

CODI DE CONDUCTA

ÍNDEX

1. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS	2
2. OBJECTE	3
3. SEGUIMENT I EFICÀCIA DEL CODI DE CONDUCTA.....	3
4. ABAST	4
5. CANAL DE RESOLUCIÓ	5
6. COMPROMÍS AMB EL MEDI AMBIENT I LA SEURETAT I SALUT DELS NOSTRES PROFESSIONALS	5
7. COMPROMIS AMB ELS GRUPS D'INTERÈS	6
<input type="checkbox"/> PATRONAT	7
<input type="checkbox"/> PERSONES ATESES I FAMILIARS.....	7
<input type="checkbox"/> PROVEÏDORS I SUBCONTRACTISTES	8
<input type="checkbox"/> PROFESSIONALS	8
<input type="checkbox"/> ENTORN SOCIAL.....	9
<input type="checkbox"/> FEDERACIONS I ALTRES ENTITATS	9
<input type="checkbox"/> MITJANS DE COMUNICACIÓ.....	9
<input type="checkbox"/> RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.....	10
<input type="checkbox"/> CLIENTS	10
<input type="checkbox"/> COMPETÈNCIA	11
7.1. PLA DE RESPONSABILITAT SOCIAL	11
8. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	11
9. POLÍTICA ANTICORRUPCIÓ I DE TRANSPARÈNCIA.....	12



La **Fundació Privada Vallès Oriental (FVO)** és una entitat social sense ànim de lucre que té com a objecte l'atenció a persones amb discapacitat intel·lectual en l'àmbit de Catalunya amb la finalitat de potenciar la seva qualitat de vida i les seves famílies i vetllar perquè els seus drets com a persones siguin respectats.

1. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

Missió

L'FVO és una fundació d'àmbit autonòmic dedicada a l'atenció de persones amb discapacitat intel·lectual. La nostra activitat se centra bàsicament en dues àrees: l'àrea d'atenció diürna i l'àrea d'acolliment residencial, amb l'objectiu d'atendre les diferents necessitats que van apareixent al llarg de la vida en l'etapa adulta de la persona amb discapacitat intel·lectual i fomentar, al mateix temps, la inclusió social i l'autonomia personal. L'FVO assumeix com a propis els principis d'igualtat d'oportunitats i de respecte a la persona.

Visió

L'FVO és una institució de referència en l'àmbit de l'atenció a la persona amb discapacitat intel·lectual, molt arrelada al seu entorn més immediat i amb una consolidada estructura de personal i financera.

L'FVO es caracteritza per:

- Disposar d'una estructura sòlida gestionada per un patronat compromès i competent.
- Disposar d'un equip de professionals amb una àmplia formació i experiència en el camp de la discapacitat intel·lectual.
- Disposar d'un programa de formació contínua que permeti mantenir i millorar la qualitat de l'atenció.
- Disposar d'un patrimoni que garanteixi els objectius dels seus fundadors.
- El principal objectiu de l'FVO és crear els recursos necessaris per atendre les diferents necessitats de la persona amb discapacitat intel·lectual de manera que aquests recursos es vagin adaptant o modificant d'acord als canvis de la pròpia persona.

Valors

L'FVO assumeix uns valors propis que es troben presents en totes aquelles actuacions passades, presents i futures de la institució. L'FVO és un conjunt ordenat de principis ètics al servei de la persona amb discapacitat intel·lectual.

L'FVO assumeix com a principi fonamental el compromís:

- Amb el benestar de la persona amb discapacitat intel·lectual.
- Amb la qualitat dels serveis que presta.
- Amb l'adequada atenció a les persones amb discapacitat intel·lectual per part dels professionals que treballen a l'FVO.

