

## Memòria Social FVO 2007

### 1. La Fundació

La Fundació Privada Vallés Oriental (FVO) és una entitat sense ànim de lucre que atén persones amb discapacitat intel·lectual en l'àmbit de Catalunya, amb la finalitat de potenciar el seu benestar i el de les seves famílies.

L'FVO regeix el seu funcionament d'acord a la Llei de Fundacions 5/2001, de 2 de maig, on s'especifica en l'article 1 que "les fundacions privades són entitats sense afany de lucre, constituïdes per la manifestació de voluntat de les persones físiques o jurídiques que en són les fundadores, mitjançant l'afecció d'uns béns o d'uns drets de realització a finalitats d'interès general". En l'article 4 on parla de les finalitats diu que "les finalitats fundacionals han d'ésser lícites, d'interès general i les seves activitats han de beneficiar col·lectius genèrics de persones".



Peu foto: Les diferents instal·lacions de la FVO vistes des de l'aire

L'FVO té com a identitat l'interès general com a pioners en l'acció social, sempre més pròxim a les persones que a l'administració pública. És per això que el paper de la Fundació no és suplir les mancances de l'administració, sinó complementar els seus compromisos amb la societat en quant a l'atenció de les persones amb discapacitat intel·lectual.

La identitat de l'FVO es manifesta portant a terme les activitats que estableixen els seus estatuts i les desenvolupa dia a dia. Aquest testimoni és el reflex del seu projecte i compromís amb les persones amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies. Les persones amb discapacitat intel·lectual són subjectes de dret que han de veure reconeguts i garantits els drets a la màxima autonomia, a la igualtat d'oportunitats i a una vida i una educació de qualitat.

El codi ètic de les fundacions catalanes que ha elaborat la Coordinadora Catalana de Fundacions en el seu apartat "Principis generals d'actuació" diu que tota fundació té el deure de treballar amb eficàcia, és a dir, complir amb la seva finalitat i eficiència, i utilitzant de la millor manera possible els recursos que disposa. La fundació ha d'actuar amb professionalitat: ha de saber i saber fer, autoexigint a tota l'organització un nivell d'actuació i dotant-la dels recursos necessaris.

L'FVO ha d'ésser una organització de qualitat: amb un nivell que respongui a la finalitat per la qual va ser creada, de la forma que el seu fundador ha previst i que la societat necessiti. Tota fundació ha d'ésser fidel a uns principis i actuar amb coherència amb els que l'envolten: beneficiaris, treballadors, donants... i la seva gestió ha d'ésser transparent.

L'FVO té naturalesa permanent i caràcter exclusivament social. Desenvolupa la seva activitat sense cap afany de lucre i d'acord amb el principi de màxim respecte a la voluntat dels fundadors.

Es regeix per la voluntat fundacional i per les normes que en la interpretació i desenvolupament d'aquesta voluntat, i amb caràcter exprés, faci el seu Patronat, segons la Llei de Fundacions 5/2001 del 2 de maig.

El domicili social de l'FVO es fixa a Granollers, a la carretera de Valldoríolf, s/n.

L'FVO, d'acord amb la legislació vigent, té personalitat jurídica pròpia i plena i capacitat d'obrar.

L'FVO gaudeix de tots els privilegis processals i dels beneficis fiscals concedits per la legislació vigent en cada moment, en virtut de que l'FVO no té cap afany de lucre, i la seva duració és il·limitada.

El 8 de juny de 1992, la Conselleria de Justícia de la Generalitat de Catalunya va admetre una resolució, en la qual resolts ordenar la inscripció de la Fundació Privada Vallès Oriental per a Disminuïts Psíquics en el registre de fundacions de la Generalitat de Catalunya amb tots els efectes establerts per les lleis, classificant-la com una fundació benèfica de tipus assistencial amb el número 682.

### **1.1. Missió**

L'FVO és una fundació d'àmbit autonòmic dedicada a l'atenció de persones amb discapacitat intel·lectual. La nostra activitat se centra bàsicament en tres àrees: àrea escolar, àrea de serveis diürns i àrea d'acolliment residencial, amb l'objectiu d'atendre les diferents necessitats que van apareixent a llarg de la vida de la persona amb discapacitat intel·lectual i fomentant al mateix temps la inclusió social i l'autonomia personal. L'FVO assumeix com a propis els principis d'igualtat d'oportunitats i de respecte a la persona.

### **1.2. Visió**

L'FVO és una institució de referència en l'àmbit de l'atenció a la persona amb discapacitat intel·lectual, molt arrelada al seu entorn més immediat i amb una consolidada estructura de personal i financera.

La Fundació es caracteritza per:

- Disposar d'una estructura sòlida gestionada per un patronat compromès i competent.
- Disposar d'un equip de professionals amb una àmplia formació i experiència en el camp de la discapacitat intel·lectual.
- Disposar d'un programa de formació contínua que permeti mantenir i millorar la qualitat de l'atenció.
- Disposar d'un patrimoni que garanteixi els objectius dels seus fundadors.

El principal objectiu de l'FVO és crear els recursos necessaris per atendre les diferents necessitats de la persona amb discapacitat intel·lectual de manera que aquests recursos es vagin adaptant o modificant d'acord als canvis de la pròpia persona.

### **1. 3. Valors**

Els valors són un conjunt de qualitats que permeten que una cosa o persona sigui respectada, "valorada". Els valors donen fonament de forma veritable a una acció, a un projecte, a una vida, a una col·lectivitat.

L'FVO assumeix uns valors propis que es troben presents en totes aquelles actuacions passades, presents i futures de la institució. L'FVO és un conjunt ordenat de principis ètics al servei de la persona amb discapacitat intel·lectual.

L'FVO assumeix com a principi fonamental el compromís:

- Amb el benestar de la persona amb discapacitat intel·lectual
- Amb la qualitat dels serveis que presta
- Amb l'adequada atenció a les persones amb discapacitat intel·lectual per part dels professionals que hi treballen.

Els principis ètics sobre els que es basen les actuacions de l'FVO són:

- Responsabilitat
- Respecte a la persona
- Discerniment
- Implicació
- Compromís
- Solidaritat
- Transparència
- Independència

### **1.4. Són fins de l'FVO**

L'FVO té com a finalitat, el servei a la persona amb discapacitat intel·lectual i a les seves famílies. La seva identitat i el conjunt dels seus valors, es posen de

manifest portant a terme les seves activitats en el desenvolupament del dia a dia.

La promoció i el foment de la prevenció, l'educació, la formació professional, l'activitat laboral, l'esbarjo, l'atenció residencial i assistència sanitària, cultural i social de les persones amb discapacitat intel·lectual en l'àmbit del territori de Catalunya.



Peu foto: Entrada a l'edifici de serveis centrals de la FVO

### **1.5. Són objectius de l'FVO**

Impulsar, fomentar, crear i administrar tota mena de centres, serveis i activitats destinades a l'atenció i a la promoció dels drets de les persones amb discapacitat intel·lectual i, en particular, els **Centres Especials de Treball, Centres Ocupacionals, Llar - residències, Residències i Centre de Dia**, i fer conèixer la dimensió del problema a la comunitat, per tal que les persones afectades se sentin acceptades i disposin de l'ajut i el suport necessaris.

En el Centre Especial de Treball es realitzen tota classe d'activitats industrials, comercials i de serveis, com són, entre d'altres, el servei de conservació i manteniment de zones ajardinades, serveis de neteja per la conservació i manteniment de béns mobles i immobles, servei de bugaderia, administració, cuina i altres.

### **1.6. Són activitats de l'FVO**

La finalitat de l'FVO es porta a terme a través dels mitjans legals que es considerin més adients en cada cas, institucions, activitats i serveis dedicats a promoure el benestar individual i la integració social de les persones discapacitades intel·lectualment i, de manera especial, a través de tot el que fa referència a l'atenció d'educació especial, l'atenció a profunds i a persones greument afectades, centres ocupacionals, centres especials de treball, serveis de suport a la integració laboral, servei d'habitatge, atenció residencial, activitats d'esplai i socials.

L'FVO té com a àmbit d'actuació tota Catalunya, malgrat que les seves activitats es desenvolupen a la comarca del Vallès Oriental. Col·labora amb totes aquelles entitats, col·lectius i organismes públics i privats que s'hagin proposat uns objectius semblants i, en general, desenvoluparà qualsevol activitat i gestió que, directa o indirectament, contribueixi al compliment dels seus objectius. Totes les seves activitats són portades a terme amb l'objectiu de difondre la problemàtica del col·lectiu de discapacitat intel·lectual a la societat per tal de sensibilitzar i així poder arribar a aconseguir la seva plena integració.

### **1.7. Patronat**

La representació, govern i l'administració de la Fundació Privada Vallès Oriental per a Disminuïts Psíquics a títol legal i fundacional correspon al Patronat que, entre altres, exercita totes les funcions pròpies del govern, administració, gestió i conservació i defensa dels béns de la Fundació, en compliment dels seus fins. El Patronat està format per un equip humà de patrons amb esperit de servei al càrrec amb diligència d'un administrador lleial, i vetlla per les finalitats i els valors de la Fundació. El Patronat és sobirà en les seves actuacions orgàniques. Ha de vetllar per a que la sobirania es desenvolupi amb total independència, tenint només com a guia el donar compliment al fi fundacional.

La competència del Patronat no tindrà més límits que les normes legals en tot el que es relaciona en la interpretació dels estatuts i en la resolució de totes les incidències que es presentin en el funcionament de la Fundació. És l'òrgan que, en última instància, dóna el vist-i-plau a les decisions del Comitè Executiu.

La darrera incorporació al Patronat de l'FVO és la de Juan M. Monsalve Fernández, escollit a proposta de presidència i per unanimitat en la Junta de Patronat celebrada el 07 de març de 2007, d'acord al que estableix l'article 25 dels Estatuts de l'FVO i com recull l'article 23 de la Llei de Fundacions 5/2001 del 02 de maig. Juan M. Monsalve accepta el seu nomenament com un nou repte, emprès amb il·lusió i sentit de la responsabilitat. El 30 de març queden inscrits els canvis en la composició del Patronat per la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya.





Peu foto: La Junta Patronat de l'FVO a desembre de 2007.

Actualment el Patronat està **format** per:

**President**

Sr. Esteve Marquès Vila

**Vicepresident**

Sr. Jaume Anfruns Janer

**Secretari**

Sr. Esteve Clopés Fosch

**Tresorer**

Sr. Vicenç Vacca Viaplana

**Vocals**

Sra. Pepita Soler Gramage

Sra. Maria Pérez Solé

Sr. José Luis Criado Barragán

Sr. Pere Canal Baliu

Sra. Teresa Serra Beltran

Sr. Francesc Llobet Arnan

Sra. Carmen Oña Vila

Sra. Montserrat Camp Puigdomènech

Sr. Ramon Daví Navarro

Sr. Jaume Gregori Torras

Sra. Mercè Riera i Manté

Sr. Jaume Anfruns Font

Sr. Josep M<sup>a</sup> Lloreda Piña

Sr. Juan M. Monsalve Fernández

**Direcció General**

Sr. Juan M. Monsalve Fernández

### **1.7.1. Comitè Executiu**

El títol tercer – Administració i Règim de la Fundació dels estatuts de l’FVO, a l’article 24. “Constitució i acords”, estableix que el Patronat podrà actuar en Comissió Permanent amb un Comitè Executiu integrat pel president, el vice-president, el secretari, el tresorer i tres vocals i que té com a objectiu resoldre assumptes urgents o de pur tràmit. Les funcions del Comitè Executiu corresponen a les pròpies que a títol enunciatiu descriuen els estatuts de l’FVO. El Comitè Executiu fa el seguiment de la gestió que porta a terme la Direcció General i li delega les funcions pròpies que el President té establertes pels estatuts de la Fundació. Aquest comitè es reuneix periòdicament i de forma regular, una vegada al mes, per debatre qüestions de la seva competència. El Comitè Executiu a 31 de desembre del 2007 el componen les següents persones:

Sr. Esteve Marqués i Vila	President
Sr. Jaume Anfruns i Janer	Vice-president
Sr. Esteve Clopés i Fosch	Secretari
Sr. Vicenç Vacca i Viaplana	Tresorer
Sr. Jaume Anfruns i Font	Vocal
Sr. Ramón Daví i Navarro	Vocal
Sr. Jaume Gregori i Torras	Vocal
Sr. Juan M. Monsalve Fernández	Vocal i Director General

Amb l’objecte de fer més eficaç i operatiu el funcionament del Patronat, l’1 d’octubre de 1993 la junta va aprovar l’estructura de gestió d’aquest amb la composició de tres comissions de treball: Econòmica, Patrimonial i Social.

### **1.7.2. Comissió Econòmica**

Té com a finalitat el control i la supervisió dels recursos econòmics i financers de l’FVO. Dins les seves funcions, la comissió s’encarrega de l’aprovació del projecte de pressupost elaborat per la Direcció General de l’FVO, així com fer el seguiment del mateix. Elabora la política financera i estudia tots els projectes que desenvolupi l’FVO, des del punt de vista econòmic i financer i proposa al Patronat l’execució dels mateixos, sempre que aquests reuneixin tots els requisits per la seva viabilitat. La comissió està composada per cinc membres del Patronat i la Direcció General de l’FVO. Està presidida pel President de l’FVO, Esteve Marqués i Vila, segons acord adoptat en sessió ordinària per la junta de Patronat.

### **1.7.3. Comissió Patrimonial**

Té com a missió conservar els béns originaris que integren el patrimoni de l’FVO o aquells altres que posteriorment adquireixi, els mitjans permesos en dret i que el Patronat accepti a incrementar el patrimoni fundacional. Dins de les seves funcions hi ha l’estudi, des del punt de vista tècnic, de tots els projectes que desenvolupi l’FVO, i proposar al Patronat, si reuneixen els requisits de viabilitat, la seva execució. La comissió està formada per cinc membres del Patronat i la Direcció General de l’FVO. Presideix la comissió el Vice-president de la Fundació Jaume Anfruns i Janer, segons acord adoptat en sessió ordinària per la junta de Patronat.

#### **1.7.4. Comissió Social**

Té com a missió programar i realitzar el projecte social anual de les activitats dirigides a la societat civil, per tal de difondre els fins i les activitats de l'FVO. Els objectius d'aquesta comissió tenen una finalitat social i de captació de recursos econòmics, per finançar els pressupostos a curt termini de les activitats i centres gestionats per l'FVO. Porta a terme diferents tasques que tenen com a objectiu promoure i impulsar la promoció dels drets dels discapacitats intel·lectuals. La Comissió Social està formada per sis membres del Patronat i per la Direcció General de l'FVO. Presideix la comissió la Pepita Soler i Gramage segons acord adoptat en sessió ordinària per la Junta de Patronat.

#### **1.8. Política de Qualitat**

La qualitat dels serveis assistencials que s'ofereixen des de la Fundació, és un dels objectius prioritaris entorn del qual s'articulen les actuacions programades anualment. Fruit d'aquesta filosofia, l'àrea del CET va aconseguir la certificació ISO 9001 l'any 2001 i l'ha anat renovant anualment. A més durant el 2006, s'han certificat segons la norma ISO 9001:2000, el àrea de serveis que agrupa: SCAPS, Centre Ocupacional, Servei d'habitatge i Residència, mentre els Serveis Centrals ho estan gestionant. A més s'ha implantant el workflow, com a eina que automatitza els processos per tal d'incrementar-ne el control i la traçabilitat i com a eina de seguiment de la política de qualitat.

Tot aquest procés parteix i alhora està orientat a l'atenció de la persona. Es per això que tot i que una normativa com aquesta pot semblar que estandaritza i col·lectivitza l'atenció, en el disseny de la mateixa s'ha posat una especial cura en el manteniment de la individualitat la qual cosa defineix l'atenció que ofereix la FVO.

Amb l'objecte d'assolir els nivells més alts en matèria de Qualitat, la Direcció General de la FVO declara els següents PRINCIPIS BÀSICS de la política de Qualitat: Estem al servei dels nostres clients, compromesos amb la societat, el medi ambient i la salut dels nostres treballadors i usuaris, respectant el marc legal i normatiu establert per a cada cas. Assumim la necessitat d'una millora continuada en la qualitat dels nostres serveis i dels nostres processos, tot perseguint el treball ben fet a la primera, i assegurant que totes les tasques es desenvolupen en les condicions de treball adequades. Tota no conformitat o qualsevol reclamació dels nostres Clients és, fonamentalment, una fallada en la gestió, i per tant, pot i ha de ser evitada adoptant les mesures necessàries per a la seva identificació, anàlisi i control de les seves possibles causes. El personal de l'FVO constitueix el recurs més important que garanteix el nostre futur. Per això ha d'estar qualificat, i identificar-se amb els objectius de la nostra organització.

Per tal de dur a terme aquests principis, assumim els següents COMPROMISOS: Assegurem unes adequades i correctes condicions de treball i assistencials. Promovem i establim els mitjans necessaris per a que la comunicació de deficiències i/o suggeriments de millora siguin analitzades, i de ser possible, aplicades. L'esperit d'innovació i millora es fonamental per al futur de la nostra empresa. Establim els canals d'intercanvi d'informació i cooperació



amb els nostres clients i proveïdors per tal de millorar contínuament la selecció dels nostres subministraments, de dur a terme els nostres processos i de donar els nostres serveis. Informem i formem als nostres treballadors en totes aquelles activitats que afectin a la qualitat dels nostres serveis, per a la qual cosa, disposem dels procediments necessaris per al desenvolupament de diferents activitats preventives. Analitzem totes les no conformitats i reclamacions i iniciem d'immediat, les mesures correctores que s'escaiguin.

Utilitzem els resultats de les auditories i en general de qualsevol disconformitat o desviació detectada, com a base per avaluar el Sistema de la Qualitat establert, i impulsar la millora continuada. Establim un conjunt d'objectius programats cronològicament i quantificats en la mesura de lo possible, que ens proposem assolir en matèria de Qualitat, i que periòdicament són objecte de seguiment i revisió.

### **1.9. Política de Recursos Humans**

Té com a objectiu principal, l'optimització de tots els recursos relacionats amb les persones que integren la Fundació.

Per tal de fer-ho possible, s'articulen una sèrie de polítiques que tenen la funció d'estructurar i sistematitzar, tots els processos de funcionament intern, per tal d'alinejar l'actuació dels professionals dins de la Fundació amb els requeriments del pla estratègic promogut per la Direcció General i/o adequar les competències d'aquestes persones a les necessitats reals.

Captar als millors professionals del mercat laboral, involucrar-los dins el projecte institucional, promoure la millora continua dels coneixements i les competències de tots els professionals, fer un seguiment periòdic del seu rendiment, identificar les persones amb potencial de creixement i apostar pel seu desenvolupament per assumir nous projectes, aplicar la normativa legal vigent en totes les gestions administratives, retribuir d'acord a les possibilitats de la Fundació, garantir un entorn de treball segur i adequat a les necessitats funcionals, venen a ser els principals eixos de treball gestionats des del Departament de Recursos Humans, en coordinació amb la resta dels directors d'àrea i servei.

És responsabilitat de tothom, promoure un entorn de treball que sigui participatiu, compartir els coneixements entre tots els integrants dels equips de treball, treballar permanentment per la millora continua, respectar i aplicar les polítiques de funcionament intern, el tenir un comportament ètic i de respecte tant amb els usuaris, com amb la resta dels professionals, donar un caràcter confidencial i d'ús exclusivament intern de totes les dades/documentos de l'FVO que per la posició del lloc de treball es puguin tenir accés, i actuar amb la màxima diligència i cura en l'ús i conservació de tots els bens i edificis.

### **1.10. Política de comunicació**

L'FVO manté la constant preocupació per la difusió i comunicació del treball de l'entitat als diferents agents socials, familiars i institucionals que intervenen en l'atenció de la persona amb discapacitat intel·lectual. La comunicació del treball de l'entitat, tant a nivell intern –els professionals de l'FVO, els usuaris i les

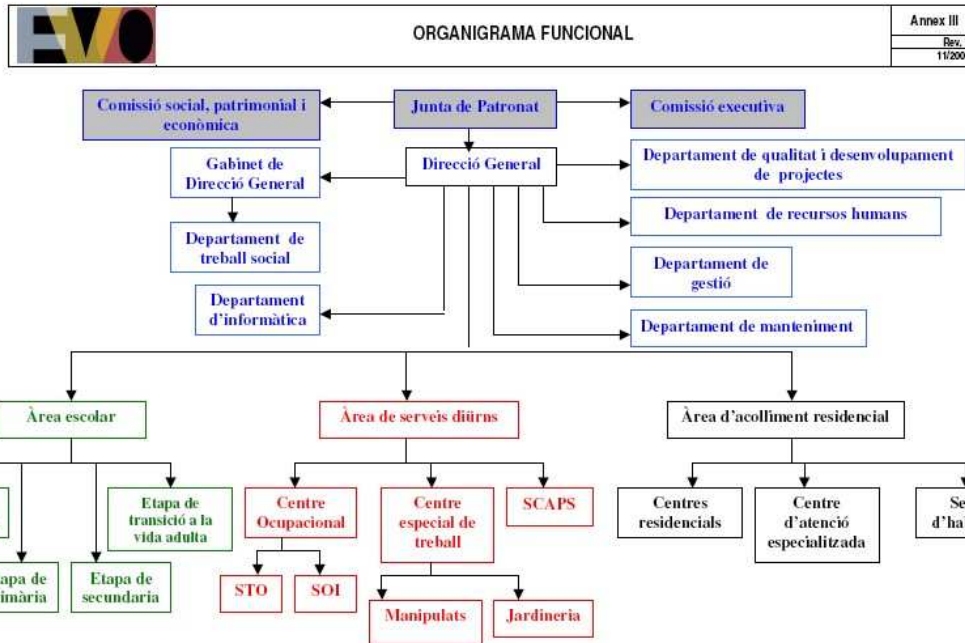
seves famílies- com extern – la resta de la societat civil-, té com a propòsit aconseguir una imatge positiva i un clima adequat entre la relació de la filosofia de la Fundació i els seus objectius i aquells serveis d'atenció a les persones amb discapacitat intel·lectual que ofereix. Per tal d'aconseguir una comunicació que compleixi amb els objectius institucionals cal elaborar-ne una planificació per escrit de cadascuna de les seves accions en el document anomenat Pla de Comunicació de l'FVO.

Un pla de comunicació és una proposta d'accions en diferents àrees de comunicació partint de la base de l'anàlisi de l'entitat, els objectius de la mateixa i una planificació. Els seus objectius són, en primer lloc, difondre la consolidada trajectòria de l'FVO; potenciar-ne el coneixement extern: Convertir l'FVO en referent del sector; donar a conèixer els objectius de creixement de l'entitat i difondre la seva tasca social. En segon lloc, el pla de comunicació pretén potenciar la imatge de marca "FVO" i fomentar el sentiment de pertinença entre els usuaris, famílies i professionals.

