresponguin legal i estatutàriament, el President vetllarà perquè els patrons rebin la informació i documentació necessàries per al compliment de les seves obligacions.

### Quinzè.- El Secretari

A més de les funcions que li corresponguin legal i estatutàriament, el Secretari prestarà als patrons l'assessorament i la informació necessàries per a l'acompliment de les seves funcions i vetllarà per la legalitat formal i material dels acords.

### Setzè.- El Director

1. El Director és el responsable de la direcció executiva i de la gestió operativa.
2. Assistirà a les reunions del Patronat, del Comitè Executiu i del Consell Consultiu, amb veu però sense vot.
3. Presentarà al Patronat i al Comitè Executiu la informació necessària per al correcte exercici de les seves competències i responsabilitats.
4. S'abstindrà d'assistir i intervenir en les deliberacions sobre qualsevol qüestió en la qual pogués tenir un interès particular, amb excepció de les relatives a les responsabilitats que té encomanades.
5. Donarà prioritat als objectius de la Fundació sobre els particulars, de manera que no es creuen conflictes d'interès entre assumptes personals i laborals.



## 5. FUNCIONAMENT I ADOPCIÓ D'ACORDS PEL PATRONAT I COMITÈ EXECUTIU

### Primer.- Preparació de les sessions

1. Els membres del Patronat i del Comitè Executiu rebran la documentació necessària per al desenvolupament eficaç de les sessions, amb una antelació mínima de cinc dies naturals.
2. Aquesta informació serà suficient, rellevant i comprensible.
3. Es procurarà utilitzar les tecnologies de la informació per aconseguir una millor gestió de la documentació, centrant les reunions presencials en la discussió sobre els temes essencials i estratègics de la Fundació.

### Segon.- Desenvolupament de les sessions

1. Les reunions s'ajustaran a l'ordre del dia, la prelación del qual determinarà el President, que inclourà una hora d'inici i una hora orientativa de finalització.
2. Qualsevol membre del Patronat podrà proposar al President la incorporació d'algun punt a l'ordre del dia, amb antelació a la convocatòria de la reunió. La seva inclusió serà obligatòria quan estigui recolzada per, almenys, un terç dels seus membres, i vagi acompanyada de la informació necessària per a la seva consideració.
3. Els patrons que deleguin el seu vot en un altre membre del Patronat per a aquelles reunions a les quals no puguin assistir, procuraran fer-ho amb instruccions concretes al representant.
4. Les actes reflectiran amb claredat i de forma inequívoca els assumptes tractats i els acords adoptats. Especificaran els assistents, presents o representats, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i moment en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions si ho sol·licitessin els patrons, així com el contingut dels acords adoptats. En l'acta podrà figurar, a sol·licitud de cada patró, el vot contrari o favorable a l'acord adoptat o la seva abstenció, així com la justificació del sentit del seu vot.





## 6. RELACIONS DE LA FUNDACIÓ AMB DONANTS I VOLUNTARIS

### Primer.- Relació amb els donants

Sense perjudici de les obligacions previstes amb caràcter general en aquestes normes, la Fundació potenciarà la transparència en relació amb els seus donants, facilitant-los la informació que es recull en les disposicions següents.

### Segon.- Informació

Si els donants així ho requereixen, la Fundació els proporcionarà:

1. Informació precisa i completa sobre la destinació dels fons, distingint les quantitats aplicades al finançament dels programes, de les destinades a despeses administratives i de les dedicades a la captació de fons.
2. Informació sobre el compliment de les obligacions tributàries de la Fundació, així com d'altres requisits exigits per la Llei de Mecenatge.

### Tercer.- Drets dels donants

1. La Fundació respectarà la voluntat dels seus donants sense modificar o aplicar les seves aportacions a una destinació diferent al manifestat per aquells, sense comptar amb la seva autorització expressa.
2. La Fundació respectarà el dret de confidencialitat dels seus donants sense revelar informació sobre els mateixos tret que compti amb la seva autorització, sense perjudici del compliment de les obligacions legals, en particular les referides a la prevenció del blanqueig de capitals.
3. La Fundació procurarà donar, en el termini màxim de deu dies naturals, excepte circumstàncies excepcionals, una resposta a les demandes d'informació dels seus donants. El Patronat haurà de conèixer qualsevol reclamació o queixa que procedeixi dels mateixos.

### Quart.- Els voluntaris

1. La incorporació de voluntaris tindrà una finalitat altruista.
2. La Fundació elaborarà i farà públiques les normes que estableixin la forma de selecció i les activitats dels voluntaris.