	CODI DE CONDUCTA		E-01-ID01	
			<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Rev.0</td> <td style="text-align: center;">10/2020</td> </tr> </table>	Rev.0
Rev.0	10/2020			
			Pàg.3 de 13	

Els principis ètics sobre els que es basen les actuacions de l'FVO són:

- **Responsabilitat:** És la capacitat de respondre a les necessitats de la persona atesa.
- **Respecte a la persona:** Considerar l'altre com algú dotat d'una dignitat inherent.
- **Discerniment:** Capacitat de distingir la millor acció mitjançant la deliberació.
- **Implicació:** Aportar el propi talent i posar-lo a disposició del bé de la institució.
- **Compromís:** Assumir les conseqüències de les pròpies decisions.
- **Solidaritat:** Relació de fraternitat, de recíproc sosteniment, en el sentiment de pertinença a un mateix grup, i en la consciència d'uns interessos comuns.
- **Transparència:** Oferir informació de manera completa i accessible, respectant el dret a la intimitat i a la confidencialitat.

L'FVO ha de ser fidel a aquests principis ètics i també ha d'actuar en coherència amb el seu entorn vetllant per l'acompliment dels drets humans i, en cas necessari, defensant-los. Els Drets Humans es defineixen generalment com aquelles llibertats, facultats, institucions o reivindicacions bàsiques que corresponen a tota persona pel simple fet de la seva condició humana, per tal de garantir-li una vida digna. Aquests drets es posseeixen independentment de quina sigui la situació legal o jurídica del país o regió en el que habita i de factors com l'estatus, l'ètnia, la nacionalitat o qualsevol altra circumstància de la persona en qüestió.

En aquest sentit, cal destacar en tant que Fundació i en relació als seus grups d'interès està fermament compromesa amb la defensa del dret al treball en condicions equitatives i satisfactòries; amb què tota persona té dret d'associació principalment de llibertat de sindicació i dreta a la negociació col·lectiva; i amb els drets de la infància i joventut, entre els quals la supressió de l'explotació infantil i treballs forçats. En aquest sentit, la Fundació vetllarà per l'acompliment dels drets de la infància i joventut adoptat per l'Assemblea General de les Nacions Unides l'any 1959 i s'inspira en l'esperit i la lletra de la Declaració Universal dels Drets Humans (1948).

2. OBJECTE

El Codi de Conducta de la Fundació Privada del Vallès Oriental té per objecte la definició dels compromisos de conducta i bones pràctiques que han de complir-se amb els grups d'interès, per a la implantació i millora contínua dels seus valors a través de la potenciació de pràctiques correctes de gestió de l'FVO.

Aquest Codi de Conducta s'estructura en Àrees de Gestió (d'acord amb els requisits de la norma SGE 21), cadascuna de les quals es refereix a les diferents parts interessades de l'FVO. A més es defineix la Política Anticorrupció de l'FVO.

Aquest Codi, a més d'implantar i potenciar una cultura de Gestió Ètica i Responsabilitat Social, com funció bàsica i integrada en el Sistema de Gestió de Qualitat, Medi Ambient i Seguretat i Salut, pretén divulgar la missió, visió i valors com a projecte comú de l'organització, amb el propòsit de promoure també, una major credibilitat i reputació.

El compliment d'aquest Codi no eximeix del compliment de qualsevol altra norma o procediment (interna o legal).

3. ABAST

L'abast d'aplicació del present Codi de Conducta compren tota l'estructura de l'FVO i els grups d'interès amb que es relaciona.

4. SEGUIMENT I EFICÀCIA DEL CODI DE CONDUCTA

La Direcció de l'FVO vetllarà pel coneixement, comprensió i compliment d'aquest Codi de Conducta per part de tot l'equip de persones que treballen a l'FVO. Amb l'objectiu de garantir l'eficàcia de la Gestió Ètica i Responsabilitat Social es portaran a terme una sèrie d'accions que permetran realitzar el seguiment i assegurar el seu compliment:

- La Direcció vetllarà pel compliment d'aquest Codi de Conducta.
- La Comissió d'Ètica, Igualtat i Responsabilitat Social realitzarà la revisió anual – en la seva darrera reunió de l'any - i la seva actualització, quan es consideri oportú i necessari i el seguiment del seu acompliment del Codi de Conducta, així com detectarà i analitzarà les possibles incidències al respecte.
- La Direcció analitzarà i traslladarà, si escau, a la Comissió d'Ètica, Igualtat i Responsabilitat Social qualsevol dubte, queixa, reclamació, denúncia o suggeriment sobre aspectes relacionats amb la Gestió Ètica i Socialment Responsable i/o sobre l'acompliment del present Codi de Conducta i/o el Codi Ètic dels Professionals de l'FVO.
- La Comissió d'Ètica, Igualtat i Responsabilitat Social aprovarà el Pla de Responsabilitat Social, realitzat sota el marc del present Codi de Conducta i comptant amb la màxima participació i col·laboració dels representants dels grups d'interès, i en farà el seu corresponent seguiment a través dels objectius i indicadors definits.
- Seguiment i control del compliment legal i normatiu a través del Dept. de Qualitat i la plataforma de requisits legals EcoNet.
- Seguiment i control en Auditories de la norma SGE 21 de Forética, tant internes com externes.
- Informació a la reunió de seguiment de la Direcció General en el Comitè de Qualitat, Seguretat, Medi Ambient, Gestió Ètica i Socialment Responsable.

En cas d'incompliment d'aquest Codi de Conducta sota consideració de la Direcció General, es proposarà a la Comissió d'Ètica, Igualtat i Responsabilitat Social les **mesures sancionadores i/o disciplinàries** que es considerin oportunes i que s'adaptin als fets de cada incompliment del Codi de Conducta prenent com a referència la classificació de faltes lleus, greus i molt greus – així com la seva sanció corresponent - del conveni laboral aplicable en cada cas, arribant als casos de sancions màximes a la finalització de les relacions existents amb l'FVO. Finalment, sota consideració de Direcció General, es proposarà a la Comissió d'Ètica, Igualtat i Responsabilitat Social les **mesures que permetin reparar**, en la mesura del possible i segons les especificitats de cada cas, les conseqüències negatives sobre els drets humans que s'hagi provocat o contribuït a provocar.

5. CANAL DE RESOLUCIÓ

La Direcció General ha definit els canals per a realitzar propostes en l'àmbit de la gestió ètica, igualtat i socialment responsable, així com recollit les consultes davant accions dubtoses i/o situacions de denúncia:

- Qualsevol assumpte relatiu a dubtes ètics, denúncies, suggeriments o incompliments del Codi de Conducta que es produeixin es podrà fer arribar de forma confidencial al responsable de la Gestió Ètica i la Responsabilitat Social mitjançant el flux de treball ETICA Canal de Qüestions Ètiques perquè, com a referent de la gestió ètica, faci el tractament més oportú respecte al tema en qüestió (traspassar a la Direcció, presentar a la Comissió d'Ètica, Igualtat i Responsabilitat Social pel seu anàlisi i decisió de mesures, etc.)
- Qualsevol professional de l'FVO tindrà accés a aquest flux des de qualsevol terminal de la pròpia institució.
- En cas que la persona interessada en fer el suggeriment, pregunta o denúncia fos extern a la plantilla de professionals de l'FVO (proveïdors, famílies, competència...) podrà fer arribar igualment els fets o dubtes mitjançant el formulari de contacte de la pàgina web www.fvo.cat/contacte.
- La Direcció General i la Comissió d'Ètica, Igualtat i Responsabilitat Social seran informats de tots els fluxos d'aspectes ètics i responsabilitat social que es vagin generant.

A banda, la Direcció General així com el responsable de gestió ètica i socialment responsable sempre estan a disposició de qualsevol professional, familiars, persona atesa, o qualsevol altre representant dels grups d'interès, per a tractar de manera confidencial –i garantint l'absència de represàlies per a la persona iniciadora- qualsevol proposta, dubte, queixa, reclamació, denúncia o suggeriment que es consideri oportú realitzar.

6. COMPROMÍS AMB EL MEDI AMBIENT I LA SEGURETAT I SALUT DELS NOSTRES PROFESSIONALS

▪ Seguretat i Salut en el Treball

L'FVO vetlla per garantir que cadascun dels seus professionals gaudeixi del millor ambient de treball possible. Per aquest motiu, prestarà especial atenció a tots els aspectes relacionats amb la salut laboral, com poden ser: temperatura, il·luminació de l'espai i ergonomia del lloc de treball.

Per aconseguir aquesta finalitat l'FVO ha implantat un sistema de Gestió de Seguretat i Salut segons l'estàndard OHSAS 18001 certificat per una Entitat Acreditada.