El Pla de Comunicació de l'FVO desenvolupa les àrees de:

- Comunicació Corporativa: actualització de la imatge gràfica i creació del Manual d'identitat corporativa.
- Comunicació Interna: creació d'un canal de notifikacions, creació d'un nou apartat d'informació digitalitzada, elaboració d'un newsletter on-line, posada en marxa del Programa "Trobades amb Direcció General" i actes de celebracions especials.
- Relacions amb els mitjans: planificació de les notes de premsa, posicionaments institucionals i generadors d'opinió.
- Comunicació On-line: renovació de la web, incorporació de noves tecnologies com a eines de comunicació, creació de noves eines: els blocs.
- Màrqueting: suport en material gràfic.
- Publicacions: consolidar les diverses publicacions de la Fundació, com el Batec, les Memòries Socials i els Quaderns Tècnics.

### **1.11. Organigrama funcional**



### 1.12. Balanç Social 2007

El balanç social de l'FVO té com a objectiu donar a conèixer a la societat civil el seu compromís amb les persones amb discapacitat intel·lectual i amb les seves famílies. Compromís que tots els professionals demostren amb la seva actitud i voluntat de servei. La Fundació ha portat a terme, entre d'altres, activitats d'acord als fins i objectius promoguts per les diferents comissions de treball: Econòmica, Patrimonial i Social.



Peu foto: Els 15 anys de l'FVO, un dels esdeveniments més destacats de l'any 2007

Ha organitzat diferents actes socials que tenen com a objectiu la difusió social de l'FVO, d'entre els que destaca el programa commemoratiu dels 15 anys de la Fundació on s'han organitzat un dinar de germanor amb les famílies ateses a l'entitat, un concert de música, l'estrena d'una obra de teatre de la Companyia

de l'FVO i una xerrada sobre la importància de la comunicació. També ha definit l'avantprojecte del "Projecte 2008" de construcció d'un Centre de Dia i Residència per a persones amb discapacitat intel·lectual i trastorns de conducta que requereixen d'un suport generalitzat per tal de presentar-lo al Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

També cal destacar les negociacions dutes a terme per l'FVO amb l'Ajuntament de Granollers sobre la renovació del dret d'ús de les instal·lacions del Centre d'Educació Especial "Montserrat Montero" i, finalment però no menys important, la posada en pràctica i execució dels objectius per a l'any 2007 definits al Pla Estratègic 2007-2011.

Durant l'any 2007, hem desenvolupat les següents activitats relacionades amb les diferents àrees d'actuació que té com a finalitat la Fundació.

### **1.12.1. Àrea Patrimonial**

#### **- Projecte 2008: Construcció d'un Centre de Dia i Residència per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorns de conducta que requereixen suport generalitzat**

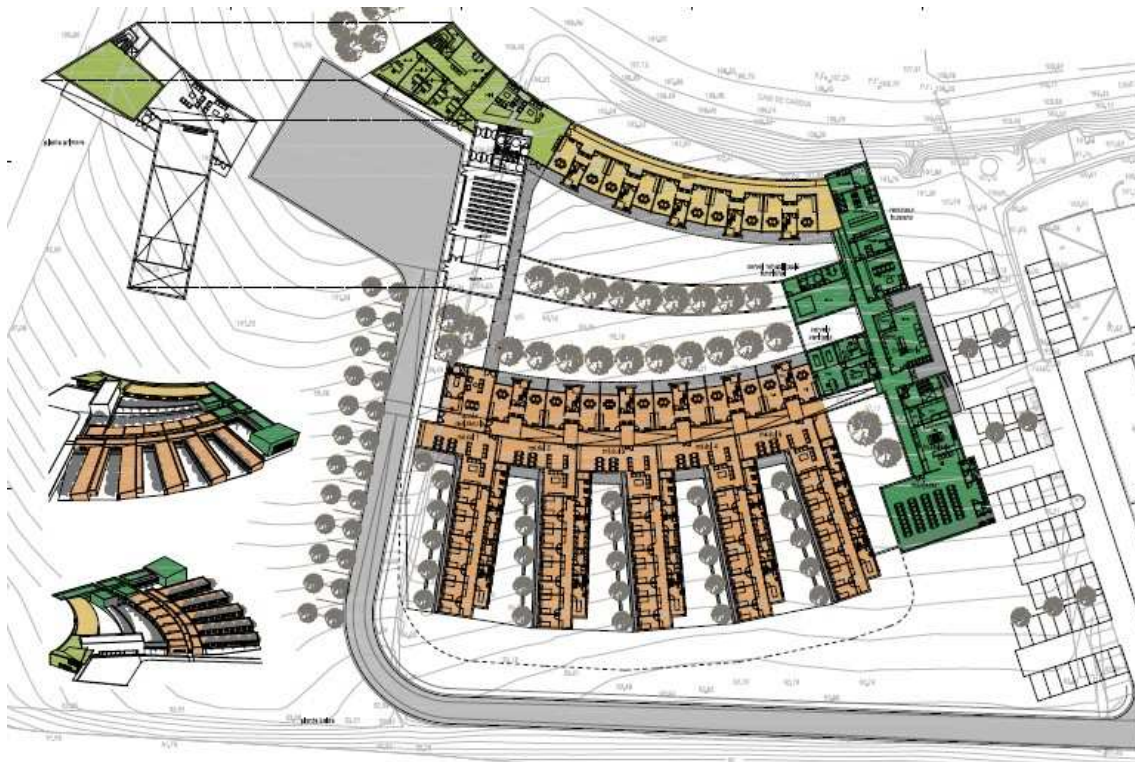
Des de l'any 2003, la Fundació Privada Vallès Oriental treballa en un projecte de gran envergadura dirigit a la construcció d'un Centre de Dia i Residència per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorns de conducta que requereixen suport generalitzat. La iniciativa sorgeix davant la demanda de les famílies d'usuaris atesos als centres que presenten aquest tipus de trastorn, i que malgrat actualment disposen d'una plaça assistencial als diferents serveis de l'FVO, no estan ubicats en un servei adaptat a les seves necessitats. Inicialment s'elabora el "Projecte 2004", amb l'objectiu de construir, en uns terrenys propietat de la Fundació, el projecte residencial i es presenta al Departament de Planificació i Avaluació de la Generalitat.

Durant l'any 2005, es continua mantenint reunions amb el Departament de Planificació i Avaluació i amb la Direcció Territorial del Departament de Benestar i Família fins que, finalment, ens manifesta que el projecte no està inclòs en el Programa Territorial de Serveis Especialitzats per al període 2004/2007.

Després d'aquesta resposta, i davant la situació d'alarma que es preveu per als pròxims anys a causa de l'augment d'aquest tipus de col·lectiu en els nostres serveis, l'FVO decideix tornar a desenvolupar un nou projecte modificant el que s'havia elaborat l'any 2004 i anomenant-lo "Projecte 2008" i tornar a presentar-lo a la Direcció Territorial de la Conselleria d'Acció Social i Ciutadania.

La realitat actual és que hi ha una evident manca de places de centre de dia a la comarca i, segons dades objectives del Centre Ocupacional dels Tallers Xavier Quincoces i de l'Escola d'Educació Especial Montserrat Montero, aquesta mancança anirà en augment ja que cada any són més els alumnes que sol·liciten places un cop finalitzen l'etapa escolar. El fet que aquesta

demanda no es pugui satisfer comporta diverses conseqüències a les famílies afectades.



Peu Foto: Pla general del Projecte 2008, la construcció d'una Residència i Centre de dia

El "Projecte 2008" (Construcció d'un Centre de Dia i Residència per a persones amb discapacitat intel·lectual i trastorns de conducta que requereixen d'un suport generalitzat, amb 50 places de centre de dia i 60 residencials) s'emmarca dins el procés actual de revisió del model residencial per a persones amb discapacitat intel·lectual, impulsat pel Departament d'Acció Social i Ciutadania, mitjançant l'ICASS, que pretén adequar progressivament els serveis d'acolliment residencial per adaptar-los a les diverses realitats i necessitats de les persones discapacitades.

En aquest context, es pretén desenvolupar el model d'acolliment residencial per a persones amb discapacitat intel·lectual i trastorns de conducta, de manera coherent amb el model general de promoció i atenció a les persones amb discapacitat. I tot això en el marc de la normativa vigent (nou decret 318/2006 de 25 de juliol) i amb l'objectiu genèric de millorar la qualitat de vida i la inclusió social d'aquest col·lectiu de persones a la comarca del Vallès Oriental. Després d'elaborar aquest "Projecte 2008" i presentar-lo a l'Administració es tornen a emprendre les converses. Es constitueix la Comissió Tècnica del Projecte 2008, al maig de 2006. Els seus objectius són revisar el projecte i fer-ne noves propostes, realitzar una avaluació funcional de la proposta, elaborar el pla funcional del projecte i fer-ne seguiment i actualització del mateix. La Comissió Tècnica també té per objectiu fer les propostes tècniques de millora del servei i de les necessitats en quant a espais.

A finals del 2007, la Comissió tècnica fa un canvi al Projecte 2008 i proposa incloure al projecte l'atenció a les persones amb discapacitat intel·lectual que tinguin problemes de salut. D'aquesta manera el Projecte 2008 es constitueix com a Projecte de Servei d'Acolliment Residencial i Centre de Dia per a persones amb discapacitat intel·lectual i trastorns de conducta i/o problemes de salut que requereixen d'un suport generalitzat.

#### **- Conveni amb l'Ajuntament de Granollers per a les reformes i millores de l'Escola Montserrat Montero**

Arrel de la preocupació constant de l'FVO per tal de mantenir el confort i benestar dels alumnes i professionals de l'Escola Montserrat Montero, des de gener de 2006 se celebren una sèrie de reunions entre el Patronat de l'FVO, representat pel seu President Esteve Marqués i el Director General Juan M. Monsalve, i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, -i en les quals, posteriorment, també intervé l'Alcalde de Granollers, Josep Mayoral, en representació de l'Ajuntament de Granollers com a propietari del centre-, per tal d'avaluar les reformes i millores de l'escola.

Amb posterioritat i a proposta del Departament d'Educació -en la reunió mantinguda amb el Conseller d'Educació Ernest Maragall, el President de l'FVO Esteve Marqués i l'Alcalde de Granollers Josep Mayoral, el 27 de febrer de 2007- es constitueix una Comissió tècnica d'Obres que es reuneix per primer cop el 15 de març de 2007. Comissió representada pel Departament d'Educació, l'Ajuntament de Granollers, el Patronat de l'FVO, representants dels pares al Consell Escolar i també hi participen els serveis tècnics del Departament d'Educació, tècnics de l'Ajuntament i tècnics de la pròpia FVO. Aquesta comissió queda presidida per Camil Fortuny, Director del servei territorial Barcelona II-comarques, a proposta del Conseller Maragall.

Aquesta Comissió tècnica d'Obres aprova una sèrie d'obres, donant prioritat al confort i seguretat d'alumnes i professionals, a realitzar durant el període de vacances estivals per un import de 250.000 euros. El Director del servei territorial, Camil Fortuny, i la regidora d'Educació de l'Ajuntament de Granollers, Pietat Sanjuan, sol·liciten a l'FVO que s'encarregui d'executar les obres, per tal d'evitar el feixuc procés administratiu de la contractació pública, i a més demanen a l'entitat que també es faci càrrec dels honoraris dels tècnics que s'encarregaran de gestionar les obres.

Amb posterioritat, l'Alcalde de Granollers, Josep Mayoral, i el president de l'FVO, Esteve Marqués, signen el conveni per a les reformes i millores de l'Escola Montserrat Montero pel qual es defineixen i concreten les accions a efectuar.

L'Ajuntament de Granollers, propietari de l'edifici, destina una partida de 250.000 euros a les obres, les quals defineix el conveni en les següents actuacions:

- Reparar tots aquells punts del paviment que impliquin un entrebanc per a les persones amb mobilitat reduïda.



- Substituir completament les fusteries de més dimensió (espais educatius en cantonades), 6 unitats.
- Fer les millores de ventilació de cambres de calderes, col·locar els termòstats a les aules de pitjor orientació i reservar una quantitat per substituir les calderes que ho requereixin.
- Substituir la tanca perimetral en els patis dels pavellons que es trobin en pitjor estat o que tinguin un gran ús, i en la zona de perímetre més propera a Can Bassa. En posterior reunió tècnica, es decideix anular aquesta fase i donar prioritat, d'acord amb la filosofia de confort pels alumnes i professionals de l'Escola, a substituir les fusteries exteriors del major nombre d'aules i tenint en compte el pressupost inicial de l'Ajuntament de Granollers, només 20 de les 24 aules es podran adequar.

En definitiva, es tracta de racionalitzar els pocs recursos de què es disposa atacant al problema principal: que és que a les aules hi fa fred, no perquè la calefacció no funcioni, sinó perquè tenen un aïllament tèrmic molt dolent.

Les obres realitzades els mesos de juliol, agost i setembre s'han fet les reparacions necessàries per tal que l'escola estigués plenament en condicions per l'inici del curs. A inicis de desembre de 2007, les obres finalitzen amb un gran esforç dut a terme per part dels tècnics de l'FVO.

### **1.12.2. Àrea econòmica**

#### **Auditoria de la Memòria econòmica 2007**

La Comissió Econòmica acorda anomenar com a auditors per verificar els comptes anuals de la Fundació del 2007 a l'empresa Gabinet Tècnic d'Auditoria i Consultoria S.A. En reunió ordinària, celebrada el 27 de març de 2008, la Comissió va formular els comptes anuals de l'exercici econòmic del 2007. Els comptes s'han formulat per expressar, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i situació financera de la Fundació a 31 de desembre de 2007 i dels resultats de les seves operacions i recursos obtinguts i aplicats durant l'exercici anual acabat en aquesta data, i per subministrar la informació necessària i suficient per la seva interpretació i comprensió, de conformitat amb principis i normes comptables generalment acceptats, aplicats uniformement.

Amb data 06 de maig de 2008, els auditors presenten en el seu informe dels comptes anuals de l'exercici 2007 que expressen la imatge fidel del patrimoni i situació financera de l'FVO a 31 de desembre de 2007 de conformitat a principis i normes comptables generalment acceptats i mantenint la uniformitat aplicada a l'exercici anterior.

#### **Auditoria NORMA ISO 9001:2000: Certificació dels Serveis Centrals i Servei de Jardineria**

La Fundació, a l'any 2006, va obtenir la Certificació del Sistema de Gestió de l'Empresa, norma d'aplicació: UNE-EN-ISO 9001:2000, essent l'empresa externa certificadora AENOR – Asociación Española de Normalización y Certificación, de les següents àrees i serveis de la Fundació: Centre Ocupacional, Centre Especial de Treball (Servei de Manipulats Industrials), Àrea de SCAPS, Residència i Centre de Dia Valldoriolf i Servei d'Habitatge.

La norma estableix que cada any, durant un període de tres anys, l'empresa certificadora, realitzarà una auditoria de seguiment de la conformitat del Sistema de Gestió, davant els requisits de la norma.

Al llarg del 2007 i en relació a la Certificació dels Serveis Centrals i Servei de Jardineria, es va procedir a ampliar l'Auditoria que en l'anterior constaven tant sols com a activitats puntuals de suport. L'informe emès per AENOR estableix que durant l'auditoria s'ha pogut comprovar que es manté de forma satisfactòria sistemàtiques i protocols adequats per determinar les expectatives dels usuaris del servei, per revisar la política i establir objectius a l'organització, per la mesura dels processos operatius, per prevenir no conformitats i per millora el sistema de gestió. Que per tant, l'equip auditor considera que el Sistema de Gestió de la Qualitat continua responent als requisits de la norma: UNE-EN-ISO 9001:2000 i fa la recomanació del manteniment i ampliació del certificat.

### 1.12.3. Àrea Social

#### - Celebració 15 anys FVO



# 15 anys

fundació privada vallès oriental

ens necessitem

Al llarg de l'any 2007, la Fundació Privada Vallès Oriental celebra els 15 anys de constitució de l'entitat com a Fundació. Quinze anys on l'FVO s'ha ampliat, ha crescut i continua esforçant-se, dia a dia, per acollir les noves generacions de persones amb discapacitat intel·lectual i també atendre les necessitats de les seves famílies.

El President de l'FVO, Esteve Marqués, i el seu Director General, Juan M. Monsalve, presenten el programa d'actes commemoratius en un esdeveniment institucional celebrat el 25 de setembre a la sala d'actes de la Fundació. Les activitats han estat pensades per a celebrar la llarga trajectòria de l'entitat però també apropar encara més les activitats que desenvolupa l'FVO a la ciutadania. D'entre els actes realitzats destaca la Festa de la Família, celebrada el 30 de setembre, com un acte de germanor entre els alumnes, usuaris, famílies i professionals de l'FVO; i també l'obra de teatre "Les quatre estacions", a càrrec de la Companyia de Teatre FVO dirigida per Anibal Carrasco, educador de l'entitat, i que s'estrena a la sala Auditori del Centre Cultural de la Roca del Vallès. Els actes commemoratius també volen donar a conèixer els serveis i activitats de l'FVO a la resta de la ciutadania, és per aquest motiu que la Fundació té el gran honor de comptar amb la col·laboració del flautista Claudi Arimany, acompanyat per Alan Branch i Shigenori Kudo, en el concert "Flautes, virtuosisme i belcanto" a l'Auditori de Granollers celebrat el 19 d'octubre on també es fa entrega dels premis del Concurs de Projectes organitzats per

l'FVO. Un cop examinats els treballs presentats a la convocatòria de projectes i en aplicació de l'avaluació dels projectes tenint en compte els criteris d'inclusió social, difusió de la problemàtica de la persona amb discapacitat intel·lectual, iniciatives d'innovació i millora assistencial i viabilitat pràctica del projecte. El jurat, presidit per Climent Giné degà de la Facultat de Psicologia de la Universitat Blanquerna, va resoldre que els guanyadors eren:



Peu foto: Les guanyadores del concurs

Primer premi, dotat amb 3.000 euros, pel projecte "Fem-nos companyia. Projecte de creació d'un grup d'acompanyament a la gent gran" de Sílvia Ramada, Rita Vargas i Sílvia Castaño de la Fundació Privada Vallès Oriental. Aquesta proposta es basa en la creació d'un grup de voluntaris de persones adultes amb discapacitat intel·lectual amb un grau moderat, disposades a oferir el seu temps i disposició personal per realitzar un servei a la comunitat on pertànyer, en aquest cas la ciutat de Granollers. El segon premi, dotat amb 1.000 euros, va ser pel projecte "Tac Teatre: Inclusió social a través del teatre" del servei teràpia ocupacional Tac-Osona de Manlleu. Un treball que planteja difondre i sensibilitzar a les escoles d'educació primària de la comarca d'Osona a través de la representació teatral i guia didàctica d'aquesta.

En Ferran Ramon-Cortés, escriptor, comunicador i Director General de gestió i operacions de Tiempo BBDO, ofereix una conferència sota el títol "Hablar no siempre es comunicar", el 8 de novembre a la sala d'actes de la Parròquia de Sant Esteve.





Peu foto: Foto de família commemorativa de la celebració dels 15 anys de l'FVO

Però sense el suport i col·laboració dels patrocinadors de la celebració dels 15 anys de l'FVO aquests actes no haguessin estat possibles. Cal agrair el seu suport econòmic a La Caixa, Inmogra, Fundació Caixa Manlleu La Mútua, MB Motors i Argenta, a banda de la col·laboració de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, pel suport en temes logístics, l'Ajuntament de la Roca del Vallès i la Parròquia Sant Esteve de Granollers en la cessió gratuïta de la Sala Auditori del Centre Cultural i la Sala d'actes respectivament.

### **La Campanya d'Escoles**

La Campanya d'Escoles, que es realitza de forma anual, està dirigida als alumnes de les escoles ordinàries de Granollers i comarca amb la finalitat de donar a conèixer els fins, els objectius i les activitats de l'FVO i, més concretament, la nostra difusió com escola d'educació especial. Aquesta campanya té, com a segon objectiu, la recaptació de fons. L'activitat s'ha consolidat com un acte solidari per part d'alumnes i famílies de les escoles ordinàries, aportant una petita ajuda econòmica per l'adquisició d'un objecte manipulat en els nostres tallers.

### **La Gala Social**

Acte de caràcter anual i social que reuneix a la societat civil per tal de difondre el projecte social de l'FVO i fer un reconeixement públic a aquelles persones que han destacat en la seva dedicació al projecte social de la FVO. A l'any 2007, se celebra la XIV edició d'aquest acte on la Mutualitat Nostra Senyora del Carme "La Mútua" rep el reconeixement empresarial fent entrega d'una placa commemorativa. Es tracta de la primera vegada que la Fundació atorga aquesta distinció a una entitat afí a la filosofia de l'FVO de servei a la persona amb discapacitat intel·lectual.



Peu Foto: Esteve Marqués, President de l'FVO, fa entrega de la placa a Joan Díaz, President de la Mútua del Carne com a primera empresa en rebre el reconeixement empresarial de la Fundació

### **Club d'amics de l'FVO**

El Club d'amics de l'FVO, un projecte al qual la institució dóna impuls creant una comissió de treball, la qual vetllarà per la captació de recursos per al finançament de nous projectes amb el suport dels avantatges que ofereix la Llei 49/2002 del règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius legals al mecenatge, que regula el règim aplicable als Convenis de col·laboració empresarial, en activitats d'interès general.

### **Exposició d'Art**

L'Exposició d'Art és un acte social que es desenvolupa des de l'any 1995 amb l'objectiu de crear un fons d'art per ajudar a finançar activitats de l'FVO i difondre els fins i les activitats de la nostra institució en el món de la cultura. Compta amb la col·laboració de galeristes de la nostra ciutat i artistes, mitjançant exposicions d'art.

Aquest any 2007, a causa de problemes logístics, l'exposició s'ha hagut de suspendre.

### **Cicles de conferències**

L'any 1999 la FVO inicia el seu primer Cicle de Conferències amb l'objectiu de fomentar la normalització de la persona amb discapacitat intel·lectual a partir de donar a conèixer la seva realitat a la societat on s'ha de produir la seva integració. L'any 2007, i en el marc de la celebració dels 15 anys de constitució de la Fundació Privada Vallès Oriental, el convidat és Ferran Ramon-Cortés, escriptor, comunicador i Director general de gestió i operacions de l'agència



Tiempo BBDO, que a la seva conferència “Parlar no sempre és comunicar” dóna les claus de com millorar la nostra comunicació per tenir millors relacions personals i laborals, recollides en la seva darrera obra “Conversaciones con Max”, el 8 de novembre a la sala d’actes de la Parròquia de Sant Esteve de Granollers.



Peu foto: Juan M. Monsalve, Director General de l’FVO, va presentar en Ferran Ramon-Cortés i la seva conferència sobre com millorar la nostra comunicació davant d’un auditori totalment entregat.