3. La Fundació definirà prèviament les funcions dels voluntaris i l'àmbit en el qual hagin d'actuar, no podent encomanar-los responsabilitats pròpies dels professionals de la Fundació, coordinant la col·laboració entre voluntaris i empleats.
4. Els drets i obligacions dels voluntaris es reflectiran en l'acord d'incorporació.
5. Per al compliment de les seves funcions, la Fundació proporcionarà als voluntaris la formació adequada, directament o a través de tercers.
6. La Fundació subscriurà una pòlissa d'assegurança, adequada a les característiques i circumstàncies de l'activitat desenvolupada pels voluntaris, que els cobreixi dels riscos d'accident i malaltia derivats de l'exercici de l'activitat voluntària, així com per la responsabilitat civil per danys causats a tercers que pogués ser exigida al voluntari o a la Fundació.
7. Els voluntaris estan obligats a complir els compromisos adquirits amb la Fundació. Han de guardar, quan escaigui, confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seva activitat.
8. Els voluntaris tenen dret a realitzar la seva activitat en condicions de seguretat en funció de la naturalesa i característiques d'aquella.
9. Els voluntaris tenen dret a ser reemborsats per les despeses, degudament justificades, realitzades en l'acompliment de les activitats que els siguin encomanades, sempre d'acord amb criteris d'austeritat.





## 7. L'EQUIP DE GESTIÓ

### Primer.- Selecció de personal i definició de funcions

1. La selecció de personal es farà d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i igualtat. Sense perjudici de les obligacions derivades de la legislació vigent, es tractarà de contractar a persones amb majors dificultats d'inserció.
2. El Director definirà els perfils de les persones que componen l'equip de gestió, tenint en compte les necessitats de l'organització, la complementarietat dels seus integrants, formació, motivació, diversitat i la seva identificació amb els objectius de la Fundació.
3. Tots els empleats i directius tindran com una de les seves obligacions complir amb la política de confidencialitat i protecció de dades.

### Segon.- Desenvolupament professional, igualtat d'oportunitats i accessibilitat

1. La Fundació promourà el desenvolupament professional i personal dels seus treballadors i treballadores, assegurant la no discriminació i la igualtat d'oportunitats, així com el desenvolupament de plans i accions formatives per a afavorir la seva ocupabilitat.
2. Garantirà als seus treballadors i treballadores un entorn lliure de riscos per a la salut en totes les seves instal·lacions.
3. Fomentarà mesures orientades a la conciliació entre les obligacions professionals dels treballadors i treballadores i les responsabilitats personals i familiars d'aquests.
4. Promourà l'accessibilitat i la supressió de barreres i l'adaptació d'equips a les necessitats dels treballadors i treballadores.
5. Facilitarà als treballadors i treballadores els mitjans per a l'acompliment de les seves funcions, havent d'aquests fer un ús adequat dels mateixos.

### Tercer.- Avaluació

Una vegada a l'any, el Director avaluarà la gestió dels treballadors i treballadores d'acord amb un sistema d'indicadors que permeti valorar el compliment de les seves funcions, resultats obtinguts i responsabilitats, donant compte al Patronat. Cada treballador/a participarà en la seva avaluació, sent informat del resultat de la mateixa.



**FUNDACIÓ PRIVADA VALLÈS ORIENTAL**  
al servei de la persona amb discapacitat intel·lectual



Creu Sant Jordi  
2015

### Quart.- conflicte d'interessos

Els treballadors i treballadores anteposaran els objectius de la Fundació als particulars, de manera que no es creïn conflictes entre els interessos personals i laborals.







## 8. ACCEPTACIÓ, COMPLIMENT I VERIFICACIÓ DE LES NORMES DE BON GOVERN I BONES PRÀCTIQUES

### Primer.- Seguiment i control de l'aplicació

El seguiment i control de l'aplicació d'aquestes normes serà competència del Patronat de la Fundació que vetllarà pel seu coneixement i compliment, així com sobre la seva actualització, prenent, en cas de vulneració, les decisions procedents.





## 9. FONTS D'INFORMACIÓ

*Estatuts de la Fundació Privada Vallès Oriental. Darrera revisió novembre de 2012.*

J.M. Cavanna. *Cómo elaborar un código de buen gobierno*. Fund. Compromiso y Transparencia. 2011

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Asociación Española de Fundaciones. Buen Gobierno y buenas prácticas de gestión. Criterios para su desarrollo por las fundaciones.

Comissionat per a la Transparència i l'Accés a la Informació Pública. *TRANSPARÈNCIA per a les associacions i fundacions perceptores de subvencions i ajuts públics*.

Coordinadora Catalana de Fundacions. *Bon govern de les fundacions. Principis Valors i bones pràctiques*.

Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i home

Indicadores de transparencia y gestión de las ONG. Fundación Lealtad.  
[www.fundacionlealtad.org](http://www.fundacionlealtad.org)