Alhora, cadascun de nosaltres té l'obligació de col·laborar i mantenir les instal·lacions en les millors condicions possibles, així com contribuir a qualsevol millora que es cregui convenient.

Els professionals tenim l'obligació de complir les normes de seguretat establertes per l'FVO i de fer servir adequadament tots els equips i material de protecció facilitats per l'empresa. És un objectiu prioritari de l'FVO la millora constant de les condicions de treball dirigida a oferir el màxim nivell possible de prevenció de la seguretat i la salut dels professionals.



Recíprocament, tots i cadascun dels professionals de l'FVO, hauran de cooperar amb l'empresa per possibilitar la consecució de l'esmentat.

En aquest sentit haurem de comunicar qualsevol situació de perill, estat de no conformitat o oportunitat de millora relativa a la seguretat i salut laboral al nostre superior jeràrquic i al responsable de Prevenció de Riscos Laborals per a solucionar-la.

▪ **Medi ambient**

Des de l'FVO hi ha un compromís de reduir els impactes negatius que les nostres activitats generen en el medi ambient.

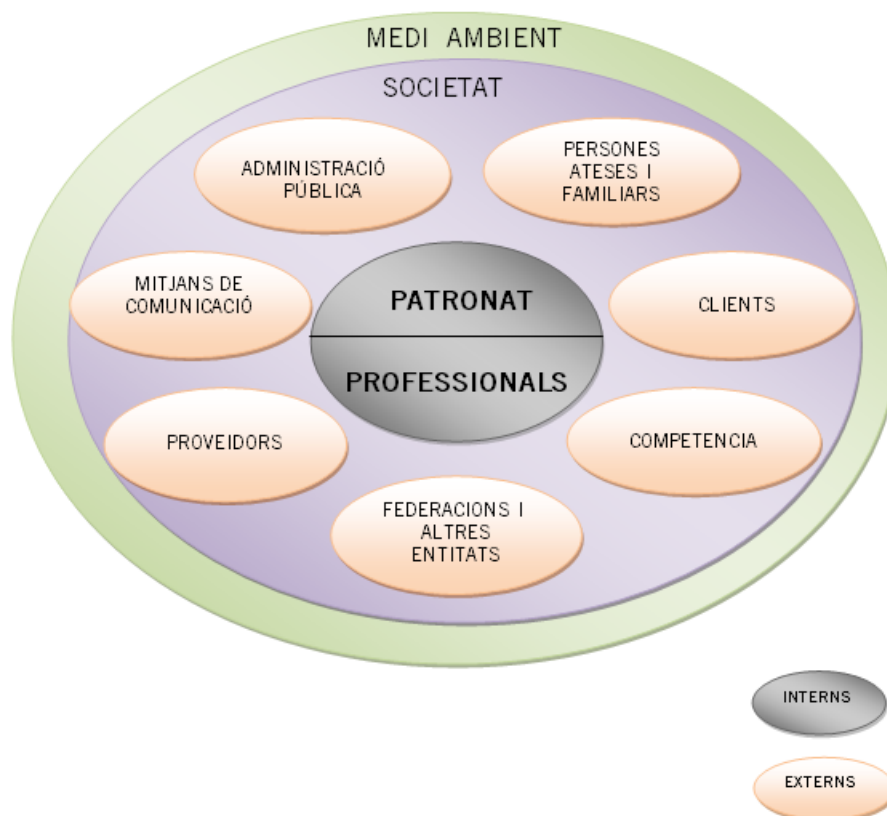
Per aconseguir aquesta finalitat l'FVO ha implantat un sistema de Gestió Ambiental segons la norma UNE-EN ISO 14001 certificat per una Entitat Acreditada.

A més compleix en tot moment amb les lleis i normes en matèria ambiental i s'anticipa, en la mesura del possible a les noves normatives que es publiquen.

La Fundació ha analitzat totes les activitats que poden repercutir negativament en el medi ambient per tal de controlar-les. I es proposen objectius per a la millora ambiental enfront el canvi climàtic, establint mesures d'estalvi energètic i prevenint la contaminació.