### **Companyia de Teatre**

L’any 2003 i en el marc dels actes de celebració del 10è Aniversari de l’FVO realitzat durant el 2003, es programa l’estrena de l’obra de teatre “Contes políticament incorrectes” de Quim Monzó. Adaptació teatral que es converteix en la primera obra de teatre de l’FVO. L’experiència resulta tan gratificant que es dóna continuïtat al projecte com a eina pedagògica i, per tant, la Junta Patronat constitueix la Companyia de Teatre FVO. La Companyia compta amb l’assessorament d’Olga Pey, la direcció a càrrec del monitor d’atenció directe del Centre Ocupacional, Anibal Carrasco, i la col·laboració dels monitors i equip tècnic de l’Àrea Social de Tallers “Xavier Quincoces”. El 24 de novembre de 2007 a la Sala Auditori del Centre Cultural de la Roca del Vallès –cedida de forma gratuïta per l’Ajuntament de la Roca en motiu de la celebració dels 15 anys de la Fundació-, la Companyia de Teatre FVO estrena, amb un èxit rotund d’espectadors i crítica, l’obra de teatre “Les quatre estacions”.





Peu foto: "Les quatre estacions", un gran èxit

### **Loteria Nadal 2007**

Un any més, gràcies a la col·laboració dels patrons, pares, amics de la Fundació i professionals, es va distribuir per comerços i entitats de la ciutat de Granollers i comarca els talonaris de la loteria de Nadal de l'any 2007. Els recursos obtinguts per aquesta activitat es destinen a finançar el Centre d'Educació Especial Montserrat Montero amb l'objectiu de cobrir el dèficit que genera el model de concert educatiu del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya amb les escoles privades concertades.

#### **1.12.4. Àrea de comunicació**

##### **Presentació Guia d'acollida**

Des de la direcció general es va impulsar l'elaboració d'aquest document i pel seu desenvolupament es va constituir una Comissió en la qual estiguessin representades totes les àrees de la Fundació. El Patronat va estar representat en la Comissió pel secretari, Esteve Clopés, i el propi director general, Juan M. Monsalve.

La metodologia de treball que es va imposar implicava compromís de participació. La idea era utilitzar reunions per debatre, consensuar i finalment aprovar els continguts i el document final. La totalitat dels membres de la Comissió varen valorar el disseny i el tipus d'impressió, així com el contingut final del document.

El 14 de juny de 2007, el Director General, Juan M. Monsalve, presenta al ple del Patronat la "Guia d'Acollida" de la Fundació per a la seva aprovació. Es

tracte d'un document que té com a objectiu donar informació i orientar a les persones amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies, quan entren en contacte amb la Fundació, bé perquè busquen informació o en el cas que accedeixin a algun dels nostres serveis.



Peu foto: La Guia d'Acollida té com a objectiu donar informació i orientar a les persones amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies, quan entren en contacte amb la Fundació

El contingut del document tracta, de manera senzilla, pràctica, propera, personal i assequible, de donar resposta a qüestions bàsiques que ajudaran a la persona a comprendre la Fundació en la seva globalitat i, en el seu cas que sigui usuari de serveis, a integrar-se a l'entitat. També ens em proposat de forma col·lateral que la Guia d'Acollida protegeixi i millori, en la mesura del possible, la imatge de la Fundació en els àmbits de la informació i presentació dels serveis orientats a la persona que formi part de la nostra organització.

### **Batec**

La revista de l'FVO Batec, nascuda al juny de 1996, es consolida com a eina de comunicació de la nostra institució cap a les famílies dels alumnes i usuaris, els professionals de la Fundació, l'administració pública, entitats del sector i la resta de la societat civil tant de Granollers, com de la comarca del Vallès Oriental, com de la resta de Catalunya. El compromís de la revista es manté i es distribueixen 3.000 exemplars trimestralment. Durant l'any 2007 es van publicar els números 38, 39, 40 i 41 corresponent als mesos d'abril, juny, setembre i desembre.

Els continguts d'aquestes edicions es desenvolupen dins de diferents seccions on es poden trobar articles de temes d'actualitat per a l'FVO. També s'han fet entrevistes i reportatges a diferents personalitats relacionades amb l'entitat. La primera entrevista s'ha fet a Juan M. Monsalve en motiu del seu nomenament com a nou patró de la Fundació i acompanyada d'una nota informativa del Patronat per aclarir la posició de la nostra entitat arrel d'una sèrie de conflictes

generats a l'entorn de l'Escola d'Educació Especial Montserrat Montero, entrevista al flautista Claudi Arimany i a l'escriptor Ferran Ramon-Cortés en motiu de la seva col·laboració amb la celebració dels 15 anys de l'FVO.

Entre els articles publicats podem trobar els següents: "Somiar despert per escriure content", "El secret de la filantropia", "L'Àrea d'Acolliment residencial de l'FVO: habitatges fets a mida", "Aloe vera i lesions en trastorns de conducta", "Al voltant del nou model d'atenció diürna", "El manteniment dels jardins a la tardor" i "Finalitza la primera fase de les obres d'arranjament de l'Escola Montserrat Montero".

A la secció tema es poden trobar articles com "El lloc de la integració laboral dins els serveis", "Reflexions entorn als trastorns de conducta en les persones amb discapacitat intel·lectual", "Carta al Govern de la Generalitat d'una psicopedagoga molt disgustada", "La Fundació Privada Vallès Oriental celebra 15 anys", "Llei de dependència", "Serveis d'Ajustament Personal i Social", "Festa de les famílies", "Concert de Música dels 15 anys de l'FVO", "L'FVO lliura els premis del seu Primer Concurs de Projectes", "Parlar no sempre és comunicar", "Les quatre estacions, teatre a la Fundació Privada Vallès Oriental" i "Tot esperant la propera gran celebració: els 20 anys de la nostra FVO".

Pel que fa a la publicació número 39, del mes de juny de 2007, recull la memòria social de l'FVO de l'any 2006.

El Batec també consta de la secció Notícies i La Fundació informa on es comenten totes aquelles activitats i esdeveniments que es van realitzant a l'FVO i s'informa de tot allò que té a veure amb l'entitat.

Durant el 2007, la col·laboració econòmica de les entitats Fundació Caixa Manlleu i La Caixa; i de les empreses Finques Ollé, Edificacions Baró, Inmogra, Anfruns Grup, Vila Vila, S.L. i MC Mutual fan possible l'edició del Batec.

#### **Web [www.fvo.cat](http://www.fvo.cat)**

El 25 de setembre de 2007, es presenta públicament la nova pàgina web de l'entitat, [www.fvo.cat](http://www.fvo.cat), en el marc dels actes de celebració dels 15 anys de l'FVO. La nova web recull tota la informació sobre la Fundació, com s'organitza i els seus diversos serveis. Però el més important és que a través de la secció d'Agenda i de Notícies d'interès, recollint notícies de l'FVO i informació interessant del sector, vol donar a conèixer encara més les activitats i tasca social de l'entitat. La pàgina s'ha treballat al llarg del 2007 en Comissió, tot i que ha estat dirigida des del Departament de Qualitat.

### **1.13. Política de relacions institucionals**

#### **Fundació Privada "Adolf Muntanya Riera"**

Col·labora amb la nostra institució des de l'època del Patronat Comarcal de Pares, avui Fundació Privada Vallès Oriental, amb l'aportació de 8.261,40 euros a l'any 2007, demostrant una gran solidaritat amb el nostre projecte al servei de la persona amb discapacitat intel·lectual. Aquesta aportació econòmica es destina a cobrir el dèficit que genera el Centre d'Educació

Especial Montserrat Montero, pel model de concert educatiu del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya amb les escoles privades concertades.

### **Ajuntament de Granollers**

#### **- Aportació a les activitats educatives**

Segons estableix el conveni aprovat pel Ple municipal de l'Ajuntament de Granollers el 20 de maig de 1976 amb l'Associació de pares de Persones amb Discapacitat Psíquica de Granollers i Comarca, avui Fundació Privada Vallès Oriental, l'Ajuntament de Granollers "ajudarà a l'Associació moralment i material si fos necessari, dins de les seves necessitats pressupostàries i sense que aquesta ajuda es quantifiqui de manera concreta alguna. En tot cas, l'Ajuntament serà lliure per fixar i regular la quantitat, si hagués lloc i necessitat d'ella, dins de la més àmplia autonomia municipal".

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers del 22 de maig de 2007 va concedir un ajut econòmic de 8.016 euros per contribuir a finançar el Centre d'Educació Especial Montserrat Montero amb l'objectiu de cobrir el dèficit que genera el model de concert educatiu del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya amb les escoles privades concertades.

#### **- Negociacions amb l'Ajuntament de Granollers - Renovació del dret d'ús de les instal·lacions del Centre d'Educació Especial "Montserrat Montero"**

Les instal·lacions de l'Escola són propietat de l'Ajuntament de Granollers. El conveni de data 20 de maig de 1976, entre l'Ajuntament i l'Associació de Pares de Granollers i Comarca, avui Fundació Privada Vallès Oriental per a Persones amb Disminució Psíquica, finalitza el proper mes de juny de l'any 2008. El conveni estableix que el dret d'ús de les instal·lacions, és de trenta anys, renovable per període d'igual duració, adoptat per acord plenari explícit.

Les negociacions s'inicien arrel de l'entrevista mantinguda amb la Direcció General de Centres Docents, en la que ens va manifestar, que es posarien amb contacte amb l'Alcalde de Granollers, per establir el procediment, per realitzar el pla d'obres del Centre.

A maig del 2006, sol·licitem per escrit a l'Alcalde que, per complir els fins, objectius i activitats que desenvolupa la Fundació, a fi i efecte de poder continuar desenvolupant l'activitat escolar, com a titular del Centre d'Educació Especial "Montserrat Montero", i poder sol·licitar la renovació del concert educatiu pel període 2007 / 2011, al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, que el Ple de l'Ajuntament, ens renovi el dret d'ús de les instal·lacions, segons estableix el conveni vigent.

A inicis del 2007, l'Alcalde de Granollers remet una carta informativa recordant a l'FVO que el 17 de juny de 2008 és la data de finalització de la cessió del dret d'ús dels terrenys i edificis a favor de la Fundació sense respondre a la sol·licitud que el Ple de l'Ajuntament de Granollers renovi el dret d'ús a la nostra entitat. Per aquest motiu, l'FVO remet un escrit a l'Alcalde on, a banda de puntualitzar la posició de l'entitat sobre diferents notícies aparegudes als

mitjans de comunicació locals, es manifesta el desig de l'FVO de continuar gestionant el Centre d'Educació Especial Montserrat Montero i, per tant, sol·licitant la renovació del dret d'ús.

En una reunió entre la Comissió del Patronat i l'alcalde de Granollers, Josep Mayoral, celebrada el 30 d'abril de 2007, la Comissió del Patronat de l'FVO demana a l'Alcalde que la decisió que es prengui al Ple sobre el futur de la gestió de l'Escola ha de contemplar el respecte cap a la nostra institució. L'alcalde valora positivament la tasca social desenvolupada per l'FVO fins al moment però manifesta que fins a juny de 2008 hi ha temps per decidir el futur del centre d'educació especial.

Al ple de l'Ajuntament de Granollers, en resposta a una pregunta efectuada per un grup municipal del consistori, l'Alcalde expressa públicament al Ple que proposa "el fet de no renovar la concessió administrativa d'ús del sòl" i que per tant el l'Escola Montserrat Montero passarà a tenir "una titularitat municipal" però no defineix el model de gestió.

Però no és fins al 18 de desembre de 2007, que l'alcalde de Granollers, Josep Mayoral, no envia un escrit expressant de forma oficial que "com a millor solució que el Centre passés a ser de titularitat pública municipal, però que comptés per a la seva gestió amb la implicació directa de la Fundació Privada Vallès Oriental". En el mateix escrit, l'alcalde Mayoral comunica que "la concreció d'aquest nou model de gestió necessàriament passa per no fer efectiva la renovació del dret d'ús dels terrenys municipals on s'ubica el Centre". Al llarg de l'any 2008, l'FVO valorarà la seva participació i implicació en aquest nou model de gestió compartida que proposa l'alcalde.

### **Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya Negociacions per la renovació del concert educatiu**

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya publica al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) núm. 4900 de 08 de juny de 2007 aprovar la renovació del concert educatiu del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers (Vallès Oriental) per al nivell d'ensenyament bàsic d'educació especial i per un període de quatre anys.

L'FVO no va firmar aquesta renovació del concert educatiu ja que en aquell moment s'estava negociant la renovació del dret d'ús dels terrenys i edificis de l'Escola Montserrat Montero amb l'Ajuntament de Granollers. Per tant, l'FVO no es podia comprometre, per criteris ètics, a firmar un concert per un període de quatre anys tenint en compte que les primeres informacions per part de l'Ajuntament de Granollers era que no renovaria el dret d'us, com finalment així ha estat.

### **Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya Projecte 2008: Construcció d'un Centre de Dia i Residència per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorns de conducta que requereixen suport generalitzat**

El projecte per a la construcció d'una residència i centre de dia per a persones amb discapacitat intel·lectual i trastorns de conducta i/o problemes de salut que

requereixen d'un suport generalitzat, un equipament adreçat a 60 persones amb caràcter residencial i 50 de centre de dia.

Al llarg de tot l'any 2007, el Projecte 2008 s'ha anat redefinint, gràcies a les aportacions de la Comissió de l'FVO i les diverses trobades amb responsables del Departament d'Acció Social i Ciutadania. En concret, el 31 de gener de 2007, Juan M. Monsalve es reuneix amb la Direcció de Serveis territorials de Barcelona del Departament d'Acció Social i Ciutadania per presentar el nou Projecte 2008 de construcció d'un Centre de Dia i Residència per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorns de conducta que requereixen suport generalitzat. A la reunió també es va tractar la necessitat de places de centre de dia tant per a alumnes de l'Escola que properament finalitzen la seva etapa escolar com per usuaris del centre ocupacional que tenen una valoració de CAE. En una nova reunió amb representants del Departament d'Acció Social i Ciutadania, celebrada el 10 de maig, s'acorda presentar abans de finals d'any l'Avantprojecte arquitectònic i el Pla de Viabilitat econòmica i financera al responsable de projectes estratègics del departament.

Finalment, el Projecte 2008 es presentarà a inicis d'any 2008, una vegada finalitzat l'avantprojecte per part de l'equip d'arquitectes contractats per l'FVO – Francesc Sala i Oriol Martínez-, al Cap de Projectes estratègics del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya, restant pendent d'aprovació.

#### **Ajuntament de La Roca del Vallès**

##### **Projecte 2008: Construcció d'un Centre de Dia i Residència per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorns de conducta que requereixen suport generalitzat**

A l'octubre de 2007, la Junta Patronat de l'FVO pren l'acord de contractar els serveis de l'arquitecte Francesc Sala per a l'elaboració de l'avantprojecte per a la construcció de la Residència i Centre de dia definida al Projecte 2008. També a finals de l'any 2007, el Director General de l'FVO, Juan M. Monsalve, i l'alcalde de la Roca del Vallès, Rafael Ros, inicien les converses per fer realitat el Projecte 2008 sobre la construcció d'una Residència i Centre de Dia al terreny situat al terme municipal de la Roca del Vallès i propietat de la Fundació. L'alcalde Rafael Ros dóna total suport a aquest projecte.

#### **Convenis amb l'Administració Pública**

Durant el 2007, els convenis i contractes vigents amb l'administració són:

##### **- Convenis i contractes amb el Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya:**

- Contracte de gestió, mitjançant concurs públic, pels serveis de gestió de la residència i centre de dia per a disminuïts psíquics "Valldoríolf" a La Roca del Vallès.
- Conveni per l'atorgament de subvencions d'abast pluriannual per al manteniment de serveis i establiments de serveis socials.
- Conveni de col·laboració entre l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials i la Fundació Privada Vallès Oriental per a Disminuïts Psíquics



per al desenvolupament dels serveis complementaris d'ajustament personal i social.

**- Concert amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya:**

- Concert educatiu de règim general per la prestació de servei públic de l'educació en centres docents privats, amb l'Escola d'Educació Especial "Montserrat Montero" per al període 2003-2007.

**- Contractes i convenis amb l'administració local:**

- Contracte, mitjançant concurs públic, entre la Fundació Privada Vallès Oriental per a Disminuïts Psíquics i l'Ajuntament de Vilanova del Vallès per a realitzar el servei de manteniment i conservació dels parcs i jardins públics de Vilanova del Vallès.
- Contracte, mitjançant concurs públic, entre la Fundació Privada Vallès Oriental per a Disminuïts Psíquics i l'Ajuntament de Montornès pel servei de manteniment de jardins i espais verds de Montornès Nord i ca l'Ametller.
- Contracte entre la Fundació Privada Vallès Oriental per a Disminuïts Psíquics i l'Ajuntament de Les Franqueses, mitjançant concurs públic, de servei de manteniment i conservació de les zones verdes municipals de Bellavista.
- Conveni entre l'Ajuntament de La Roca del Vallès i la Fundació Privada Vallès Oriental per a la realització dels treballs de manteniment i conservació de les zones ajardinades del Municipi de La Roca del Vallès.
- Conveni entre l'Ajuntament de La Garriga i la Fundació Privada Vallès Oriental per a la realització dels serveis de manteniment de jardineria a diferents espais d'ús públic de La Garriga.
- Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Granollers i la Fundació Privada Vallès Oriental per a Disminuïts Psíquics per a la promoció del projecte d'inserció laboral de persones amb discapacitat intel·lectual amb la realització de les tasques de manteniment de jardineria en un espai de titularitat municipal.

**- Convenis de col·laboració amb entitats d'àmbit educatiu i de formació**

L'FVO, tal i com hem comentat, té com a àmbit d'actuació tota Catalunya, malgrat que les seves activitats es desenvolupen a la comarca del Vallès Oriental i col·labora amb totes aquelles entitats, col·lectius i organismes públics i privats que s'hagin proposat uns objectius semblants. En aquest àmbit, l'FVO manté convenis de col·laboració amb diferents facultats, escoles universitàries i de formació professional per tal que les persones interessades puguin venir a realitzar les pràctiques dels seus estudis a les instal·lacions de l'FVO. En l'actualitat tenim signats convenis amb:

- Facultat de Ciències de la Salut de la Universitat Internacional de Catalunya
- Escola Universitària d'Infermeria i fisioteràpia "Gimbernat"

- Escola Universitària d'Infermeria i fisioteràpia Blanquerna
- Escola de Fisioteràpia de la Universitat de Vic
- Facultat de Pedagogia de la Universitat de Barcelona
- Facultat de C.C.E.E. de la Universitat Autònoma de Barcelona
- Facultat de Psicologia i C.C.E.E. de Blanquerna
- Facultat d'Educació de la Universitat de VIC
- Escola Pia de Granollers
- Facultat de Ciències de l'Educació, Universitat Autònoma de Barcelona
- Facultat de Psicologia i Ciències de l'Educació, Ramon Llull. Blanquerna
- IES Gallecs de Mollet
- Escola Universitària de Treball Social ICESB

#### **1.14. Pla d'Actuació 2007**

El Pla d'actuació de l'any 2007 està enfocat a desenvolupar les actuacions que estan fixades al Pla Estratègic 2007-2011, aprovat per la Junta Patronat el primer trimestre de 2007:

##### **- Redacció del Reglament de Règim Intern de l'FVO d'acord a la Llei de Fundacions Privades de Catalunya 5/2001**

El Pla Estratègic 2007-2011 estableix com a objectiu la nova redacció del Reglament del Règim Intern de la Fundació la qual FVO regeix el seu funcionament d'acord a la Llei de fundacions 5/2001, de 2 de maig, on s'especifica en l'article 1 que "les fundacions privades són entitats sense afany de lucre, constituïdes per la manifestació de voluntat de les persones físiques o jurídiques que en són les fundadores, mitjançant l'afecció d'uns béns o d'uns drets de realització a finalitats d'interès general". Segons recull la mateixa llei, i tot aplicant les recomanacions del "Bon Govern de les fundacions" editat per la Coordinadora catalana de Fundacions, cal promoure l'elaboració del Reglament de Règim intern pel qual s'ha de regular el funcionament i l'activitat del Patronat de la Fundació. A juny de 2007, s'ha encarregat al mateix assessor jurídic que, en el seu moment va redactar els Estatuts de la FVO, l'elaboració i redacció del document del Reglament de Règim Intern. Aquest Assessor jurídic és un professional especialista en l'àmbit fundacional en el sector del servei a les persones amb discapacitat.

##### **- Constitució de la Comissió Plural d'Atenció a l'Usuari**

Dins de la línia estratègica de crear referències estables en l'atenció de la persona amb discapacitat intel·lectual, es constitueix la Comissió Plural d'Atenció a l'Usuari. El seu objectiu és la creació d'un nou espai per tal que la persona amb discapacitat i/o la seva família s'hi puguin adreçar quan sigui necessari i d'aquesta manera traslladar a l'FVO les seves necessitats i inquietuds sobre els serveis que rep. Aquest nou espai rep el nom de Comissió Plural d'Atenció a l'Usuari i el seu compromís és escoltar i estudiar les demandes i reclamacions que afecten directament a l'usuari/a i al servei que rep des de l'FVO i donar una resposta efectiva i totalment personalitzada al cas que ocupi en el temps més breu possible.

##### **- Creació del Departament de Treball Social**

El Pla Estratègic 2007-2011 de la FVO s'estableix com a línia estratègica de treball la creació de referències estables en l'atenció de la persona amb

discapacitat intel·lectual. El servei a la persona amb discapacitat intel·lectual és l'eix motor de l'FVO però per donar-ne el millor servei i l'equip de Treball Social esdevé el punt de contacte més freqüent entre usuaris, famílies i FVO. Per tant, amb la creació del Departament de Treball Social es pretén millorar la cohesió del treball en equip i la seva capacitat d'emprendre iniciatives, compartint coneixements i experiència, per tal d'aconseguir un millor desenvolupament de les tasques i una millor qualitat amb el tracte cap als usuaris i les seves famílies.

Amb la creació d'aquest departament s'ha aconseguit realitzar una actualització de la fitxa i base de dades personals dels usuaris i famílies, potenciar estudis de perfils per a detectar noves necessitats en atenció, treballar la implicació de les famílies en el dia a dia dels usuaris, gestionar les reclamacions efectuades per les famílies i els usuaris en col·laboració amb la Comissió plural d'atenció a l'usuari, donar a conèixer serveis de l'FVO de cara a un futur dels usuaris, fer més partícips a les famílies de les diverses activitats de l'FVO. També detectar, identificar i gestionar les necessitats de les famílies i, finalment, obtenir una major informació per part de Direcció General, de les necessitats i interessos dels usuaris i les seves famílies per a donar la millor resposta des de l'FVO.

#### **- Publicació dels Quaderns Tècnics**

Dins la línia estratègica de millorar els circuits de comunicació social, el Pla estratègic 2007-2011 de l'FVO marca com objectiu aconseguir la publicació de la primera edició dels Quaderns Tècnics, recollint l'èxit de la revista Batec i apostant per una publicació de caràcter més tècnica.

Aquesta nova eina de comunicació, que veu la llum pública a finals de 2007, és un document que conté un conjunt d'articles, informes o conferències de diversos autors de l'actualitat científica i que giren entorn a la discapacitat intel·lectual.

L'objectiu és aprofundir i donar a conèixer des d'una vessant més científica i tècnica, temes d'interès relacionats amb la persona amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies.

La publicació té un caràcter anual i es tracta de forma unificada un mateix tema, però analitzant-lo des de diferents perspectives. Aquest tema, sempre que sigui possible, es relaciona amb el cicle de conferències i el projecte d'investigació de l'any en curs.