7. COMPROMÍS AMB ELS GRUPS D'INTERÈS

De manera enunciativa, i no limitativa, l'FVO ha realitzat una identificació inicial dels grups d'interès amb les que s'interactua i pot influir les activitats que realitzem a través a través d'entrevistes amb la Direcció General i els equips directius. El mapa de grups d'interès de partida és el següent:



La Fundació defineix un comprimís institucional que regirà la relació, escolta activa i col·laboració de l'entitat vers els grups d'interès.

▪ **PATRONAT**

La relació amb els membres que formen el Patronat estarà regida pels principis generals d'esperit de servei, transparència, lleialtat, eficiència, competitivitat i legalitat. Principis recollits en el document **Bon govern i bones pràctiques de gestió del Patronat de la Fundació Privada Vallès Oriental**, aprovat per la Junta de Patronat del 15 de març de 2018, i són d'aplicació a qualsevol activitat interna o externa dels membres del Patronat de l'FVO i activitats de gestió de la pròpia institució. Aquest document és un compromís que va més enllà de l'adhesió inicial de la Fundació a les recomanacions dels principis i bones practiques del document "Bon govern de les fundacions. Principis, valors i bones pràctiques" de la Coordinadora Catalana de Fundacions, aprovat per la Junta de Patronat en la seva sessió del 20 de desembre de 2007.

▪ **PERSONES ATESES I FAMILIARS**

S'ha editat un **Codi Ètic dels Professionals de la Fundació Privada Vallès Oriental** que recull els principis, els drets i els deures que regulen l'actuació del professionals que treballen a l'FVO envers les persones ateses i les seves famílies. Aquest Codi Ètic està disponible a la web de l'FVO.

L'FVO, en la mesura del possible, extrema l'atenció personalitzada, dins d'un marc de professionalitat, eficàcia, honestedat i correcció.

	CODI DE CONDUCTA		E-01-ID01	
			<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Rev.0</td> <td style="text-align: center;">10/2020</td> </tr> </table>	Rev.0
Rev.0	10/2020			
			Pàg.8 de 13	

Prestarem especial atenció tant a la qualitat, i la seguretat dels nostres serveis, seguint criteris de sostenibilitat i ètics, com a tota nova necessitat que pogués generar-se.

▪ **PROVEÏDORS I SUBCONTRACTISTES**

L'FVO desitja establir relacions duradores amb els proveïdors que vulguin créixer amb nosaltres i compartir els nostres valors. Els nostres proveïdors i subcontractistes han de regir-se pels principis de respecte mutu, honestedat i integritat que queden recollits en la **Declaració dels proveïdors**. Document que els proveïdors s'obliguen a respectar i seguir fidelment i que el seu acompliment queda recollit en l'avaluació dels proveïdors que la Fundació duu a terme anualment.

Finalment, la Fundació també estableix uns criteris de compra responsable, que tenen en compte, a part dels mèrits i la capacitat que aportin i de la relació entre la qualitat i el cost del producte o servei ofert, aspectes socials, ambientals, de bon govern i ètics.

Es tindrà especial cura en mantenir una relació cordial i profitosa per ambdues parts, amb criteri de mutu benefici, màxima exigència de qualitat, honestedat, confidencialitat i esperit de col·laboració.

▪ **PROFESSIONALS**

El principi fonamental que ha de prevaler en el marc de les nostres accions és el respecte mutu entre tots els professionals i les parts vinculades a l'organització.

Desenvolupament professional

L'FVO té el ferm compromís de contribuir al desenvolupament com a persones de tots els seus professionals, en particular facilitant una formació contínua i garantint la conciliació laboral-familiar.

Integració Personal i Igualtat d'Oportunitats

S'afavoreix la integració del personal mitjançant valors compartits i reconeixement de les contribucions, fomentant un entorn de treball lliure, amb la motivació i la igualtat d'oportunitats.

Al personal de nova incorporació se li facilita la informació i/o formació necessària pel seu lloc de treball i se li lliura el manual de benvinguda.

Per garantir la igualtat d'oportunitat i no discriminació la Fundació disposa del Pla d'Igualtat, aprovat per la Junta de Patronat en la reunió del 27 de juliol de 2017, i entrat al registre del Dept. de Treball, Afers Socials i Famílies en data 28 de juliol de 2017, on es contempla a la política de recursos humans del manual de benvinguda i a les instruccions de treball corresponents relacionades amb la gestió de les persones (selecció, contractació, etc.) que els criteris emprats en relació amb l'accés a la feina, classificació i promoció professional, formació i retribució contemplen la plena garantia d'igualtat entre dones i homes.

L'FVO reconeix i respecta el dret dels professionals d'associar-se, organitzar-se o negociar col·lectivament sense que per aquest motiu es produeixi discriminació alguna.

Reestructuracions responsables

En cas de reestructuracions a la organització es realitzarà un pla de forma que sigui responsable i ètic amb els acord establerts.

Es prioritzaran altres accions abans d'arribar a una reducció dels lloc de treball. En el cas que sigui necessària una reestructuració es complirà amb la legislació, convenis i altres els acords al respecte. Així com es fomentarà el diàleg amb els professionals per arribar a acords comuns que facilitin la reincorporació laboral del personal afectat.

Després d'una reestructuració es tindrà en compte quina es la nova situació; es revisarà la correcta distribució de les carregues i es fomentarà la motivació del personal existent de la nova organització.

▪ ENTORN SOCIAL

L'FVO es compromet a col·laborar amb l'àmbit autonòmic i local on presta els seus serveis, per això ha definit varies propostes d'acció, amb la finalitat d'orientar l'FVO cap a un entorn més Ètic i Sostenible dins de l'objectiu de l'FVO.

Per difondre les accions es fan públiques amb els següents mitjans:

- la Memòria de Responsabilitat Social Anual
- la publicació periòdica de la revista Batec
- el resum de la revista la gran família de l'FVO, al Dia per a famílies
- la pàgina a Internet de l'FVO
- el butlletí per a professionals FVO al Dia
- la publicació INFO.ÈTIC
- la iniciativa que presenta aquest mateix Codi de Conducta

com a compromís amb la implantació del model de Gestió Ètica i Responsabilitat Social.

Aquestes publicacions constitueixen mostres de l'evidència de la integració de les activitats de l'FVO en àmbits com, la gestió ambiental, l'accessibilitat o la cooperació mitjançant les activitats desenvolupades l'entorn local i autonòmic.

▪ FEDERACIONS I ALTRES ENTITATS

L'FVO forma part de federacions i associacions catalanes que tenen com a finalitat el servei a persones amb discapacitat intel·lectual. A més l'FVO col·labora amb centres de salut, universitats...

Amb aquestes es manté un contacte directe i es treballa en una estratègia comuna de millora de l'organització i dels serveis.

▪ MITJANS DE COMUNICACIÓ

L'FVO manté una relació amb els mitjans de comunicació mitjançant el departament de comunicació. El personal no aportarà informació ni realitzarà declaracions públiques sense abans disposar d'autorització de la Direcció General.

Quan es tingui coneixement d'un fet que pugui tenir conseqüències negatives per a la imatge de l'FVO es posarà en coneixement de la Direcció.

▪ RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

L'FVO complirà escrupolosament amb tots els compromisos contractuals i convenis amb l'administració pública, ajustant-se, en tot moment a la normativa legal aplicable.

La conducta dels professionals als requeriments efectuats per qualsevol organisme de l'administració pública, respondrà als principis de transparència, responsabilitat, col·laboració i legalitat.

L'FVO manté canals de comunicació transparent amb l'administració pública, tant per la col·laboració mútua, com pel nostre compromís a no permetre cap tipus d'extorsió o suborn pugui afavorir interessos particulars o de qualsevol altre tipus.

▪ CLIENTS

L'FVO ofereix els seus serveis tenint en compte les necessitats dels seus clients i la seva satisfacció. Per aconseguir-ho es manté una actitud oberta de diàleg i escolta activa mitjançant eines objectives que garanteixen el contacte continu amb els clients per tal d'ajustar-nos millor a les seves expectatives i necessitats.

Es té especial cura tant en la prestació que es dona, com en la seguretat del servei, seguint criteris d'ètics.