#### **1.14.1 Objectius 2008**

En relació als objectius i projectes que el Pla Estratègic defineix per a l'any 2008, es contempla:

##### **- Desenvolupament de nou projectes i serveis**

Ampliació de serveis i recursos propis en l'àmbit de l'acolliment residencial.

##### **- Impulsar plans d'acció amb la col·laboració d'empreses que apliquin programes de responsabilitat social corporativa**

Creació d'una comissió del Patronat amb l'objectiu de potenciar la captació de recursos i el desenvolupament de la Llei de mecenatge, per tal de captar nous recursos financers per al desenvolupament de nous projectes i serveis de l'entitat.

**- Consolidació i implicació per part dels professionals dels valors que defineixen el projecte institucional**

Creació d'un espai de treball en el concepte d'ètica i valors institucionals per tal de potenciar la implicació dels professionals de l'entitat en el concepte d'ètica.

**- Aprofundir i ampliar el concepte d'ètica**

Preparar la Certificació de la normativa SG21 (Forética) per tal d'aconseguir el reconeixement del compromís amb l'ètica de la Fundació.

**- Millora contínua de la Qualitat**

Preparar els diferents serveis de l'FVO per a la propera implantació de la normativa UNE EN ISO 14001:2004 de sistemes de gestió mediambiental i de la normativa OSHAS 18001:2007 Sistema de gestió de Prevenció de Riscos Laborals amb l'objectiu de potenciar l'actual estructura de la qualitat.

**- Impulsar el pla d'inversions adreçat a l'ampliació del patrimoni fundacional**

Per tal de donar suport a la planificació de nous projectes d'acolliment residencial, la Comissió Patrimonial de l'FVO iniciarà contactes amb empreses del sector immobiliari per a coneixement del mercat i fer-hi una inversió, destinant un coeficient dels excedents derivats de l'activitat de la Fundació. Per a portar-ho a terme, es realitzarà un Pla d'inversions.

## **2. Departament de Recursos Humans**

### **2.1. Introducció**

En dependència jeràrquica i funcional de la Direcció General, el Departament de Recursos Humans té com a principal objectiu, la gestió i optimització dels recursos relacionats amb les persones que integren la Fundació. Està integrat per dos professionals: la tècnica de RR.HH. i el cap de recursos humans, qui forma part de la comissió de direcció.

A la Fundació s'apliquen quatre convenis col·lectius diferents, un per cada servei a més del servei d'habitatge que està regulat segons l'Estatut dels Treballadors, fet que obliga a gestionar realitats molt diverses des del punt de vista econòmic, de la distribució del temps de treball, sobre els permisos retribuïts, etc. Sumat la realitat diferencial del personal de contractació directa, s'ha d'afegir el personal subcontractat pels serveis d'alimentació (RC), neteja i bugaderia (JIM) i suport mèdic.

### **2.2. Objectius 2007**

Durant l'any 2007 ens vam fixar com a eixos de treball, els objectius següents:

- Consolidació del sistema de qualitat i certificació dels processos de Recursos Humans d'acord amb la norma ISO 9001:2000.
- Implantació del manual de benvinguda per garantir una integració ràpida i eficaç de tots els professionals que s'incorporin a l'FVO.
- Definició dels criteris de selecció per garantir la màxima objectivitat durant aquest procés.
- Creació del procediment de promoció dels professionals d'atenció directa, identificant les persones amb potencial de creixement i apostant pel seu desenvolupament per assumir noves responsabilitats.
- Creació del procediment per gestionar la formació directiva d'acord als plans de carrera professionals.
- Potenciar col·laboracions amb serveis de promoció econòmica dels ajuntaments i borses de treball de centres d'estudis, com a via de captació i integració de persones a l'equip de professionals de la Fundació.
- Creació del qüestionari de satisfacció dels professionals per valorar el grau de satisfacció a l'FVO.
- Continuar treballant per garantir un entorn de treball segur i adequat a les necessitats funcionals.
- Mantenir la pau social, treballant cordialment amb el comitè d'empresa sobre tots els temes relacionats amb els professionals de l'FVO.

### 2.3. Balanç 2007

Com a recull de les principals dades corresponents al 2007, destaquem:

Durant tot l'any, han treballat a l'FVO un total de 367 persones comptabilitzant tant la plantilla estable, com les persones que s'han contractat per fer substitucions temporals (contractes d'interinitat per vacances, baixes per malaltia comuna, accident laboral, maternitat, etc.).

Un total de 26 persones estan subcontractades pels serveis de cuina, neteja, bugaderia i suport mèdic, d'acord amb els contractes de prestacions de serveis actualment vigents.

S'han creat 12 nous llocs de treball:

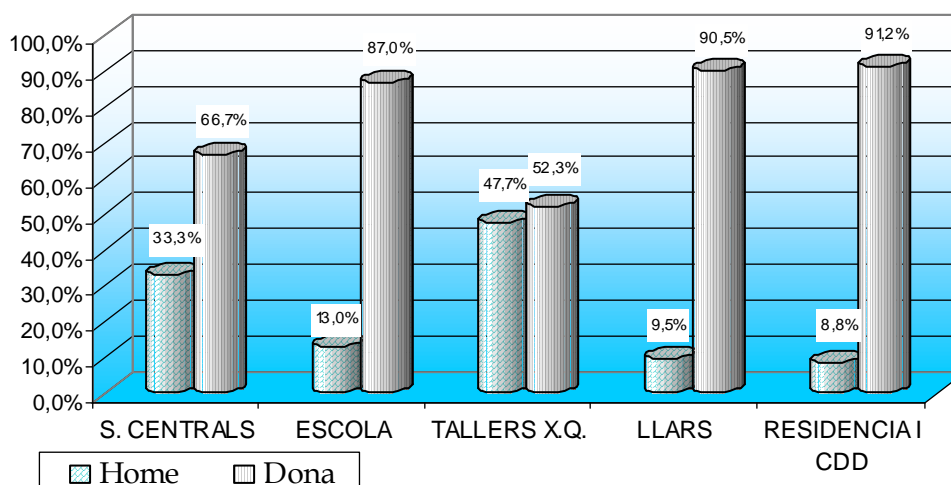
2 als serveis centrals: cap de gabinet i tècnic de qualitat a temps parcial.

7 als Tallers Xavier Quincoces (Àrea d'atenció diürna): un psicòleg/a a temps parcial, un monitor/a i un auxiliar STO per al Centre Ocupacional i 4 peons del servei de jardineria.

3 a la Residència i Centre de Dia Valldoriolf (Àrea d'acolliment residencial): 2 per l'ampliació de l'equip d'auxiliars tècnics educatius a jornada completa i un oficial de manteniment.

El perfil tipus del professional de l'FVO, correspon a dona (71%; gràfic 1), entre 26 i 45 anys d'edat (67,66% del total de la plantilla; gràfic 2), amb contracte indefinit (93,54%), amb jornada completa (73,64%; gràfic 4) i amb una antiguitat inferior als 10 anys (71%; gràfic 3). Cal destacar que la temporalitat contractual de 6,46%, respon a la mobilitat funcional de la plantilla que s'ha produït durant els últims mesos.

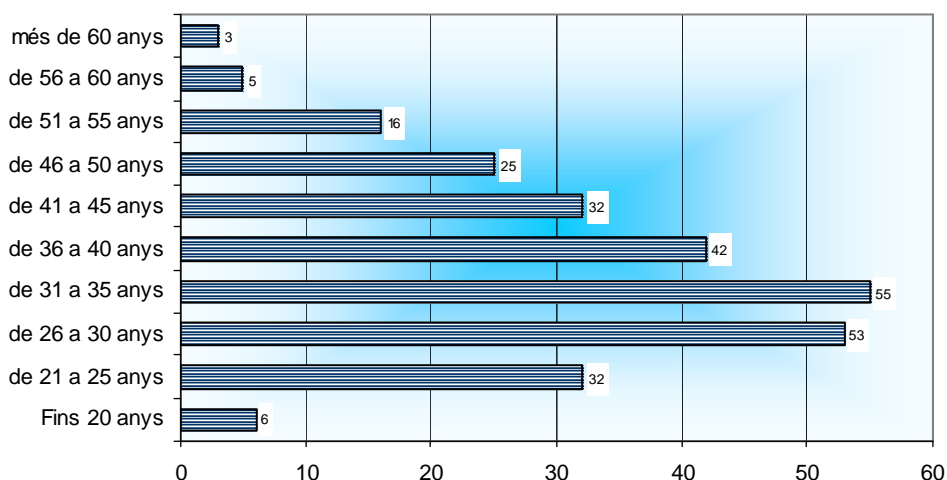
#### DISTRIBUCIÓ SEGONS SEXE





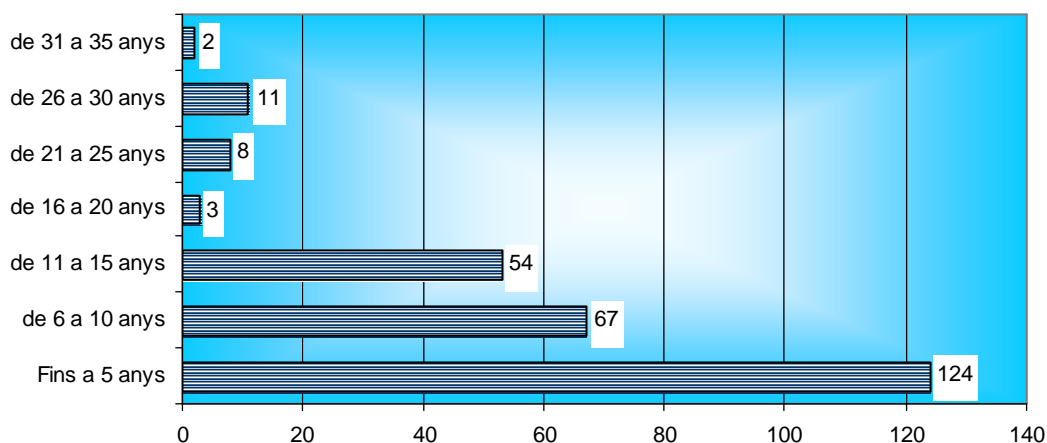
Gràfic 1: Les dones representen el 71% del total del professionals de l'FVO. No s'inclou el personal subcontractat, ni els auxiliars contractats com a monitors de menjador i esbarjo de l'escola.

#### PIRAMIDE D'EDATS



Gràfic 2: La major part de la plantilla es troba situada entre la franja d'edat compresa entre els 26 i els 45 anys. No s'inclou el personal subcontractat, ni els monitors de menjador i esbarjo de l'escola.

#### PIRAMIDE D'ANTIGUITATS



Gràfic 3: La major part de la plantilla té una antiguitat inferior als 10 anys. No s'inclou el personal subcontractat, ni els monitors de menjador i esbarjo de l'escola.

S'han transformat a indefinit un total de 23 contractes: 1 als serveis centrals (cap de gabinet); 10 als Tallers Xavier Quincoces: 6 treballadors no qualificats del CET, 1 T.G.M. (cap de producció), 1 T.G.S. (psicòloga C.O. a temps parcial) i 2 auxiliars de monitor, i 12 a la Residència i Centre de Dia Vallldoriolf: 4 són auxiliars tècnics educatius (A.T.E.), 1 T.G.S. (directora tècnica), 1 T.G.M.

(treballadora social) i 1 oficial de manteniment i 5 cuidadors del servei d'habitatge,

Un total de 464 persones han participat al programa de formació del 2007, sumant un total de 2.976 hores per les 17 accions formatives programades. La valoració general dels participants va ser de 7,6 sobre 10. La correlació entre els participants inicialment inscrits i els que han finalitzat les accions formatives, es situa en un 81,0%.

Comptabilitzant les baixes per malaltia comuna i per accident laboral, s'han perdut un total de 4.824 jornades, representant una taxa d'absentisme global de 7,44%, (correlació entre jornades perdudes respecte les contractades, gràfic 4). Comparant l'any 2007 sobre el 2006, les jornades perdudes s'han reduït un 16,53%.

CENTRE	JORNADES CONTRACTADES	JORNADES PERDUDES	TAXA ABSENTISME
SERVEIS CENTRALS C.E.E. MONTSERRAT MONTERO TALLERS XAVIER QUINCOCES RESIDENCIA i CdD. VALLDOROLF SERVEI D'HABITATGE TOTAL FVO	3.061 19.172 15.429 20.003 7.199 64.864	100 1.593 1.129 1.669 333 4.824	3,27% 8,31% 7,32% 8,34% 4,63% 7,44%

Gràfic 4: No s'inclou el personal subcontractat, ni els monitors de menjador i esbarjo de l'escola ni el personal no qualificat CET.

Com a millora de la conciliació de la vida laboral i personal, durant l'any 2007 s'han concedit com a permisos retribuïts, entre d'altres: 66 permisos per a reunions d'escola dels fills, 47 per a la realització de gestions administratives, 249 per a acompanyament mèdic de familiars, millorant en molts casos, les limitacions dels convenis col·lectius o les normatives legals d'aplicació.

Com a balanç de l'activitat desenvolupada des del Comitè de Seguretat i Salut i donant compliment a la Llei de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995 de 8 de novembre), durant el 2007 s'han realitzat les actuacions següents:

Realització dels reconeixements mèdics durant els mesos de setembre i octubre dels professionals de la Fundació.

A finals del 2007 es va realitzar un simulacre d'evacuació, d'acord amb el pla d'emergència vigent, mobilitzant a tots els professionals i usuaris de l'àrea d'atenció diürna (Centre Ocupacional i Centre Especial de Treball de manipulats) i els serveis centrals. Van ser evacuats un total de 216 persones realitzant-se l'evacuació d'acord a la planificació estipulada i amb un temps mitjà inferior als 11 minuts.

Formació contínua en matèria de prevenció de riscos laborals a tots els professionals de la Fundació, del pla d'emergència als Tallers Xavier Quincoces (CET i Centre Ocupacional) i formació en primers auxilis a la Residència i Centre de Dia Valldoríolf.

#### **2.4. Projectes 2008**

Amb vista al 2008, i d'acord als objectius estratègics definits per la Direcció General, els eixos de treball del Departament de Recursos Humans estaran focalitzats en els punts següents:

Adaptació dels processos de prevenció de riscos laborals per adequar-lo a la norma OHSAS 18001.

Implantació del workflow RHABS (sol·licitud permís de sortida), per tramitar on-line les peticions de sortida per assumptes personals de tots els professionals de l'FVO.

Creació conjuntament amb el dept. de comunicació, del servei d'assessorament a empreses de la comarca sobre aspectes relacionats amb l'aplicació de la LISMI.

Elaboració i implantació del Pla d'igualtat amb l'objectiu de normalitzar tots els processos de funcionament intern, d'acord a uns criteris d'igualtat entre dones i homes.

Certificació de la Fundació com a centre gestor d'accions formatives per potenciar la formació ocupacional.

Reducció de les taxes d'absentisme en benefici de la qualitat de servei cap als usuaris.

Actualitzar la base de dades de formació al programa de gestió de personal, per poder disposar d'un històric de formació de cada professional ràpidament identificable.

Creació d'un work-flow per comunicar les incidències de nòmina mensual.

Continuar treballant per garantir un entorn de treball segur i adequat a les necessitats funcionals.

Mantenir la pau social, treballant cordialment amb el comitè d'empresa sobre tots els temes relacionats amb els professionals de l'FVO.

DISTRIBUCIÓ PLANTILLA F.V.O.	Jornada Completa	Parcial	TOTAL	%
Director General	1	-	1	14,3%
T.G.S. (Cap de Qualitat; Cap de RR.HH.; Cap de Gabinet)	3	-	3	33,3%
T.G.M. (Tècnic RR.HH.; Resp. Informàtic; Tècnic Qualitat)	3	1	3	33,3%
Administratius	2	-	2	28,6%
<b>TOTAL SERVEIS CENTRALS F.V.O.</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>
Titulats grau superior (Psicòlogues)	2	-	2	2,4%
Titulats grau mig (Fisioterapeuta i Logopèdia)	4	2	6	7,1%
Mestres/tutors d'aula	24	4	28	33,3%
Educadors	14	-	14	16,7%
Administratius	1	-	1	1,2%
Manteniment	1	-	1	1,2%
Auxiliars de Serveis <sup>(1)</sup>	-	30	30	35,7%
Personal no qualificat	2	-	2	2,4%
<b>TOTAL C.E.E. MONTSERRAT MONTERO</b>	<b>50</b>	<b>34</b>	<b>84</b>	<b>100%</b>
Titulats grau superior (Psicòlogues; Pedagogues)	3	2	5	3,9%
Titulats grau mig (T. Socials; Cap de Producció; Cap de Taller)	4	-	4	3,1%
Monitors Ocupacionals / Mestre de Taller (CET)	25	-	24	19,5%
Auxiliars de Monitors C.O.	5	-	5	3,9%
Administratius	2	-	2	1,6%
Manteniment	1	-	1	0,8%
Personal no qualificat CET	86	-	86	67,2%
<b>TOTAL TALLERS XAVIER QUINCOSES</b>	<b>126</b>	<b>2</b>	<b>128</b>	<b>100%</b>
Titulats grau superior (Psicòlogues; Pedagogues)	3	-	3	5,3%
Titulats grau mig (T. Social, Fisioterapeuta; Infermeres)	5	2	7	12,3%
Cuidadors/Auxiliar	34	10	44	77,2%
Administratius	1	-	1	1,8%
Manteniment	2	-	2	3,5%
<b>TOTAL RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA VALLDORIOLF</b>	<b>45</b>	<b>12</b>	<b>57</b>	<b>100%</b>
Coordinadora servei	1	-	1	4,8%
Educadors/Cuidadors	8	11	19	90,5%
Cuina	-	1	1	4,8%
<b>TOTAL SERVEI D'HABITATGE</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>21</b>	<b>100%</b>
<b>TOTAL SERVEIS CENTRALS F.V.O.</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>3,0%</b>
<b>TOTAL C.E.E. MONTSERRAT MONTERO</b>	<b>50</b>	<b>34</b>	<b>84</b>	<b>28,1%</b>
<b>TOTAL TALLERS "XAVIER QUINCOSES"</b>	<b>126</b>	<b>2</b>	<b>128</b>	<b>42,8%</b>
<b>TOTAL RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA VALLDORIOLF</b>	<b>45</b>	<b>12</b>	<b>57</b>	<b>19,1%</b>
<b>TOTAL SERVEI D'HABITATGE</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>21</b>	<b>7,0%</b>
<b>TOTAL PERSONAL F.V.O.</b>	<b>239</b>	<b>60</b>	<b>299</b>	<b>100%</b>
<i>(1)Nota: Auxiliars de Serveis CEE Montserrat Montero = monitors de menjador. Contractades 59 hores.</i>				
Metges Residència	-	2	2	7,7%
Servei d'alimentació	4	7	11	42,3%
Servei de neteja	6	5	11	42,3%
Servei de bugaderia	2	-	2	7,7%
<b>TOTAL PERSONAL SUBCONTRACTAT</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>100%</b>
<b>RESUM GENERAL</b>	<b>251</b>	<b>74</b>	<b>325</b>	<b>100%</b>

Gràfic 5: Distribució de la plantilla segons jornada laboral.

### **3. Departament de qualitat i desenvolupament de projectes**

#### **3.1. Introducció**

El Departament de Qualitat i Desenvolupament de projectes es crea al maig del 2005 a iniciativa de la Direcció General de l'FVO, amb la finalitat, entre d'altres, d'impulsar la filosofia de millora contínua de la qualitat mitjançant un sistema de gestió de la qualitat d'acord amb la norma UNE-EN ISO 9001:2000. Durant el seu bagatge fins al 2007, ha treballat per la implantació, manteniment i ampliació del propi sistema de gestió de la qualitat aplicat a les diferents àrees de l'FVO. Actualment, es pot afirmar que el sistema forma part de la dinàmica quotidiana dels serveis de l'FVO.

Amb tot i això, s'ha de continuar treballant pel bon ús de la norma, i aconseguir que el sistema de qualitat es consideri com una eina de suport a la gestió que desenvolupa cada servei. Aquest treball de conscienciació i integració, només es pot portar a terme dins d'un enfocament d'horitzontalitat en el qual el departament posa el sistema a l'abast de tots els professionals, facilitant la implicació des de tots els estaments.

En l'àmbit del desenvolupament de projectes l'objectiu del departament és la detecció de necessitats i l'elaboració de propostes que donin resposta a les diferents situacions.

#### **3.2. Objectius 2007**

El Departament de Qualitat i Desenvolupament de Projectes es planteja diversos objectius a assolir durant l'any 2007 que es poden agrupar en tres àmbits: La Gestió de normatives de Qualitat, el Desenvolupament de projectes i la Gestió del coneixement.

Els objectius en els que s'ha estat treballant des del departament són:

- Ampliació de Normatives de Gestió de Qualitat
- Millora i definició de Processos i sistemes de treball
- Gestió i definició dels Projectes de la Fundació
- Coordinació dels recursos divulgatius d'objectius i activitats de l'FVO
- Participació en activitats docents i grups de treballs externs
- Reforçar l'estructura del departament de Qualitat
- Desenvolupament de Projectes

#### **3.3. Professionals**

Els professionals que formen el departament són la Cap de qualitat i el Tècnic de qualitat que dona suport a mitja jornada amb la gestió del sistema. També es compta amb uns professionals que no pertanyen al departament sinó que són responsables d'altres serveis però sí depenen d'aquest ja que com a responsables de qualitat tenen assignades funcions que estan al servei del departament i del sistema de gestió de la qualitat.

Per últim, i de la mateixa manera que els anteriors, trobaríem els auditors interns, que tampoc pertanyen al departament de qualitat però també estan al servei d'aquest amb la funció de realitzar les auditories internes de qualitat.

Actualment hi ha 5 auditors interns, 4 dels quals també són responsables de qualitat. Es valorarà la possibilitat d'augmentar el nombre d'auditors interns a 12 ó 13, de manera que cadascun auditi un sol procés.

### **3.4. Activitats**

Pel que fa a l'any 2007, les activitats que s'han dut a terme al departament, a més de les pròpies del sistema de Qualitat que són requisit imprescindible d'acomplir-les per mantenir la Certificació ja que la Norma així ho requereix (fem referència a les auditories internes, la valoració de la satisfacció del client, les reunions del comitè de qualitat per fer el seguiment del sistema, elaboració dels informes i planificació de les accions de millora corresponents...), han estat les següents:

Ampliació de la Certificació en la normativa UNE EN ISO 9001:2000 al servei de jardineria del CET i als serveis centrals. L'objectiu s'assoleix el 8 de maig del 2007, després de passar l'auditoria d'Aenor i rebre la modificació de la Certificació aconseguida el 28 d'abril del 2006 sobre la resta de serveis (Residència i Centre de dia Valldoriolf, Centre Ocupacional, Servei de manipulats del Centre Especial de Treball, Servei Complementari d'Ajustament Personal i Social i Servei d'habitatge).