Per que fa a la publicitat responsable, actualment, l'FVO no realitza accions comercials de màrqueting directe ni publicitat, tot i que sí que existeixen comunicacions d'esdeveniments i documents de presentació de serveis.

En cas que en un futur, es decidís emprendre accions comercial publicitàries o de màrqueting, l'FVO vetllarà per tal que, seguint les recomanacions i indicacions ètiques i de responsabilitat social de la comunicació publicitària definides pel Col·legi de Publicistes i Relacions Públiques de Catalunya:

- La comunicació publicitària de l'FVO no constituirà un mitjà per abusar de la bona fe de ningú. Per això, i tenint en compte l'exigència legal de veracitat, aquesta comunicació no serà enganyosa ni explotarà la manca d'experiència o de coneixement dels clients i del públic en general.
- La comunicació publicitària no ha de suggerir ni induir cap mena de discriminació per raça, nacionalitat, religió, sexe, orientació sexual, discapacitat o ideologia.
- La comunicació publicitària no traurà profit de la por, el temor o les supersticions dels clients i públic en general.
- La comunicació publicitària no incitarà cap tipus de violència ni animarà a pràctiques perilloses per a la seguretat de les persones.
- La comunicació publicitària no fomentarà ni encoratjarà els comportaments incívics que perjudiquin o puguin perjudicar cap membre de la societat, els espais de convivència o el medi ambient.
- La comunicació publicitària i de relacions públiques ha d'evitar qualsevol missatge que pugui perjudicar les persones menors d'edat en qualsevol aspecte moral, psicològic o que indueixi a activitats que posin en perill la seva salut, seguretat o educació.
- La comunicació publicitària en cap cas difondrà activitats que atemptin contra l'honor i/o la dignitat de les persones o de les institucions.

	CODI DE CONDUCTA		E-01-ID01
	Rev.0	10/2020	Pàg.11 de 13

▪ **COMPETÈNCIA**

L'FVO manté una competència lleial amb altres competidors que poden oferir els seus serveis.

Es respectarà la legislació aplicable en matèria de competència així com els drets de propietat del competidor.

Es fomentaran els acords entre altres organitzacions amb interessos comuns, en casos de diferències o disputes es fomentarà arribar a acords entre les parts o fórmules d'arbitratge com a vies de resolució.

No s'utilitzaran mecanismes il·legítims per aconseguir informació sobre la competència. No es difondrà, per part de cap membre de l'organització, informació falsejada de la competència.

En el cas de denúncies i queixes de la competència es registraran i es tractaran amb criteris responsables.

7.1. PLA DE RESPONSABILITAT SOCIAL

La Fundació compta amb un Pla de Responsabilitat Social, que es revisa anualment, aprovat per la Comissió d'Ètica, Igualtat i Responsabilitat Social en la seva primera reunió anual. En aquest pla, la Fundació analitza els impactes positius i negatius produïts per la seva activitat en relació als seus grups d'interès segons l'aportació dels responsables de procés del Sistema Integrat de Qualitat, tractant de maximitzar el valor generat per als mateixos.

En aquest pla:

- a) S'identifica i classifica per prioritats i importància als grups d'interès.
- b) S'adopta la metodologia per detectar les seves expectatives.
- c) Es dissenya i prioritza els plans d'acció i comunicació amb els mateixos.
- d) I es vetlla per mantenir evidències dels resultats de les accions engegades.

8. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

Tots els professionals de l'FVO, en el curs de la relació laboral, tenen accés a aquella informació confidencial, tant de l'empresa, dels professionals, de les persones ateses i familiars, que necessitin per a desenvolupar la seva feina.

S'entén com a informació confidencial, entre d'altres, dades relatives a: dades personals de les persones ateses i familiars, de professionals, estratègia empresarial, polítiques de preus, compres i inversions, nous serveis en estudi, etc.

En tot cas l'FVO compleix amb la legislació vigent en matèria de la protecció de dades de caràcter personal per assegurar la confidencialitat de la informació.

La institució ha establert al seu **Codi Ètic dels Professionals de la Fundació Privada Vallès Oriental** com serà l'ús d'aquesta informació. Tenim el compromís d'actuar amb cautela, prudència i discreció. Un mal ús o pèrdua d'aquesta informació pot ser altament perjudicial per a les persones ateses i per a l'FVO, quan no susceptible de ser qualificada com a actuació deslleial.

	CODI DE CONDUCTA	E-01-ID01	
		Rev.0	10/2020
			Pàg.12 de 13

Aquest compromís de confidencialitat adquirit per tots i cadascun dels professionals en el moment de la seva incorporació, persisteix en extingir-se la relació laboral.

De la mateixa manera, les relacions professionals i laborals amb terceres persones o empreses, hauran d'assegurar aquests aspectes mitjançant la incorporació de les clàusules pertinents en el contracte que reguli la relació entre les parts.

L'FVO podrà adoptar totes les mesures administratives i legals que consideri oportunes, per garantir la confidencialitat o perseguir el mal ús que se n'hagi pogut fer.

9. POLÍTICA ANTICORRUPCIÓ I DE TRANSPARÈNCIA

Per tal de lluitar contra la corrupció des de l'FVO s'han adoptat una política de transparència dels recursos i compliment amb la legislació aplicable i amb **Bon govern i bones pràctiques de gestió del Patronat de la Fundació Privada Vallès Oriental**.

S'estableixen els següents criteris:

- **Eradicació de pràctiques corruptes com el suborn i extorsió**

L'FVO regeix el seu funcionament d'acord a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques, on es defineix "les fundacions són entitats sense ànim de lucre, constituïdes per un o diversos fundadors, mitjançant l'afectació d'uns bens o d'uns drets de contingut econòmic i la destinació de llurs rendiments o dels recursos obtinguts per altres mitjans al compliment de finalitats d'interès general".

Mitjançant el compliment de la legislació vigent i les pràctiques del document **Bon govern i bones pràctiques de gestió del Patronat de la Fundació Privada Vallès Oriental** per a la identificació transparent de ingressos i despeses, així com les auditories de comptes, s'assegura la eradicació de les pràctiques corruptes.

- **Criteris d'emissió i recepció de regals i atencions**

Pel que fa a les donacions i col·laboracions que aporten entitats o particulars a l'empresa es compleix la Llei 49/2002 de Règim Fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius fiscals al mecenatge.

L'equip de l'FVO no té la capacitat de fer regals a les persones ateses o familiars, proveïdors o a l'administració pública, etc. Els regals atorgats en nom de l'FVO hauran de ser aprovats per la Direcció.

Els professionals no podran acceptar, en cap cas, regals, presents, atencions i/o diners dels familiars, representants legals, proveïdors, l'administració pública, etc. ni tampoc favors o serveis en condicions més favorables que puguin condicionar el desenvolupament de les seves funcions.

- **Conflicte d'interessos**

S'ha de minimitzar, en la mesura del possible, els efectes dels interessos personals legítims que puguin entrar en conflicte amb els interessos de l'FVO.

D'aquesta manera, hem de prendre les decisions que requereixi el nostre lloc de treball tenint en compte única i exclusivament els objectius generals de l'FVO, evitant que els

	CODI DE CONDUCTA		E-01-ID01
	Rev.0	10/2020	Pàg.13 de 13

interessos personals o familiars poguessin influir conscient o inconscientment en la presa objectiva de decisions i perjudicar als objectius de l'FVO.

De presentar-se una situació d'aquest caire, el professional haurà d'informar al seu superior, per tal de ser rellevat i que l'assumpte sigui assignat a una altra persona.

De la mateixa manera, l'FVO es compromet a tractar per igual, amb imparcialitat i diligència, tots els encàrrecs professionals que li siguin confiats.

▪ **Transparència davant la contribució a partits polítics**

L'FVO mantindrà la seva independència i rigor i, per tant, qualsevol proposta o relació amb grups polítics o institucions vinculades amb aquests es faran sempre amb la supervisió de Direcció.

Les persones que treballem a l'FVO ens comprometem amb el compliment, desenvolupament i millora d'aquest Codi de Conducta.

Rafel Arderiu i Monnà
Direcció General

La Roca del Vallès, octubre 2020