Per dur a terme l'ampliació, es va contactar amb l'empresa consultora Prysma, que després de diverses reunions amb els responsables dels diferents processos, van redactar la documentació i la van incloure al sistema de Gestió de la Qualitat existent.

També cal dir que, quan es parla de Certificació dels Serveis Centrals, ens referim exactament a l'ampliació i aprofundiment dels continguts dels processos que corresponen als Serveis Centrals, ja que aquests, ja estaven contemplats com a processos de suport des de la Certificació del 2006.

Projecte 2008. El projecte per a la construcció d'una residència i centre de dia per a persones amb discapacitat intel·lectual i trastorns de conducta i/o problemes de salut que requereixen d'un suport generalitzat, es va iniciar a l'any 2004 i s'ha anat adaptant a les diferents necessitats fins a definir-se com un equipament adreçat a 60 persones amb caràcter residencial i 50 de Centre de dia. Durant l'any 2007 s'ha redefinit el projecte i s'ha presentat a la Direcció territorial del Govern de la Generalitat de Catalunya i a Projectes estratègics del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya, restant pendent d'aprovació.

Modificació dels qüestionaris de satisfacció del client. El sistema de gestió de la qualitat ISO 9001:2000, al qual està certificada l'FVO des de 2003, inclou l'avaluació anual de satisfacció del client en les diferents àrees que l'FVO desenvolupa la seva activitat. La informació es recull mitjançant uns qüestionaris, els quals s'han revisat i actualitzat durant el 2007. L'objectiu d'aquesta revisió era: adaptar els nous formats a les característiques dels clients, facilitar-ne el maneig, assegurar-nos que les dades recollides reflecteixen la realitat del servei i ampliar la informació recollida.

Modificació del cicle anual de conferències. El cicle de conferències va néixer amb la finalitat de crear un espai de comunicació entre l'entitat i les famílies on es parlés de temes d'interès per tots els participants, tot i que es donava prioritat als temes adreçats a les famílies. Amb el temps s'ha vist que el plantejament inicial ha estat costós de mantenir ja que l'assistència ha estat minoritària. És per això que s'ha donat la necessitat de redefinir aquest espai, de manera que es passés de tres conferències anuals a una. A partir del 2007 s'organitzarà una única conferència general a l'any i diverses xerrades específiques per servei. Aquestes conferències i xerrades es van organitzar durant el primer semestre de l'any i cap al novembre ja s'havien realitzat.

Quaderns tècnics. Al desembre de 2007 s'ha editat el primer número dels Quaderns tècnics, publicant els projectes guanyadors del primer i segon premi del concurs de projectes adreçat a la innovació i millora assistencial de la persona amb discapacitat intel·lectual, celebrat en motiu del 15è aniversari de l'FVO. Els objectius del document són: aprofundir i donar a conèixer des d'una vessant més científica i tècnica temes d'interès relacionats amb la persona amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies, ser una publicació de referència dintre dels sectors professionals especialitzats fomentant d'aquesta manera la participació d'experts diversos i transmetre una imatge de transparència i participació de l'FVO en l'entorn social que l'acull.

Reforçar l'estructura del departament de Qualitat i Desenvolupament de Projectes contractant un tècnic a mitja jornada per fer suport al departament tal i com es va valorar al 2006. També s'ha impartit formació especialitzada sobre qualitat als tècnics i s'ha participat en fòrums i grups de qualitat.

Treballar amb grups periòdicament la implantació i aprofundiment en el coneixement i us de la norma. Aquesta labor, que s'inicia amb la creació del departament, s'ha continuat treballant durant aquest any, establint calendaris de reunions d'acord als diferents processos, constituint els diferents grups de treball i definint les línies i criteris de treball dels mateixos.

Participació en grup de treballs externs vinculats a àmbits de decisió, confederacions. El departament de qualitat i desenvolupament de projectes participa en dos grups de treball de la Federació APPS: Grup sobre trastorns de conducta, iniciat al 2004 i grup de qualitat que es va posar en marxa a finals de 2007.

Articulació d'espais de supervisió dintre del programa formatiu. Els espais de supervisió són espais adreçats a la formació i capacitació dels diferents professionals. Són espais oberts d'anàlisi i reflexió on la intervenció i ajuda d'un professional extern permet que l'experiència sigui viscuda com una oportunitat d'aprenentatge i millora pel que es va haver d'identificar els espais susceptibles de supervisió, definir els objectius d'aquests espais de treball i finalment posar en marxa les supervisions. Durant l'any 2007 han gaudit d'aquests espais els monitors del servei d'habitatge i els monitors i tècnics dels serveis d'ajustament personal i social, tot i que la intenció és expandir l'articulació d'aquests espais a d'altres treballadors i serveis de l'FVO.

Acompliment amb la normativa vigent de la Llei de Protecció de Dades. El 8 de juny de 2007 es va realitzar l'auditoria de seguiment sobre el compliment de la "Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de carácter personal" i el "Real decreto 994/1999, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad". El resultat de l'auditoria en relació al compliment de la legislació vigent en matèria de Seguretat de les dades de caràcter personal respecte a les seves instal·lacions i tractament és favorable.

Elaboració del tríptic informatiu del CET dels Tallers Xavier Quincoces. És objectiu del CET de l'Àrea de Serveis Diürns de l'FVO la creació de llocs de treball per a persones amb discapacitat, així doncs, aquest és un servei en constant creixement i que requereix d'una tasca comercial per la captació de nous clients i noves àrees de treball. Com a eina d'aquesta tasca comercial s'ha considerat l'elaboració d'un tríptic informatiu del CET que doni una visió ràpida de les possibilitats de treball del CET i que sigui de fàcil utilització, tant a nivell de distribució via informàtica com en suport paper. A més, amb la creació del document/tríptic, no només es pretén fer difusió de les possibilitats de treball del CET, sinó també fer difusió del Reial decret 364/2005 de mesures alternatives de caràcter excepcional al compliment de la quota de reserva del 2% a favor de treballadors discapacitats en empreses de 50 o més treballadors.

Revisió codi ètic: Elaborat en la seva primera edició al 2003, el principal objectiu d'aquest projecte consisteix en la revisió, actualització i validació del Codi Ètic, donat que es tracte d'un document basat en un concepte dinàmic i evolutiu determinat pels canvis socials, ambientals i institucionals, que ha de servir d'eina de consulta i guia davant els dubtes ètics que es derivin de la pràctica professional. Ha de regular la bona pràctica dels professionals de l'FVO per garantir el respecte i el compromís pel correcte desenvolupament personal i social de la persona amb discapacitat intel·lectual. Amb aquesta finalitat a finals de 2007 s'ha iniciat el treball amb la col·laboració i suport de la Facultat de psicologia Blanquerna pertanyent a la Universitat Ramon Llull.

Reforma exterior del Centre Ocupacional. L'objectiu del projecte consisteix en habilitar la zona exterior del CO ampliant i millorant d'aquesta manera l'ús que es fa d'aquest espai. Per treballar de manera consensuada la reforma, a principis d'octubre es va constituir una comissió de treball formada per representants de tots els estaments de l'FVO relacionats amb el CO, encarregada d'elaborar la proposta funcional a partir de la qual els serveis tècnics de l'FVO treballen la proposta definitiva de reforma.

Revisió del CET. Al juny de 2007 es constitueix una comissió de treball encarregada de: analitzar la situació actual del CET, analitzar altres línies de negoci, reconvertir les situacions de crisi en oportunitats de canvi, fer propostes de reforma, i revisió i propostes de funcionament. La comissió ha desenvolupat el seu treball fins al desembre del mateix any recollint les conclusions en un document entregat a la Direcció General de l'FVO.

Pàgina web. Al gener de 2006 es va iniciar el projecte de reforma de la pàgina web, amb la finalitat d'ampliar, sistematitzar i fer més accessible la informació sobre els fins, valors, estructura i serveis de l'FVO. Al llarg del 2007, la pàgina



web s'ha desenvolupat amb la col·laboració de totes les àrees i departaments, cadascun dels quals ha treballat la seva àrea d'influència. Una vegada finalitzada la configuració i definició de continguts, al maig de 2007, la pàgina es va publicar a Internet. A finals d'aquest any, i des de l'àmbit de la comunicació s'inicia un període de revisió.

Document 2003-07. A finals de 2007, emmarcat dintre del projecte de celebració del 15è aniversari de l'FVO, es va elaborar el document 2003-07, que recollia el treball realitzat per l'FVO al llarg d'aquests 4 anys. Es va configurar tenint en compte l'estructura de l'FVO: La Fundació (informació general), Departament de qualitat i desenvolupament de projectes, Departament de recursos humans, Àrea escolar, Àrea d'atenció diürna i Àrea d'acolliment residencial. La difusió del document es va incloure en l'últim número de l'any del Batec, document divulgatiu trimestral de l'FVO.

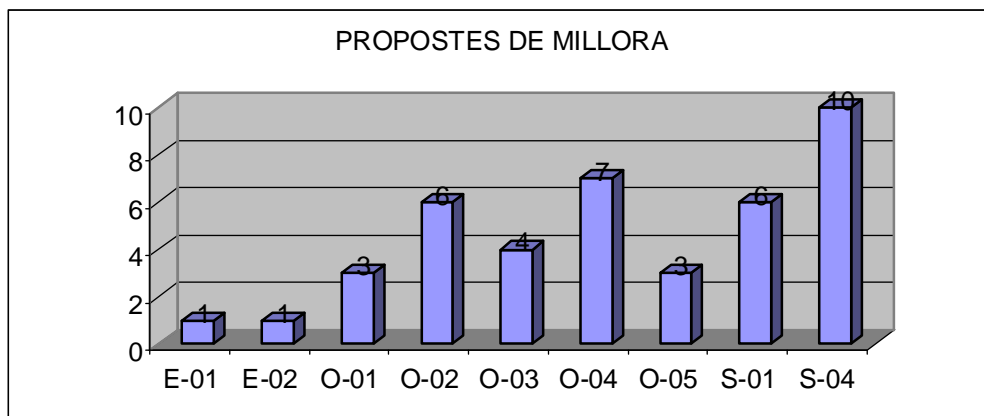
Constitució comissió de gestió de reclamacions. El sistema de gestió de la qualitat 9001:2000 que recull i defineix els processos de treball de l'FVO, inclou la gestió de les reclamacions de manera eficaç i resolutiva. Des de la FVO se li ha volgut donar un èmfasi especial a l'acollida i resolució de les reclamacions, per la qual cosa s'ha constituït una comissió de gestió de les reclamacions, integrada per: cap de qualitat i desenvolupament de projectes, cap de recursos humans, cap de gabinet de direcció general, tècnic de qualitat i el director de l'àrea on s'ubica la reclamació. L'FVO, mitjançant la comissió, és compromès a donar una resposta abans de 48 hores des de que té lloc la reclamació i buscar la resposta més adient per a cada cas. Es treballa des de la responsabilitat d'oferir respostes actuals orientades a la resolució definitiva dels conflictes.

Impartició curs de qualitat. El departament de qualitat i desenvolupament de projectes, forma part de la xarxa de formadors de la *Plataforma de ONGs de acció social*, col·laborant en la impartició de cursos de formació bàsica en la gestió de qualitat para ONG d'acció social. Al novembre 2007 es va impartir un curs a Màlaga adreçat a entitats del tercer sector interessades en implantar un sistema de gestió de la qualitat.

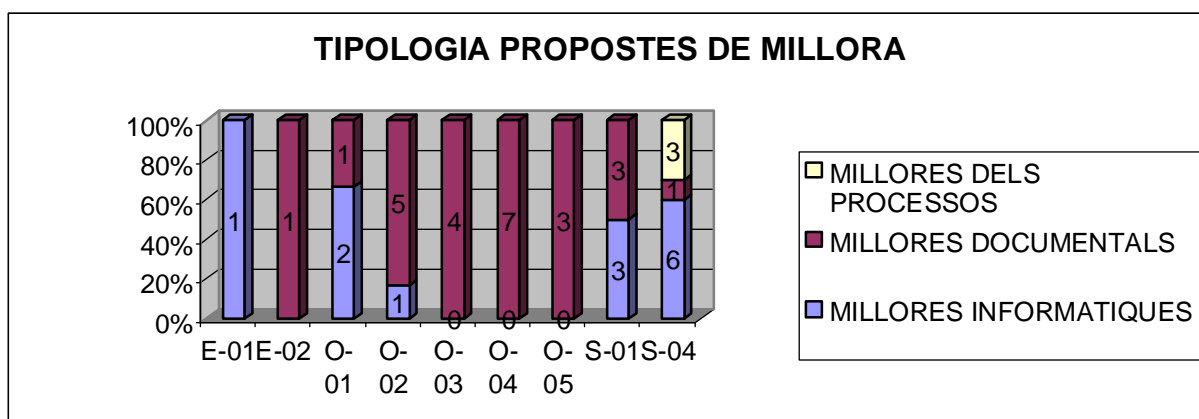
Programa de pràctiques de l'FVO. La Fundació té signats diferents convenis amb centres acadèmics per atendre personal de pràctiques. Per aquest any 2007 els centres amb els que s'ha col·laborat són: l'associació de treballadors familiars de Catalunya, Centres de formació DISCED, Ajuntament de La Garriga, Escola universitària de treball social Pere Tarrés, Universitat oberta de Catalunya, Facultat de psicologia Blanquerna de la Universitat Ramon Llull, Universitat Autònoma de Barcelona, Centre Lauro IES, Escola Pia de Granollers i Universitat de Barcelona.

En quant a les activitats pròpies del sistema de Qualitat, el departament ha gestionat Propostes de millora, reclamacions, auditories internes...

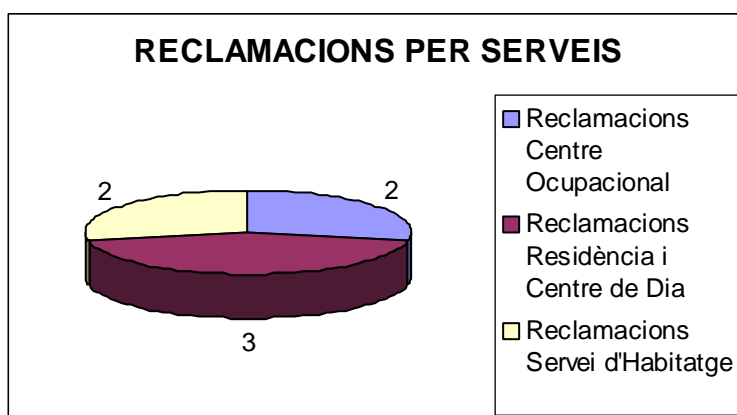
A l'abril es va crear un flux informàtic per gestionar les propostes de millora i reclamacions. Des de les hores s'han originat 41 propostes des de tots els processos.



Gràfic 1. El procés que ha originat més propostes de millora ha estat l'S-04 Gestionar la qualitat, seguit de l'O-04 Gestionar Residència i Centre de Dia, i l'O-02 Gestionar Centre Especial de Treball. En últim lloc trobem els processos E-01 Dirigir i millorar contínuament i E-02 Gestió d'activitats.

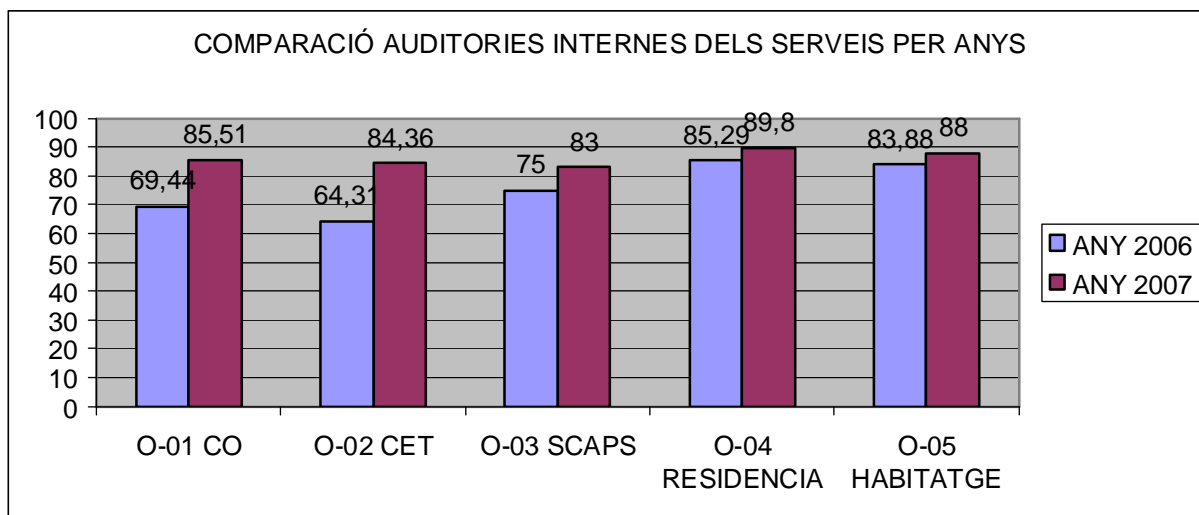


Gràfic 2. El tipus de millores han sigut bàsicament documentals, tot i que també s'han fet millores dels processos que han consistit en informatitzar sistemes. Des de qualitat també s'han realitzat millores en la gestió de processos.



Gràfic 3. Tal com s'observa al gràfic la Residència i Centre de Dia Vallldoríol són els serveis que concentren el major nombre de reclamacions.

Per últim, referent a les auditories que s'han realitzat, a continuació es mostra una comparativa entre els resultats que han obtingut els serveis durant l'any 2006 i 2007.



Gràfic 4. Durant l'any 2007 s'observa una millora general del resultat de les auditories.

### 3.5. Projectes any 2008

En quant a projectes nous que es planteja el departament pel pròxim any es contempla:

Implantació de la normativa UNE EN ISO 14001:2004 de sistemes de gestió mediambiental per tal de poder Certificar al maig de 2009.

Implantació de la normativa OSHAS 18001:2007 Sistema de gestió de Prevenció de Riscos Laborals per tal de poder Certificar al maig de 2009.

Implicar als professionals en el concepte d'Ètica creant espais de treball sobre temes relacionats amb aquest concepte i vinculant-lo als processos de qualitat.

Revisar el codi ètic de la Fundació creant una comissió de revisió del document en el que participarà un professional extern expert en ètica i posteriorment constituir una comissió permanent d'ètica en l'estructura funcional de la Fundació.

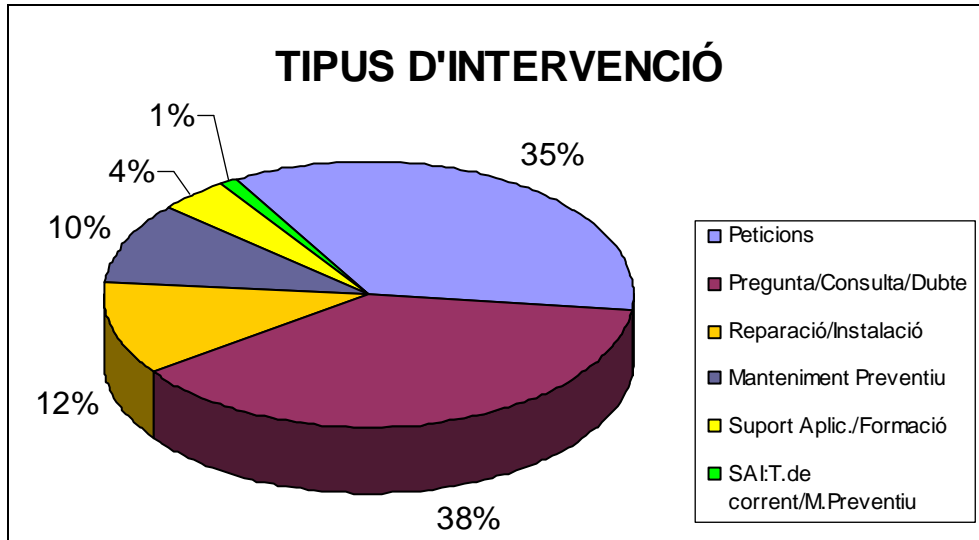
Potenciar l'estructura de la Qualitat, reforçant l'estructura del departament de qualitat, ampliant el nombre d'auditors interns i revisant els procediments i protocols realitzats als serveis i fer propostes de millora sobre els mateixos.

Treballar en la millora de la gestió de documents personals i de seguiment facilitant la recerca i accés a la informació dels usuaris mitjançant el disseny d'un sistema d'arxius digital.

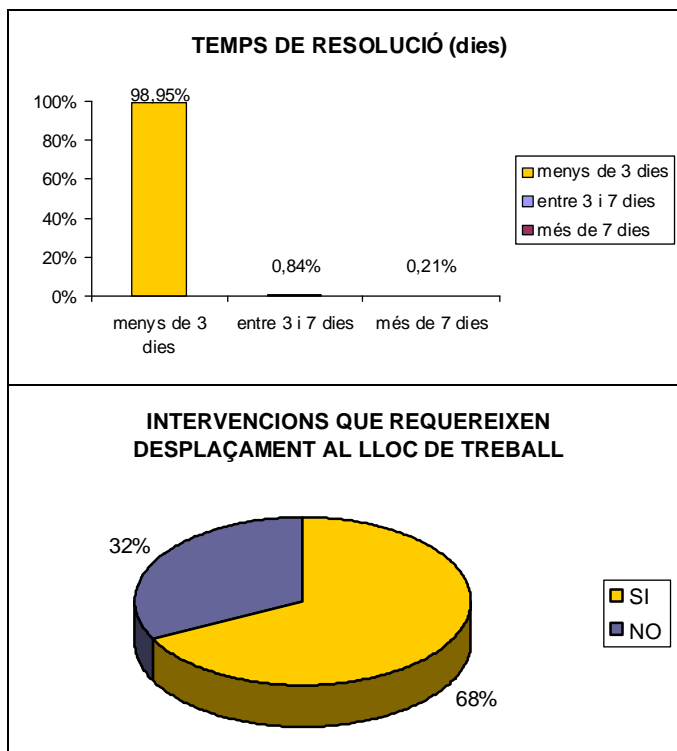
Millorar contínuament processos, metodologies, recursos, serveis...

#### 4. Departament de sistemes d'Informació

A les gràfiques que es mostren a continuació, està detallat el suport informàtic puntual (intervenció) als clients del Departament, així com el temps de resposta en la resolució de les mateixes i si requereixen un desplaçament per part del Departament o bé es poden resoldre per via telemàtica.



Gràfic 1: El tipus d'intervenció més habitual és el de "Pregunta/Consulta/Dubte", seguit del de "Peticions"



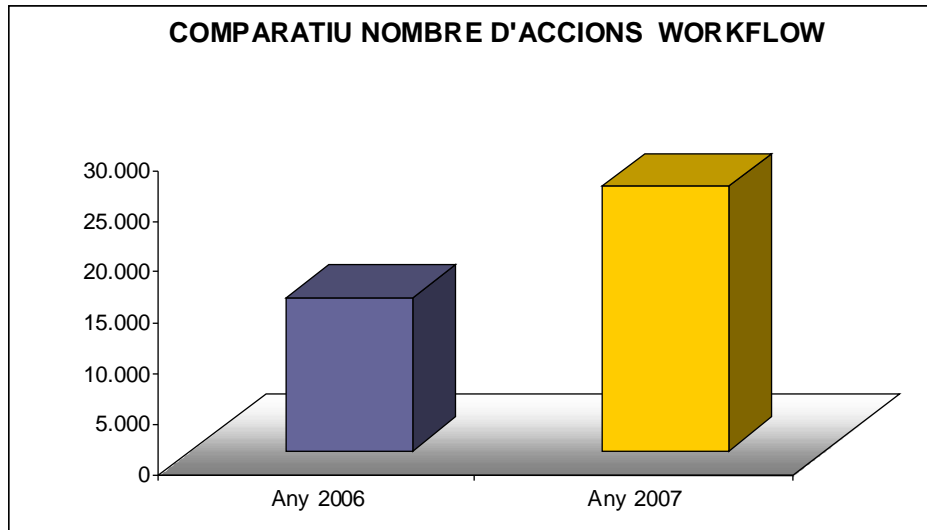
Gràfic 2: Tal com s'observa en el gràfic, el 98,95% de les intervencions es resol en un termini inferior a 3 dies

Gràfic 3: En un percentatge bastant superior, les intervencions requereixen un suport directe en el lloc de treball.

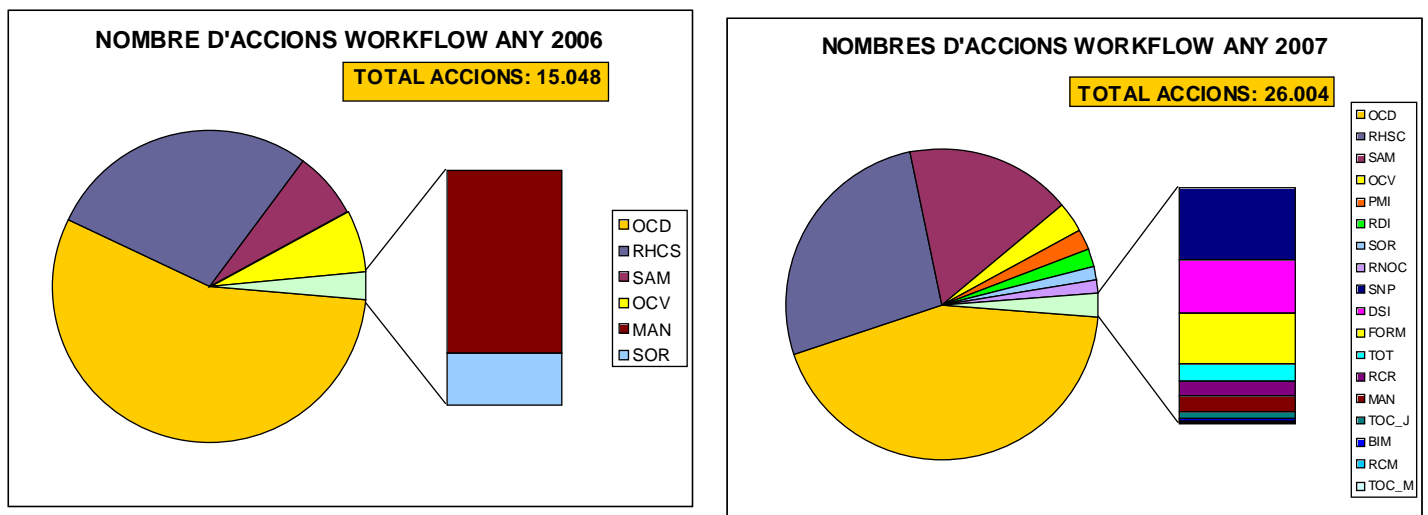
## Ús de fluxes de gestió (workflow)

L'any 2007 ha estat el de la definitiva implantació del workflow, com a eina de gestió de processos, dins la nostra organització. La quantitat d'accions derivades dels fluxes predefinitos és un clar indicador del seu grau d'integració en la gestió de la informació.

L'explotació de les dades d'ús del workflow permet també millorar els circuits de treball, facilitant una més fàcil consolidació del Sistema de Gestió de la Qualitat (ISO 9001:2000).



Gràfic1: En aquest gràfic, es veu l'augment significatiu de l'ús de l'eina workflow



Gràfic 2 i 3: Comparatiu del nombre d'accions generades pels fluxes de workflow entre els anys 2006 i 2007

## **5. ÀREA ESCOLAR.**

### **Escola d'Educació Especial Montserrat Montero**

#### **5.1. Introducció**

El Centre d'educació especial Montserrat Montero va ésser creat el 3 de maig de 1965, amb el nom de Verge de Montserrat, partint de la preocupació d'un grup de pares amb fills amb retard mental als qui era necessari proporcionar una educació adequada.

L'objectiu, del centre és que els alumnes aconseguixin la màxima autonomia en tots els aspectes, tant personals, socials, com d'àmbit acadèmic. La finalitat és la de desenvolupar al màxim les seves capacitats per tal d'aconseguir la plena integració a la societat.

El centre es caracteritza per una assistència pluridisciplinar on intervenen les accions de tot un equip psicopedagògic format per 28 professors d'educació especial, 3 fisioterapeutes, 3 logopedes, 2 psicòlogues, 2 monitors de piscina i 14 educadors.

Ens organitzem mitjançant els referents de l'educació ordinària que està estructurada per etapes i aquestes per cicles. Ens cal però, fer un esforç important d'adaptació, que queda compensat pel fet que normalitzem l'estructura, vocabulari... i ens resulta eficaç i entenedor a l'hora de comunicar-nos amb altres escoles, ja siguin d'educació ordinària, com, per suposat, en les d'educació especial.

Pel que fa a les altres etapes, en general, podem adaptar força els continguts d'educació primària i alguns de secundària. Abordem la "transició a la vida adulta", organitzant-la com una altra etapa educativa. Per tant seguim el currículum d'aquestes quatre etapes:

- Educació Infantil
- Educació primària
- Educació secundària
- Transició a la vida adulta

#### **5.2. OBJECTIUS GENERALS DEL CURS 2007/08**

##### **5.2.1. Elaboració de les unitats de programació dels diferents cicles.**

És un objectiu de continuïtat. Aquest curs cada cicle ha elaborat una unitat nova amb la finalitat de disposar d'un ventall ampli a cada nivell.

##### **5.2.2. Revisar el projecte lingüístic**

Degut a que la situació socio-lingüística aquests últims anys ha variat força, el Departament d'Ensenyament promou la revisió dels projectes lingüístics dels Centres. Nosaltres estem dintre d'aquest procés.

##### **5.2.3. Replantejar l'expressió oral en les diferents etapes.**

S'han revisat les competències bàsiques del llenguatge oral i s'han adaptat als diferents grups de cada cicle.

**5.2.4. Fer un seguiment específic amb alumnes greument afectats, a través de reunions.**

**5.2.5. Fer un seguiment específic dels grups amb alumnes de tipologia autista, a través de reunions.**

**5.2.6.- Fer un seguiment i reforç específic de llenguatge escrit amb els alumnes susceptibles de començar aquest i dels que es troben dins de l'etapa de construcció d'aquest.**

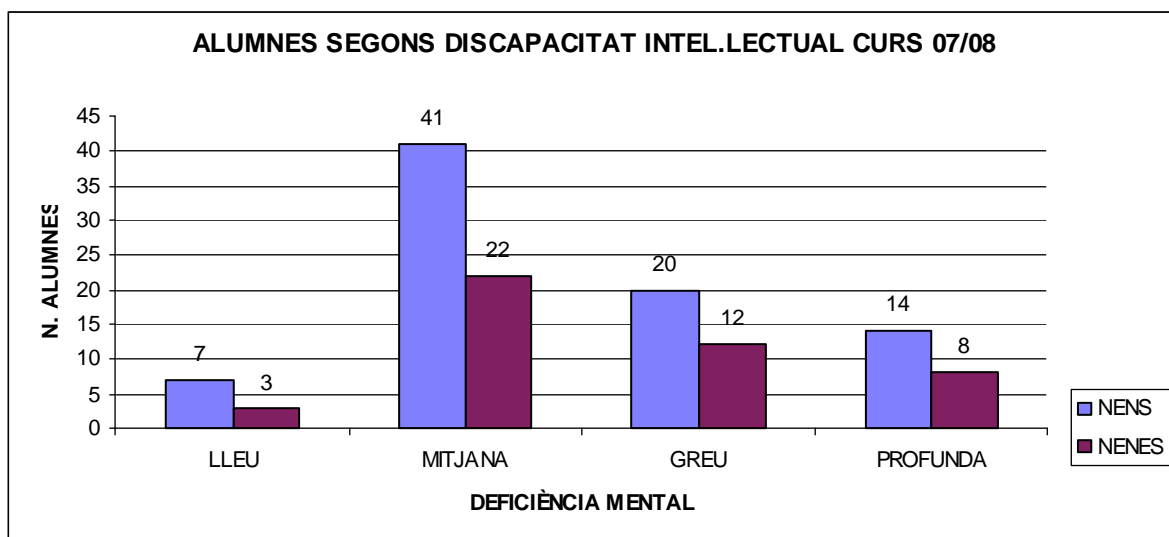
En relació a aquests tres últims objectius s'ha consolidat el treball entomat cursos anteriors amb diferents tipologies d'alumnes i degut a la valoració positiva per part del personal que havia format part d'aquests equips de treball, s'han ampliat els equips. El treball es centra en trobades sistemàtiques al llarg del curs per compartir idees. Formen part els tutors, educadors, fisioterapeutes, logopedes i una de les psicòlogues realitza la coordinació.

### **5.3. Matriculació**

El curs es va iniciar amb 127 alumnes matriculats a l'escola, 5 dels quals són de nova matrícula, i hem acabat amb 124. Durant el curs han causat baixa 4 alumnes, 3 d'ells derivats a altres centres i 1 per problemes de salut greus. Al tercer trimestre es va incorporar un altre alumne nouvingut.

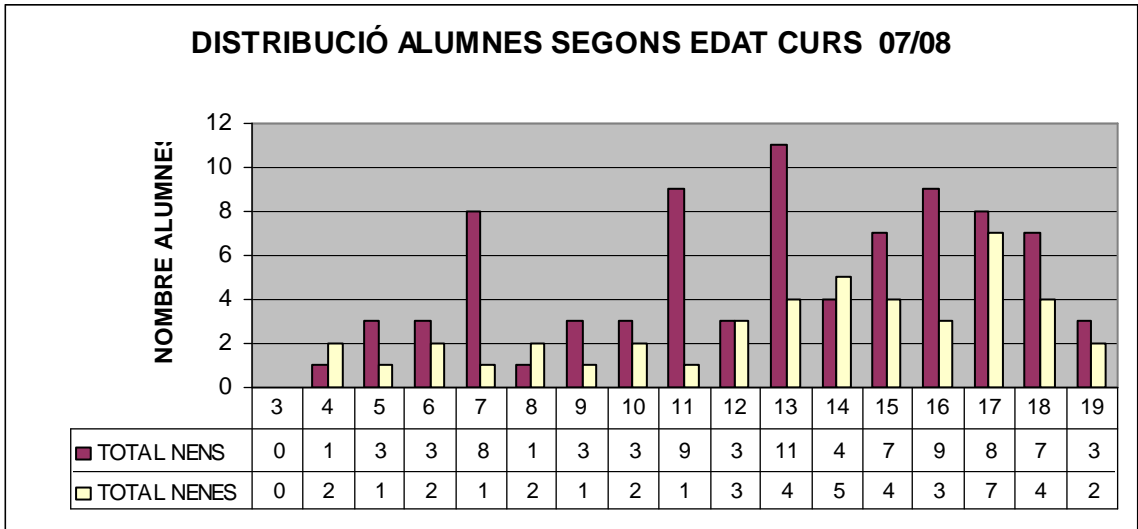
### **5.4. Característiques de l'alumnat**

Atenem nens i nenes de 3 a 18/20 anys que presenten alteració del desenvolupament psíquic i/o cognitiu amb o sense trastorns associats independentment del grau de disminució, que en algun moment de la seva escolaritat o al llarg d'aquesta, necessiten una atenció més específica que la que els pot oferir l'escola ordinària

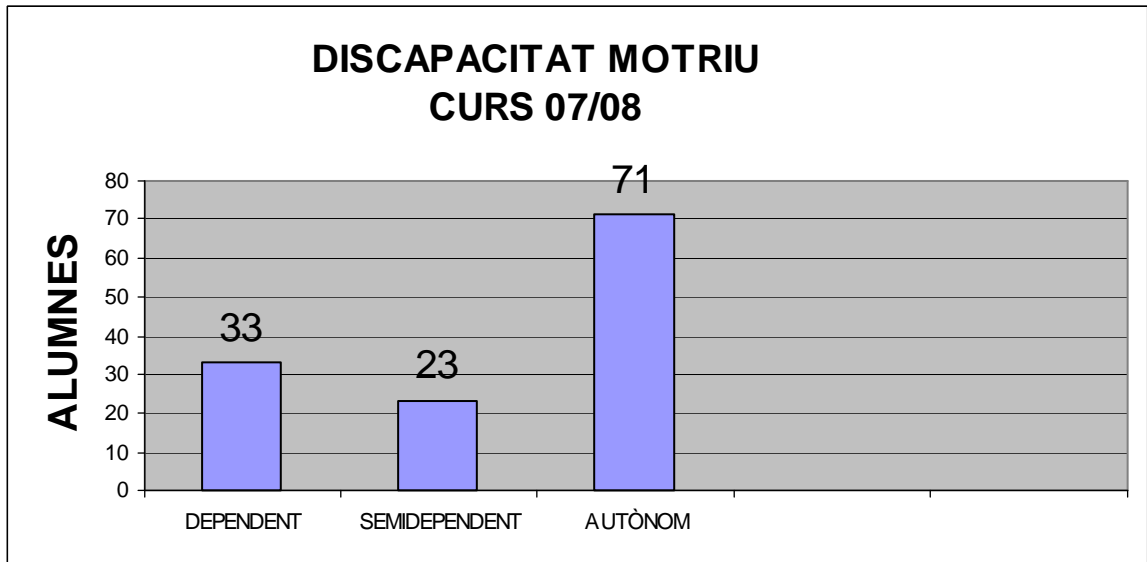


Observem la quantitat d'alumnes segons la discapacitat intel·lectual



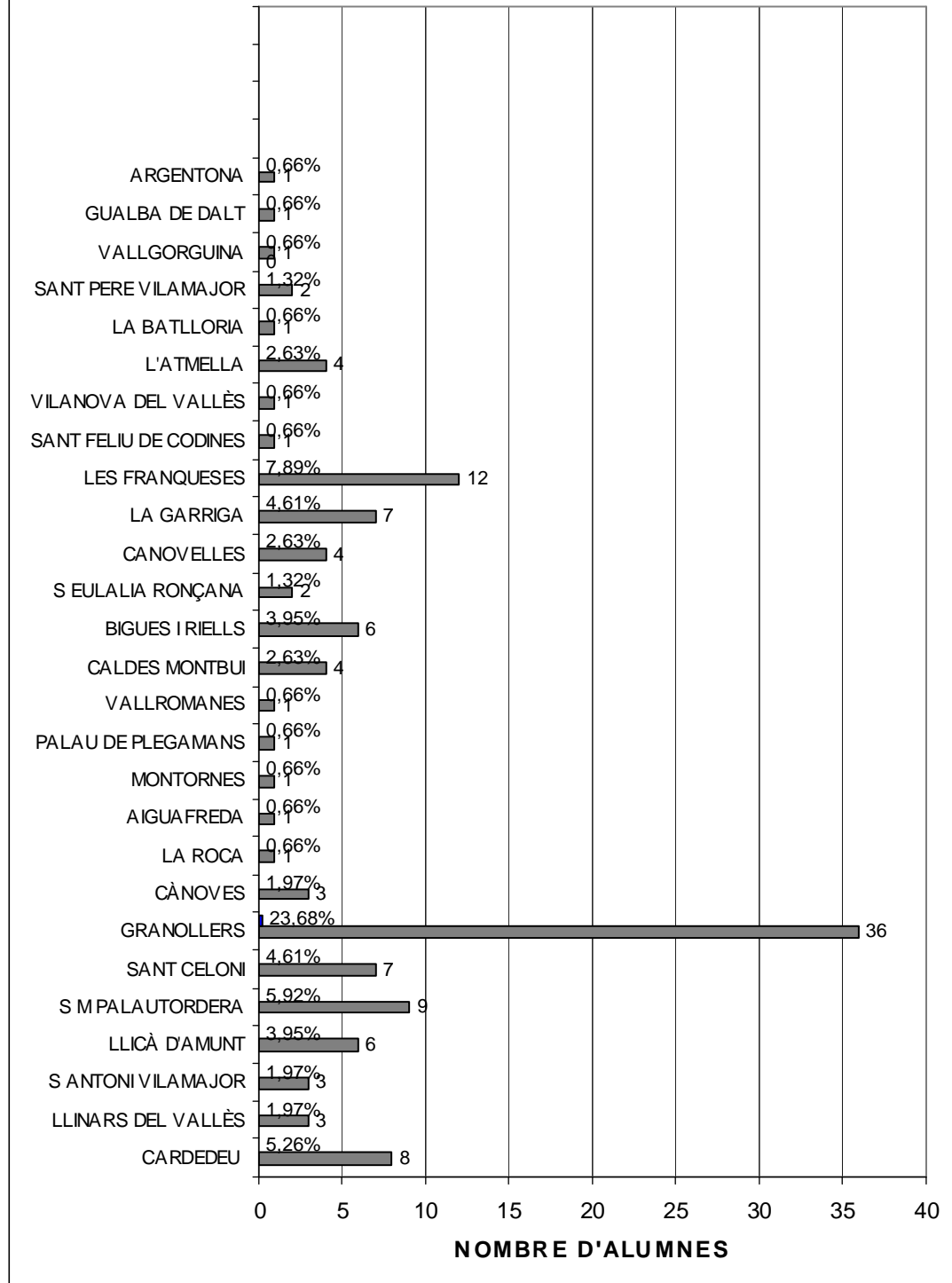


Distribució dels alumnes per edat



Alumnes segons el grau de dependència motriu

## DISTRIBUCIÓ ALUMNES PER POBLACIONS CURS 07/08



Al ser una escola comarcal la varietat d'origen dels alumnes és evident.

### **5.5. Escola i Escolaritat Compartida**

Aquest curs ens hem plantejat continuar les activitats compartides que havien realitzat altres cursos amb alumnes del CEIP Mestres Montaña. Hem realitzat quatre trobades a partir del segon trimestre. Els objectius d'aquestes activitats compartides són de socialització i integració.

Objectius de socialització i integració:

- Compartir activitats educatives dins de les quals els models normalitzats estiguin al seu abast.
- Autoconeixement. Conèixer les seves capacitats i limitacions.
- Conèixer normes de convivència que puguin imitar per interactuar amb l'entorn.
- Gaudir d'una activitat conjunta amb nens de l'ordinària. Relació amb els companys.
- Exercitació de les següents conductes: saber compartir, acceptar l'ajut dels altres, saber demanar un favor, acceptar els canvis, mostrar-se educat, saber fer front a la por, o al ridícul, o al fracàs, saber esperar i participar quan els hi toca en un entorn que no és l'habitual de l'aula.
- Ampliar el coneixement que tinguin les persones de l'entorn dels nostres alumnes.

### **CEE Montserrat Montero-CEIP Mestres Montaña Granollers**

Han estat diversos tallers de manuals entre dos grups de la nostra escola amb els grups de 3er i 4rt de l'escola Mestres Montaña. Els tallers s'han realitzat en l'entorn ordinari compartint varies tardes dels dijous acabant amb la visita d'un matí dels alumnes de Mestres Montaña per conèixer el nostre centre i realitzar activitats lúdiques. La valoració de l'experiència ha estat molt positiva.

### **Alumnes que han fet escolaritat compartida en la seva població:**

- 4 alumnes a l'etapa de primària:
  - CEIP Tres Pins ( Vallromanes ) a primer
  - CEIP Martí i Pol ( Lliçà d'Amunt ) a sisè
  - CEIP Rosa Oriol ( Lliçà d'Amunt ) a primer
  - CEIP El Turó ( Bigues i Riells ) a sisè
- 1 alumne a l'etapa de secundària:
  - IES El Sui (Cardedeu) 4rt d'ESO
- 1 alumne formació laboral

### **5.6. Sortides i Activitats Culturals**

Cada cicle ha fet tres sortides de tot el dia al llarg del curs, tres activitats de l'Associació Cultural de Granollers, i les colònies.

A més de les excursions i activitats culturals programades s'han fet altres sortides de manera periòdica:

## ETAPA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

- Els dilluns sortir a caminar pels voltants de l'escola.
- Cada dilluns alguns alumnes de les aules 5,7 i 8 han anat a Granollers- Pistes d'Atletisme, Piscina- amb autocar per fer esport.

## ETAPA D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

- Baixar a Granollers a visitar diferents botigues, supermercats i mercat.
- Tots els dilluns a caminar pels voltants de l'escola.
- Anar al centre comercial La Roca Factory.
- Baixar a Can Bassa, a Granollers i pel camp.
- Visita a les fires de Nadal i de Sant Jordi de Granollers
- Cada dilluns alumnes de les aules 9,10 i 11 a Granollers - Pistes d'Atletisme, Piscina- amb autocar per fer esport.
- Les aules 9 i 10 han sortit cada dia pel matí una estona a fer un vol pels voltants de l'escola.

## ETAPA DE TRANCISIÓ A LA VIDA ADULTA (TVA)

- De forma esporàdica han anat a Barcelona al Barri Gòtic, els diferents grups de l'etapa per comprar peces per fer bijuteria i treballar l'autonomia al carrer. S'ha fet servir el transport públic o la furgoneta del centre.
- Cada dimarts a Granollers han anat al Polígon El Ramassar, Fruits Segarra, amb la furgoneta, per comprar fruita per la botiga, i esporàdicament a buscar canvi a la caixa.
- Setmanalment els dijous al mercat comarcal de Granollers- La Porxada amb la furgoneta, per vendre bijuteria.
- Vàries sortides amb el grup de logopèdia relacionades amb el món laboral
- Cada dilluns esport a Granollers- Pistes d'Atletisme, Piscina- amb autocar per fer esport. 17 nois/es de TVA.
- Cada dimarts al supermercat i altres botigues a Granollers i a Can Bassa per comprar, a peu o amb cotxe.
- Esporàdicament per treballar el mòdul de jardineria s'ha anat a comprar el material a Granollers o Mataró amb la furgoneta.
- Per treballar el mòdul de reciclatge s'han fet vèries sortides a la deixellaria de Granollers, a Can Bassa o al Consorci de residus de Vallès Oriental.

## SORTIDES FORA D'HORARI ESCOLAR

- Cinema i sopar de Nadal (a peu i amb furgoneta)
- Bolera i sopar al "Pans & Company" (a peu i amb furgoneta). 2on trimestre.

Aquest curs hem celebrat per primera vegada la setmana cultural amb el lema de la INTERCULTURALITAT. Ha estat una experiència molt positiva en la que ha participat tot el centre.

### **5.7. Activitats Esportives**

Les activitats esportives les organitza una comissió formada per 7 professors/es de l'escola i han estat les següents:

- Jornades Escolars de Natació organitzades per l'ACELL (Federació Catalana d'Esports i Lleure) durant el primer trimestre del curs.
- XXVII Jornades Escolars de futbol sala durant el segon trimestre.
- Campionats escolars de Catalunya d'atletisme organitzats per l'Acell al tercer trimestre.
- Durant tot el curs, els dilluns al matí un grup de 35 alumnes de l'escola de les etapes primària, secundària i TVA han anat al pavelló municipal d'esports, a les pistes d'atletisme i a la piscina municipal per poder entrenar en instal·lacions reglamentàries els diferents esports practicats al llarg del curs (futbol sala, atletisme i natació.)
- I jornada esportiva organitzada pel nostre centre a les pistes municipals d'atletisme de Granollers; amb l'objectiu de fer arribar l'esport a tots els nostres alumnes. Les proves esportives proposades estaven adaptades a les possibilitats de tots els nostres alumnes. La valoració ha estat molt positiva i es planteja la possibilitat ,de cara a propers cursos, de compartir amb altres centres.

### **5.8. Activitats Extraescolars**

Hem Continuat assistint als Jocs escolars de natació de Granollers, en els quals participen totes les escoles de la ciutat, organitzats pel servei d'esports de l'Ajuntament de Granollers.

Al febrer de l'any 2008 al igual que en cursos passats, hem participat a la Minimarató de Granollers, en distàncies adaptades a les característiques del nostres alumnes

### **5.9. Personal de pràctiques i voluntariat**

Les persones que han fet pràctiques i voluntariat durant aquest curs són:

- Un estudiant d'INEF ha fet activitats esportives ( futbol ) amb dos grups de secundària del centre. La seva assistència ha estat dos dijous al mes a les tardes.
- Un alumne de Batxillerat ha fet activitats esportives (Handbol ) amb dos grups de primària del centre.
- Alumnes del centre SEK han realitzat activitats lúdiques cada dijous a l'estona d'esbarjo amb alumnes de primària.
- Alumnes de Batxillerat procedents de l'escola taller Ginebró han realitzat diversos tallers amb alumnes de l'etapa de TVA. La seva assistència ha estat de dos matins mensuals. També han participat com a voluntaris en la festa del carnestoltes i les jornades esportives.
- Un alumne de batxillerat de l'IES Lauro ha fet practiques sobre l'estada a l'empresa. La seva assistència ha estat dos tardes a la setmana durant tot el curs.

## **6. ÀREA D'ATENCIÓ DIÛRNA**

### **Tallers Xavier Quincoces**

#### **6.1. Introducció**

Els Tallers Xavier Quincoces són inaugurats l'any 1984, amb la finalitat d'atendre persones amb discapacitat intel·lectual adultes, un cop finalitzada la seva etapa escolar. Tenen com a objectiu general fomentar la integració social, la promoció i la normalització, com a mitjans per a la qualitat de vida de la persona, oferint serveis en l'àmbit de l'ocupació terapèutica i la integració laboral.

Aquest any s'ha mantingut la certificació del sistema de gestió de la qualitat per a la Norma UNE-EN-ISO 9001:2000, en el serveis: Centre Ocupacional, SCAPS i s'ha ampliat al servei CET jardineria, i s'ha incorporat al Procés de gestionar el servei de manipulacions industrials i jardineria.

Aquest també ha estat l'any que s'ha desenvolupat la Unitat de Suport a l'Activitat Professional (USAP) en el marc del Servei Complementari d'Ajustament Personal i Social del CET.

A 31 de desembre el nombre de persones ateses als Tallers és de 281, que provenen de 32 municipis diferents.

#### **6.2. Centre Ocupacional**

##### **6.2.1. Introducció**

Al llarg d'aquests darrers anys el servei ha experimentat una important evolució ja que des d'un model centrat en la col·lectivitat i la uniformitat de l'assistència, s'ha passat a una concepció de la planificació centrada en la persona i els suports que li siguin necessaris per poder gaudir d'una vida socialment plena.

En aquest sentit, el centre ocupacional durant aquest any ha potenciat la funcionalitat del servei, i ha donat una utilitat clara a les activitats d'ajustament personal i social que directament impliquen una millora de la qualitat de la vida quotidiana de la persona.

El centre ocupacional de l'FVO és un servei preparat per atendre la diversitat, ja que la flexibilitat de l'atenció i l'excel·lència d'un treball interdisciplinar són l'objectiu que emmarca diàriament el treball de tots els professionals.

##### **6.2.2. Objectius 2007**

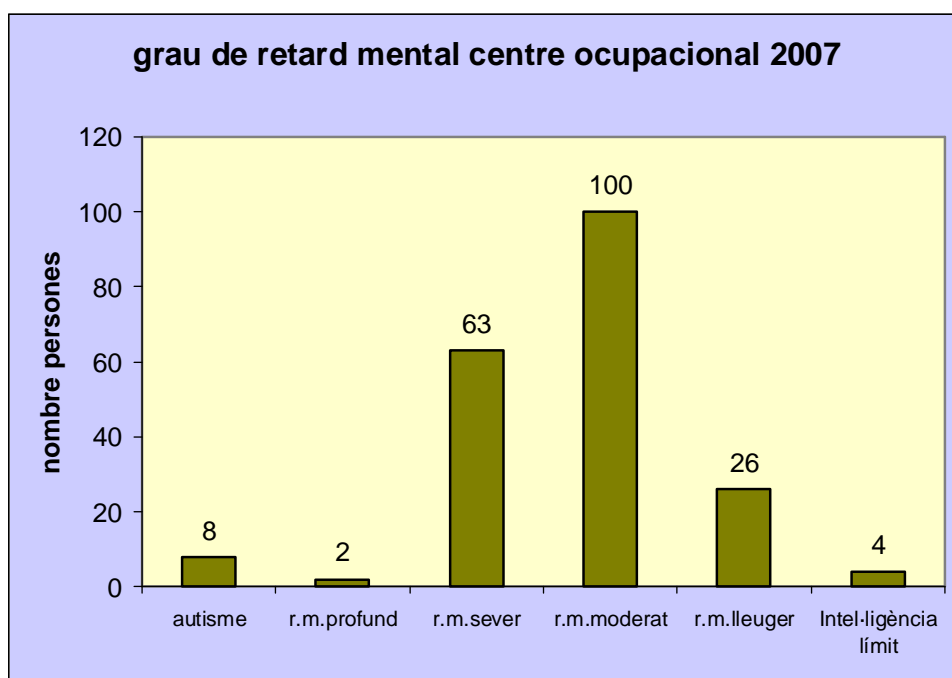
- Continuar vetllant per la millora de l'atenció, cercant nous projectes, estratègies d'intervenció i activitats que incideixin directament en la qualitat de vida de cada usuari.
- Seguir participant de tots els projectes, comissions i grups de treball de l'FVO. Igualment participar de comissions de treball d'entitats externes, federacions, entitats, jornades .
- Programar noves activitats adreçades als usuaris.
- Continuar elaborant conjuntament amb les famílies els programes individuals de suport de cada persona.

- Fomentar activament les activitats prelaborals adequades als usuaris del centre ocupacional .
- Seguir amb l'adequació i reforma de les instal·lacions del centre, així com la dotació de l'equipament necessari per garantir una òptima atenció a les persones ateses.
- Intensificar la comunicació amb les famílies.

### 6.2.3. Població Atesa

Enguany els usuaris atesos en el servei son a 31 de desembre de 2007, en l'STO: 127 usuaris i al SOI: 68. En total 195 persones ateses en el centre ocupacional. En general, la plantilla d'usuaris atesos s'ha mantingut estable, tot i els moviments d'usuaris que s'han donat al llarg de l'any.

Psicològicament el 2007 s'ha treballat en la valoració diagnòstica i l'estudi complet dels usuaris nous que s'han incorporat al llarg de l'any, fent el seguiment de la seva posterior adaptació.



*Gràfic 1: S'observa que el gruix de persones ateses es situa al voltant de aquells que pateixen d'un retard mental mitjà, immediatament seguit per aquelles persones que tenen un retard mental sever.*

### 6.2.4. Professionals

Respecte a la plantilla de professionals del centre ocupacional s'ha mantingut estable, s'ha incorporat a partir del mes de gener un educador més en l'STO i un auxiliar d'educador.

Així doncs, a 31 de desembre hi ha 18 educadors (14 de STO i 4 de SOI) i 5 auxiliars. Per tant, 23 professionals d'atenció directa.



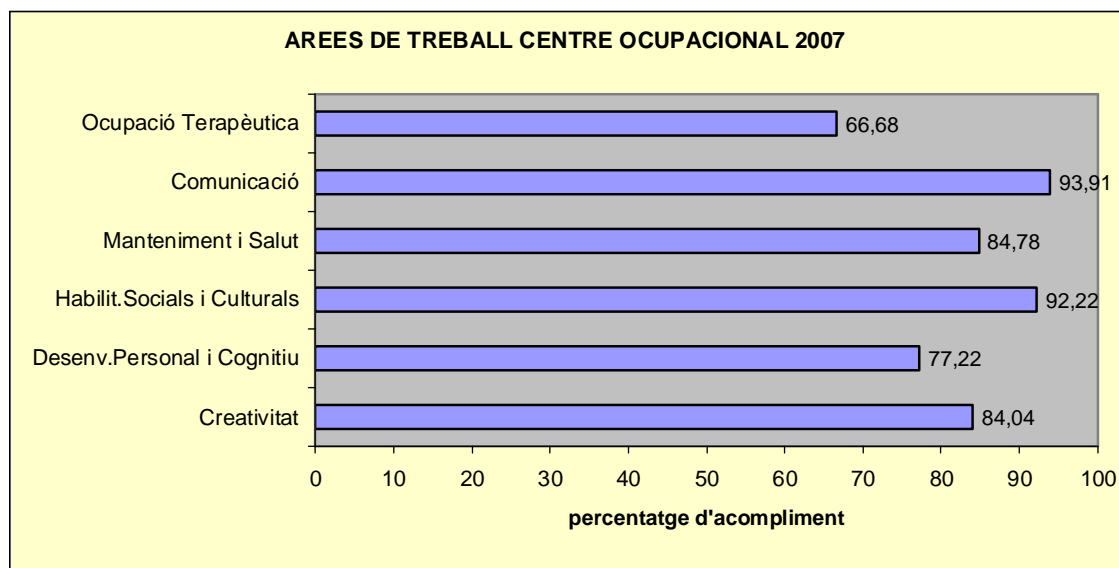
L'equip de tècnics del centre ocupacional està compost per: 2 treballadores socials, 1 psicòleg a mitja jornada i 2 tècnics pedagogs.

### 6.2.5. Activitats

#### Atenció directa:

##### - Programa d'activitats d'ajustament personal i social

El programa d'activitats adreçat directament a l'usuari s'ha continuat elaborant per àrees de treball, amb l'objectiu de donar cobertura a les necessitats d'una població molt diversa i fomentant en tot moment la flexibilització del servei.



Gràfic 2: S'observa en el gràfic que les activitats que presenten un grau de compliment més elevat són les relacionades directament amb la socialització i la inclusió social de la persona adulta amb discapacitat, les quals són; habilitats socials 92'22 %, Comunicació 93,91 % i Manteniment i salut 84,78 %.

Les activitats no productives representen la majoria del treball terapèutic i de formació per a la vida que es realitza amb cada usuari del centre, tant de l'STO com del SOI. Comprenen les àrees de: Creativitat, Comunicació, Desenvolupament Personal i Cognitiu, Habilitats Socials i Culturals, i Manteniment i Salut. El grau de compliment de les activitats no productives o d'ajustament personal i social ha estat 87,98 %.

El grau de compliment de les activitats productives el 2007 ha estat del 66,68 %.

##### - Projecte mobilitat interna educadors/es

Durant el mes de setembre es va portar a terme un intercanvi d'educadors interserveis, és a dir, educadors de l'STO van passar al SOI i a l'inrevés; també dintre del mateix STO es van produir canvis, educadors dels grups de gent gran van passar a portar grups de joves. L'objectiu era fomentar la

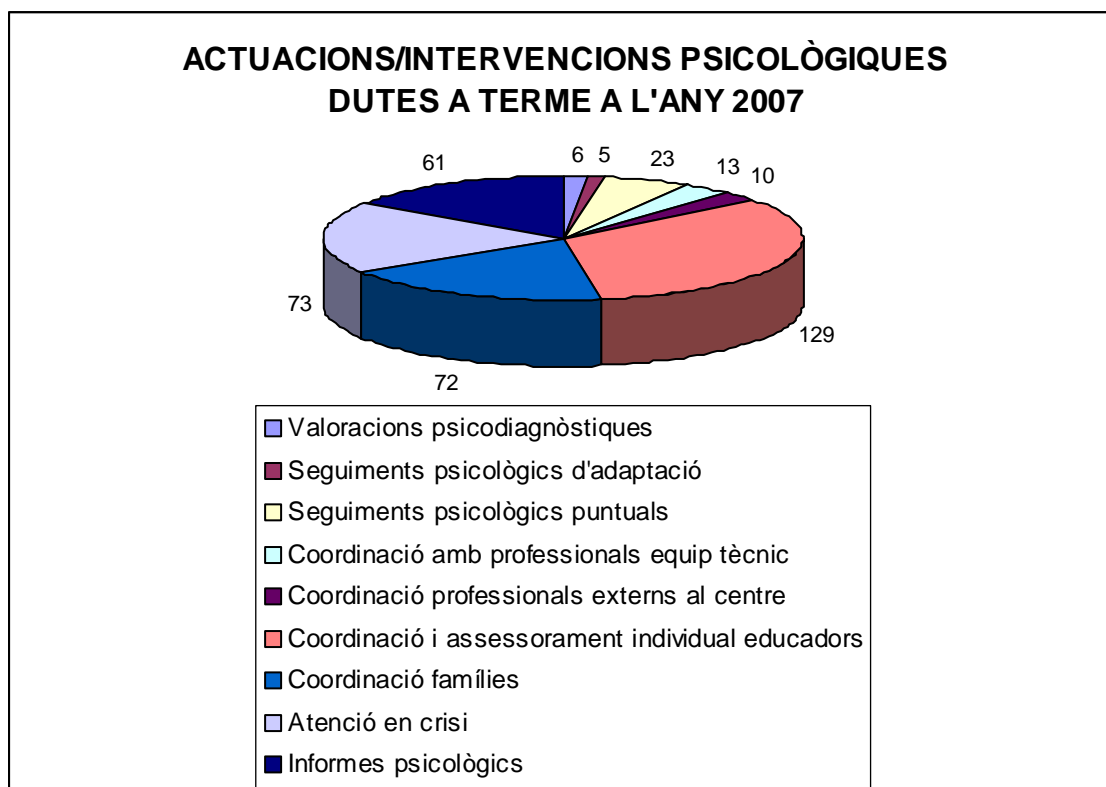
comunicació i la interrelació entre l'equip d'educadors per optimitzar i cohesionar l'equip.

### Equip tècnic:

#### Atenció psicològica

Durant aquest any 2007, a escala psicològica, s'ha continuat treballant en la mateixa línia d'altres anys, vetllant per oferir un servei de qualitat adreçat a promoure el benestar emocional de les persones ateses i la promoció i prevenció de la seva salut mental.

El gràfic núm. 3 es mostra un resum de la dimensió d'aquest treball:



*Gràfic 4: Observant aquest gràfic es veu la dimensió de la tasca d'assessorament psicològic, suport, coordinació i contenció duta a terme amb els educadors i els usuaris i com, malgrat aquesta dedicació, no ha estat possible contenir des del grup mateix un nombre important de les crisis, i ha estat necessari un treball més específic i individual amb les famílies, amb la coordinació amb d'altres professionals externs.*

#### 6.2.6. Projectes 2008

- Portar a la pràctica el projecte de la xarxa d'activitats, amb l'objectiu de fomentar l'autodeterminació i la capacitat d'elecció de les persones ateses .

- Realitzar un projecte de tutories educadors-famílies, per a continuar amb l'objectiu d'incrementar la comunicació i l'acostament de les famílies al centre.
- Augmentar les tasques d'ocupació terapèutica cercant tasques adequades a les persones amb discapacitat intel·lectual
- Crear la figura de l'educador responsable de la producció del centre ocupacional.
- Continuar adequant les instal·lacions a les demandes i necessitats de la població.
- Continuar oferint un suport psicològic de qualitat garantint que el servei es va adaptant i es dimensiona per assumir les grans necessitats de suport psicològic que presenten els usuaris atesos. En aquest sentit amb vista a l'any vinent es preveu augmentar la dedicació psicològica al CO, la qual cosa farà possible proposar noves iniciatives d'assessorament.



Peu foto: Activitats de costura del grup de la tercera edat

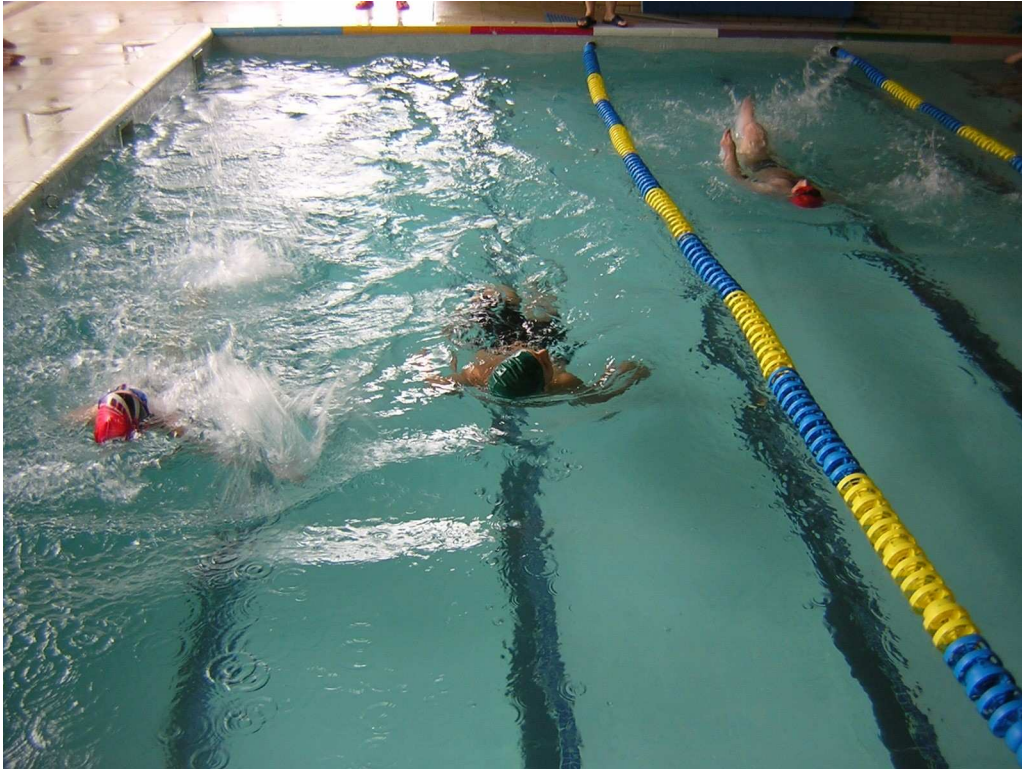


Peu foto: Activitat de Sant Jordi 2007



Peu foto: Campionat de petanca al SOI





Peu foto: Jornades esportives a l'FVO



Peu foto: Sortida a la Fageda d'en Jordà

### **6.3. Centre Especial de Treball**

#### **6.3.1. Introducció**

L'objectiu general al qual s'ha adreçat l'actuació al llarg del 2007 ha girat bàsicament, a l'entorn de la professionalització de la feina, tant la que es fa al

taller de manipulacions industrials, la de serveis generals, com la que es duu a terme a la secció de jardineria.

De resultes de treballar sobre aquest objectiu, s'ha obert per primera vegada durant el mes d'agost, i s'han iniciat un seguit d'estudis que culminaran en els primers resultats el 2009, per fer caminar el nostre CET, cap a una empresa de serveis (Servei de manipulats industrials, Servei de jardineria, serveis generals, etc.).

### **6.3.2. Àrea manipulacions**

El CET de manipulacions, retràctil i envasaments industrials, ha continuat amb l'objectiu general d'optimitzar la seva capacitat productiva, vetllant per una major especialització i formació del personal, per la consolidació de clients i posant l'èmfasi en una política de qualitat i millora contínua.

#### **6.3.2.1. Objectius 2007**

- Redefinició de l'organigrama del CET, amb la supressió del cap de Taller, i la potenciació de les responsabilitats dels monitors responsables de cada línia.
- Consolidació i ampliació del servei que es dóna i minimitzar clients amb feines puntuals i poc programables.
- Obertura del centre de manipulacions durant el mes d'agost.
- Increment de la productivitat de les línies millorant el disseny, l'adaptació i les competències dels treballadors.

#### **6.3.2.2. Activitats- Clients**

Al llarg de l'any 2007, s'ha donat continuïtat a les relacions de confiança amb grans empreses, garantint estabilitat i especialització laboral, potenciant el treball amb promocions de retràctil, i mantenint una part de manipulació associada a feines estables i de llarga durada en el temps.

Clients : Henkel Ibérica, S.A., La Piara, S A, KH Lloreda, S A, Martínez Llenas, S A , Nutrexpa, S A , Nutrition Santé Ibérica, Saint-Genis, S A, Stuk MSD, S L, Simon, S A., Pastas Gallo, S A.

S'han potenciat les relacions comercials amb el grup Nutrexpa, s'ha iniciat un projecte molt específic, que culminarà el 2008 i permetrà treballar amb refrigerats.

La potenciació de les relacions amb el grup Nutrexpa ha estat possible gràcies a l'èxit de la iniciativa de no tancar el CET manipulacions durant l'estiu, iniciativa que ha suposat un salt qualitatiu molt important amb vista a la professionalització del CET.

#### **6.3.2.3. Professionals**

El CET manipulacions està format per: 58 peons, dels quals 2 són a recepció, 1 a bugaderia i 2 a cuina, 4 monitors i 1 cap de producció.

#### **6.3.2.4. Projectes 2008**



L'any 2008, s'afronta amb un conjunt de projectes a l'entorn de potenciar el CET com a empresa sòlida, potent i en creixement.

- Campanya de màrqueting i estudi de mercat. Estudi de les necessitats actuals i futures del mercat, i posterior elaboració del projecte d'ampliació del servei.
- Millorar la productivitat, elaborant un projecte per potenciar el CET manipulats.

### **6.3.3. Àrea Jardineria**

El CET jardineria durant aquest temps ha treballat per aconseguir grups cada cop més autònoms, i poder formar els peons en tots els aspectes i àmbits de la jardineria, per això s'han potenciat les habilitats individuals, i que cada treballador senti que forma part d'un equip.

#### **6.3.3.1. Objectius 2007**

- Millora i adaptació del equips a les demandes del mercat en general i especialment a les dels ajuntaments de la nostra comarca.
- Continuar amb el nostre creixement a través dels concursos públics de les diferents administracions i ampliació a nous ajuntaments.
- Iniciar l'especialització per brigades, en tasques amb major càrrega tècnica, com pot ser l'esporga amb tècniques de trepa.

#### **6.3.3.2. Activitats-Clients**

De l'encàrrec de professionalitzar l'estructura de les brigades de jardineria, n'ha nascut un projecte d'especialització dels peons, que passa pel disseny d'un pla específic per la formació de cadascun, iniciat el passat 2007, i que culminarà el 2008.

Pel que fa als clients, hi ha hagut incorporacions progressives de les zones a mantenir a Vilanova del Vallès, segons el criteri que estava establert al concurs guanyat a final de l'any 2005.

S'ha guanyat un client: Hydroaluminio, per a qui es fa el manteniment dels jardins de la fàbrica que té a la Roca del Vallès, i s'ha iniciat el projecte de construcció d'un jardí comunitari a les Franqueses del Vallès, per encàrrec de l'empresa Immogra, de Granollers.

Al llarg del 2007 s'ha seguit insistint en la millora de la capacitat de resposta a les demandes dels nostres clients, a través d'una major programació de les brigades en general.

Empreses públiques:

- Ajuntament de Granollers - contracte en vigència des de 1993.
- Ajuntament de Montornès - contracte en vigència des de 1993.
- Ajuntament de les Franqueses - contracte en vigència des de 1995.
- Ajuntament de la Roca - contracte en vigència des de 1996.
- Ajuntament de la Garriga – contracte en vigència des de 2001.
- Ajuntament de Vilanova del Vallès – contracte en vigència des de 2003, i ampliació per concurs des de 2005.

Empreses privades:

- Calier, S L - contracte en vigència des de 1995.
- Marbay, S A - contracte en vigència des de 1997.
- General Biscuit - contracte en vigència des de 1997.
- Eaton, S A - contracte en vigència des de 1997.
- Hydroaluminio, S L - contracte en vigència des de 2007.
- Immogra, S L- projecte de construcció d'un jardí en una zona comunitària de Les Franqueses del Vallès.

#### **6.3.3.3. Professionals**

El CET jardineria està format per 25 peons, 3 monitors, 1 monitor coordinador i 1 enginyer tècnic agrícola.

#### **6.3.3.4. Projectes 2008**

- Desenvolupament del projecte de formació i especialització de les brigades de jardineria.
- Treballar per la certificació ISO 14001.

### **6.4. Unitat de Suport a l'Activitat Professional (USAP)**

#### **6.4.1. Introducció**

L'SCAPS en 2007 ha començat a treballar tenint en compte la novetat del Reial decret 469/2006 de vint-i-un d'abril que regula les Unitats de Suport a l'Activitat professional (USAP) en el marc dels Serveis d'Ajustament Personal i Social (SCAPS) dels Centres Especials de Treball, motiu pel qual el servei ha treballat per adaptar-se al canvis que introdueix, començant pel canvi en la denominació de SCAPS a USAP.

#### **6.4.2. Objectius 2007**

El 2007 l'USAP ha treballat amb l'objectiu de millorar el benestar psíquic i emocional de les persones ateses, potenciant la seva normalització social i laboral, la seva integració i la seva qualitat de vida a partir d'un suport individualitzat, contemplant la realitat bio-psico-social de la persona per establir el programa de suport més adequat a cadascú.

En aquest sentit, s'ha potenciat l'USAP vetllant per formació continuada dels professionals i la supervisió externa del treball que es realitza, promovent que l'experiència del dia a dia esdevingui font de coneixement i potencial generador de nous recursos.

#### **6.4.3. Població atesa**

Al llarg de l'any 2007 la població atesa al CET va arribar als noranta un treballadors, nou dels quals van ésser contractats el mateix any, set al servei de jardineria i dos al servei de manipulacions, envasaments i retràctil industrial.

L'any 2007 va finalitzar amb set baixes de treballadors, tres per la necessitat d'orientació i traspàs de les persones afectades vers un servei més ajustat a les

seves necessitats de suport, del qual avui dia ja s'estan beneficiant i la resta, amb l'excepció de la pèrdua d'una treballadora, malauradament, per defunció, corresponen al desig personal d'aquests treballadors d'accedir a l'empresa ordinària.

#### **6.4.4. Professionals**

L'USAP és un servei que s'ubica i s'ofereix des de l'estructura de l'Àrea de Serveis Diürns de l'FVO format per un equip de professionals compost pel psicòleg coordinador del servei, la treballadora social i vuit monitors de suport qualificats que desenvolupen la seva tasca de manera integrada a les activitats productives dels diferents serveis.

#### **6.4.5. Activitats**

En 2007 s'ha actuat en dos nivells d'intervenció diferents:

1. Emfatitzant l'exploració i la valoració de les necessitats de suport social dels treballadors per garantir que, efectivament, la normalització laboral que proporciona el seu treball dins el CET reverteix en la millora de la seva integració social, qualitat de vida i benestar.
2. Millorant els registres d'hàbits i aptituds laborals de tots els treballadors, diferenciats per serveis (manipulacions, jardineria, cuina, bugaderia i recepció) per disposar de dades com més reals i objectives millor en relació amb els recursos i potencial laboral dels treballadors i per preveure necessitats formatives. A més, els peons van fer el curs anual de prevenció de riscos laborals.

Al marge dels nivells d'intervenció programats i treballats al llarg del 2007, l'USAP ha donat continuïtat a la seva tasca del dia a dia.

Des de l'USAP, tenint en compte com acostuma a ser habitual en els casos de retard mental lleu i límit la presència d'un trastorn mental o de la personalitat associat i com aquest pot condicionar l'ajustament de la persona i el seu benestar, s'actua promovent un treball en xarxa, promovent la coordinació amb altres serveis i professionals extens per poder treballar des de la prevenció, però quan això no és possible, es fa un esforç important per atendre, en el marc del CET, les dificultats psicològiques de les persones ateses amb seguiments individuals, psicoteràpia, intervencions familiars...

En aquesta línia es va promoure una formació més especialitzada adreçada a millorar i optimitzar la capacitat de contenció de l'equip amb el curs "Supervisió del Treball amb grups".

Finalment, d'acord al desplegament dels sistemes de gestió de la qualitat a l'FVO, es van validar i passar qüestionaris per mesurar el grau de satisfacció dels treballadors amb el suport que els ofereix l'USAP, destacant la bona valoració i l'alt grau de satisfacció d'una majoria molt important dels treballadors amb la tasca de suport que se'ls dona.

#### **6.4.6. Projectes 2008**

Per al 2008 l'USAP preveu poder donar continuïtat a la tasca realitzada fins ara i als objectius de treball en marxa, entre els quals destaca un projecte important de col·laboració amb el CET per poder dimensionar la seva gran capacitat per a la creació de llocs de treball adreçats a persones amb discapacitat engegant el projecte "UN NOU MODEL DE CET: LA PRESTACIÓ DE SERVEIS GENERALS" per diversificar l'oferta de serveis del CET, entre els quals destaca la creació dels serveis de neteja.

D'altra banda, amb la voluntat de millora constant, es vol donar continuïtat al projecte de Potenciació de l'USAP, per garantir un servei de suport altament competitiu i eficient, capaç d'oferir una atenció i una formació de qualitat que permeti l'adaptació dels treballadors del CET als requeriments de cada lloc de treball i per poder continuar fent front als nous reptes que es plantegen, ja que la integració laboral, per si mateixa, no és garantia d'una major integració social i qualitat de vida.

Els canvis en l'ordre que regula la prestació de l'USAP amplia, de manera oficial, el perfil dels possibles beneficiaris del servei a persones amb malaltia mental o amb discapacitat física i sensorial amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%, amb la qual cosa, cal preparar-se per atendre de manera adequada i ésser capdavanter en el tractament i rehabilitació de què poden gaudir aquestes persones en el marc i amb l'estabilitat i possibilitat de seguiment proper que ofereix un CET.

El nou decret amplia de manera molt considerable les funcions de l'equip: la realització de programes continuats de formació als treballadors, l'assistència als enclavaments, l'establiment relacions i suports socials, de rehabilitació, terapèutics i esportius que siguin necessaris per garantir una millor adaptació social i laboral dels treballadors, per tant, cal dimensionar el servei i potenciar-lo amb els recursos necessaris per encarar amb èxit la seva tasca.

## **6.5. Departament de Treball Social**

### **6.5.1. Introducció**

El Departament de Treball Social de Tallers Xavier Quincoces dona suport als diferents serveis de la Fundació. La finalitat és atendre en la seva globalitat, a les persones amb discapacitat intel·lectual, així com a les seves famílies, amb l'objectiu de millorar-ne la qualitat de vida.

### **6.5.2. Objectius 2007**

En aquest any 2007, s'ha treballat mitjançant la coordinació amb els diferents professionals dels departaments de l'FVO.

#### **Centre Ocupacional (CO):**

- Continuació del projecte "canvi de servei". Dirigit a aquells usuaris als quals se'ls ha valorat la necessitat de fer un canvi de servei.
- Assessorar sobre la "sol·licitud de Centre de dia o Residència" a les famílies d'aquells usuaris susceptibles de rebre aquest servei.
- Actualització i manteniment de la llista d'espera del CO.

### Unitat de Suport a l'Activitat Professional (USAP):

- Treballar el "Projecte de Borsa de Treball", agilitar el procés de recerca i selecció de treballadors pel CET.
- Potenciar la normalització laboral dels treballadors del CET, treballar el "Projecte altes-baixes", informar sobre els drets i deures del treballador.
- Treballar amb les famílies i treballadors del grup de baix rendiment del servei de manipulacions.

### Servei d'Habitatge:

- Traspàs a l'Àrea Residencial de les tasques de Treball Social.
- Treball conjunt de la coordinació entre les diferents àrees que formen el servei.

### Comuns als diferents serveis:

- Coordinació amb Consell Comarcal i l'empresa Sagalés en tot el referent al transport.
- Potenciar la coordinació amb els diferents serveis de la comunitat per treballar la integració i la normalització de les persones amb discapacitat intel·lectual.
- Recolzament a l'Associació de pares ASDISINT.

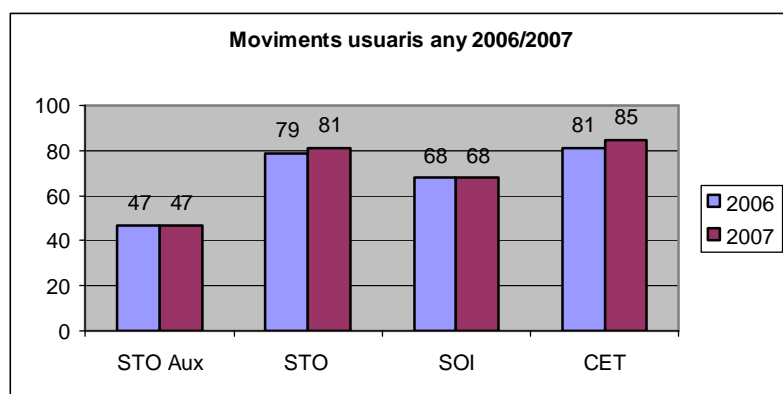
### Propis del Departament de Treball Social:

- Creació i posada en marxa dels diferents objectius que integren el Departament de Treball Social de l'FVO.

### 6.5.3. Activitats

#### Altes i baixes

En aquest any 2007 s'han produït els moviments següents en relació amb altes, baixes i canvis de serveis:



Gràfic 6: Nombre d'usuaris atesos als diferents serveis, segons vist-i-plau amb data 31/12/2006 – 31/12/2007.

### **Atenció directa**

**Àmbit familiar:** Atendre les famílies de les persones ateses als diferents serveis dels Tallers Xavier Quincoces. Coneixement de les necessitats i oferir el suport necessari.

**Àmbit individual:** El treballador social també atén les persones en els diferents serveis donant orientació, informació, assessorament i suport.

**Àmbit comunitari:** S'ha continuat el treball de coordinació amb els diferents serveis externs amb els que col·labora l'FVO, i s'ha potenciat el treball conjunt amb els Centres de Serveis Socials d'Atenció Primària.

#### **6.5.4. Professionals**

El Departament de Treball Social dels Tallers està format per dues treballadores socials, que tenen distribuïdes les funcions dels diferents serveis.

#### **6.5.5. Projectes 2008**

##### **Centre Ocupacional:**

- Treballar les demandes de CAE o residència existents.
- Gestió de la llista d'espera de CO.
- Continuació del projecte "canvi de servei", per tal de donar prioritat a la correcta ubicació dels usuaris al servei més adient.

##### **Unitat de suport a l'activitat professional:**

- Seguiment del "Projecte borsa de treball" i "Projecte altes - baixes". Així com l'adaptació dels treballadors al servei més adient.
- Exploració de les necessitats socials dels treballadors que formen part del CET.

##### **Comuns a tots els serveis:**

- Millorar i treballar la comunicació amb els familiars i pensar estratègies perquè la comunicació sigui més fluida.

##### **Departament de Treball Social:**

- Treball coordinat amb el Cap de Gabinet en la constitució del Departament.
- Constituir el Departament de Treball Social com a referent de les famílies. Es vol arribar a tenir un major coneixement de les situacions familiars, les seves necessitats.

### **6.6. Consell Assessor i de Seguiment**

#### **6.6.1. Introducció**

El Consell Assessor i de seguiment del Centre Ocupacional és l'òrgan de participació, en què estan representats l'entitat titular del Centre, els professionals i els usuaris o els seus representants legals, en nombre de dues

persones per cadascun dels estaments, elegides democràticament i actuant de secretari sense vot, el director tècnic del Centre.

#### **6.6.2. Objectius 2007**

- Informar de la programació anual d'activitats del Centre.
- Rebre informació de la marxa general del Centre.
- Buscar els recursos i les possibles solucions a les inquietuds i demandes del col·lectiu de pares, professionals i usuaris/es dels Tallers.
- Crear i seguir propostes de millora i projectes per als diferents serveis.
- Potenciar la col·laboració amb l'Associació ASDISINT

#### **6.6.3. Activitats**

Durant l'any el Consell Assessor s'ha reunit en tres ocasions i a part de les seves funcions habituals, s'han tractat els temes següents:

- Aprovació del Programa anual d'activitats.
- Seguiment de situacions particulars d'usuaris.
- Col·laboració en els actes del 15è aniversari de l'FVO.
- Seguiment de la proposta d'unificació del horari del CO, conjuntament amb tota l'Àrea de Serveis Diürns.

#### **6.6.4. Projectes 2008**

- Continuar el suport a les demandes del col·lectiu de pares, professionals i usuaris/es dels Tallers.
- Crear i seguir propostes de millora i projectes per als diferents serveis i en concret la unificació de l'horari.
- Potenciar l'interès i la participació de les famílies a través dels seus representants.
- Potenciar la col·laboració amb l'Associació ASDISINT.

### **6.7. Administració**

#### **6.7.1. Introducció**

A més de la realització de les feines fixes diàries i de periodicitat mensual i de les tasques pròpies administratives, també es col·labora i treballa en coordinació amb els diferents departaments que formen l'Àrea d'Atenció Diürna, donant el suport que puguin necessitar per tal de donar, de d'aquesta àrea, una atenció de qualitat a les persones, els usuaris i les seves famílies.

#### **6.7.2. Objectius 2007**

- Continuar el treball amb el Departament d'Informàtica per revisar el Multibase concretament en el camp de rebuts.
- Devolucions – Continuar el treball per eliminar el deute antic, fer seguiment de nou deute acumulat i centrar-se amb els impagats ocasionals.



- Continuar amb la gestió de Biblioteca i aconseguir la informació necessària per millorar o canviar el Pergam.
- Suport i seguiment a recepció.

### **6.7.3. Activitats**

- Al mes de febrer s'inicia la campanya de venda a les escoles d'un objecte determinat i diferent cada any. Enguany ha estat un bolígraf per penjar, que també s'ha venut als usuaris
- El mes de febrer es passa a formar part de la Comissió de Teatre, participant en les reunions i en les tasques assignades i donant el suport necessari el dia de la representació.
- A causa de l'absència per malaltia de la recepcionista, es fa el seguiment de la persona de substitució. Durant uns dies no es pot comptar amb ningú degut a la feina de CET-Manipulacions. A continuació passen diverses persones que s'ha d'anar formant per tal d'arribar a la creació d'un equip de recepcionistes.
- A mitjan abril, s'assumeix la gestió de medicació dels usuaris del taller per qüestions d'organització interna.
- Col·laboració amb la cap de Qualitat i Desenvolupament de Projectes per realitzar diversos contactes amb el Museu, la Biblioteca, etc. per trobar local adient per exposició d'art. També en el procediment de reserva de sala al Teatre Auditori de Granollers destinada al Concert de Claudi Arimany, dins dels d'actes per a la celebració del 15 anys de l'FVO.
- Continuació del treball exhaustiu per eliminar els deutes de rebuts antics i gestió de les noves devolucions.
- Quant a la gestió de la Biblioteca, s'ha continuat treballant en el registre de revistes i de noves adquisicions de llibres a la espera de catalogació.
- També s'ha col·laborat en l'etiquetatge i repartiment dels diferents números publicats de la revista Batec, així com en la Festa de les famílies, celebració emmarcada dins dels actes de commemoració dels 15 anys.
- Gestió de la Campanya de la loteria de Nadal.

### **6.7.4. Projectes 2008**

- En coordinació amb el Departament d'Informàtica de confeccionar els llistats d'assistència diària amb suport informàtic per tal d'agilitar la gestió de menús, el control d'assistència i les llistes de transport i al mateix temps poder ser utilitzats en casos d'emergència.
- Adaptació del programa de Biblioteca per tal de poder agilitar la gestió.
- Devolucions. Continuar el treball per eliminar el deute antic, fer seguiment de nou deute acumulat i centrar-se amb els impagats ocasionals.
- Suport i seguiment a recepció.
- Confeccionar el calendari i efectuar les tasques relatives al procés electoral per a la renovació del Consell Assessor i de Seguiment.

## **7. Àrea d'Acolliment Residencial**

### **7.1. Residència i Centre de Dia Valldoríolf**

#### **7.1.1. Introducció**

La Residència i Centre d'Atenció Especialitzada (CAE) Valldoríolf és una institució de titularitat pública, dependent del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya i gestionada per la Fundació Privada Vallès Oriental on hi viuen 64 persones i 12 que de dilluns a divendres, en horari diürn, venen al Centre d'Atenció Especialitzada. Aquí és on dormen, mengen, tenen cura de la seva higiene personal, miren pel·lícules, escolten música, juguen, etc. i per totes aquestes coses quotidianes necessiten el nostre suport, les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

Els usuaris i usuàries de la Residència i CAE tenen una discapacitat intel·lectual severo-profunda i requereixen d'un suport extens o generalitzat, el seu grau de disminució és superior al 75%.

Entre ells ens trobem els que sempre van amb cadira de rodes, d'altres que tenen mobilitat i són relativament autònoms, d'altres amb problemes de salut i els que tenen trastorns de conducta. És per això, que cadascú té unes necessitats específiques a les que ens hi hem d'adaptar, programant i realitzant les pautes i activitats adients pel seu desenvolupament i aprenentatge.

El novembre de l'any any 2007 la Residència va fer 13 anys el que demostra l'experiència que té la Fundació en aquest camp, i ho vàrem celebrar amb una festa on va ballar tothom, vàrem convidar als nostres companys dels tallers i de l'escola per jugar a futbol i ho vàrem finalitzar amb un aperitiu. Per descomptat que no va faltar el pastís del que vàrem bufar les 13 espelmes tots junts.

#### **7.1.2. Objectius 2007**

Pel que fa l'atenció als usuaris: S'ha continuat amb el procés de individualitzar encara més les atencions i les activitats que disposen els usuaris tant en el Centre de Dia o d'Atenció Especialitzada com en la Residència, tenint en compte, en la mesura del possible, les seves preferències.

Objectius assolits:

- S'han elaborat els mapes de vida de tots els usuaris, de la residència i centre de dia, com un instrument que descriu el conjunt d'atencions i activitats que es porten a terme en cada un dels usuaris, així com les pautes que cal tenir en compte per la seva atenció diària.
- S'ha realitzat seguiment que es porta a terme amb els objectius establerts en els Programes d'atenció individual
- Hem garantit que tots els usuaris tinguin a l'abast les ajudes tècniques que necessiten per la seva vida diària en el Centre
- S'ha facilitat la possibilitat de fer eleccions en les situacions de vida diària en les persones que tenen les capacitats necessàries.
- S'ha millorat la seguretat en les situacions, atencions i activitats de vida diària.

En referència a l'organització de l'atenció: millorar el procés de gestió de la roba.

Objectius assolits:

Hem implantat una adequada gestió de la roba i altres estris personals que van a càrrec de les familiars (maquina d'afaitar, etc.), per tal d'evitar pèrdues i garantir el seu bon estat. Tots son aspectes que portaran a millorar l'aspecte personal o imatge de les persones usuàries del Centre.

L'atenció a les famílies: procés de millorar la informació que el Centre dona a les famílies i portar a terme accions i activitats que promoguin la seva participació.

Objectius assolits:

- S'ha realitzat una "enquesta de satisfacció" de les famílies
- S'han dut a terme entrevistes amb les famílies
- Es va fer una xerrada durant la celebració de la festa d'estiu
- Han participat en la realització d'un joc-espectacle durant la celebració de la festa d'estiu, a l'excursió que es va fer a la tardor i en diverses activitats del centre.

L'entorn i el confort del Centre. manteniment i millora dels espais generals i específics de l'entorn residencial i de dia per tal de fer-lo mes confortable i accessible:

Objectius assolits:

- L'ICASS ha fet un camí perimetral del jardí.
- Hem seguit introduint alguns aspectes significatius d'informació i anticipació adaptats als usuaris pels diferents espais i serveis del centre.
- S'ha arreglat part del sostre pel tema de les goteres.
- S'ha canviat el terra de les habitacions individuals i s'han pintat.
- S'ha arregla la finestra del menjador per poder-la obrir.
- S'ha canviat el terra de la cuina.

Organització: Potenciar la millora constant de l'organització del Centre a partir de l'avaluació permanent:

Objectius assolits:

- Hem promogut la participació del personal d'atenció directa en l'avaluació de la seva Llar, per mitjà de reunions periòdiques i altres sistemes
- S'ha realitzat una enquesta de satisfacció entre els familiars i tutors que ens permet conèixer la seva visió, inquietuds i prioritats en relació al servei.
- S'ha gestionat de manera adequada l'estoc del magatzem per tal de disposar sempre de tots els productes necessaris pel funcionament diari del centre.
- S'ha millorat pel que fa al grau d'absentisme dels treballadors.

Certificació de Qualitat ISO 9001:2000 per la millora de la qualitat del servei de la Residència i Centre de Dia:

Objectius assolits:

- S'ha millorat la gestió de la Residència i Centre de Dia
- S'ha fet el seguiment dels registres de cada servei i departament.

Potenciar el treball en equip: per millorar la cohesió del treball en equip per compartir coneixements i experiències, un millor desenvolupament de les tasques i millor qualitat de servei.

Objectius assolits:

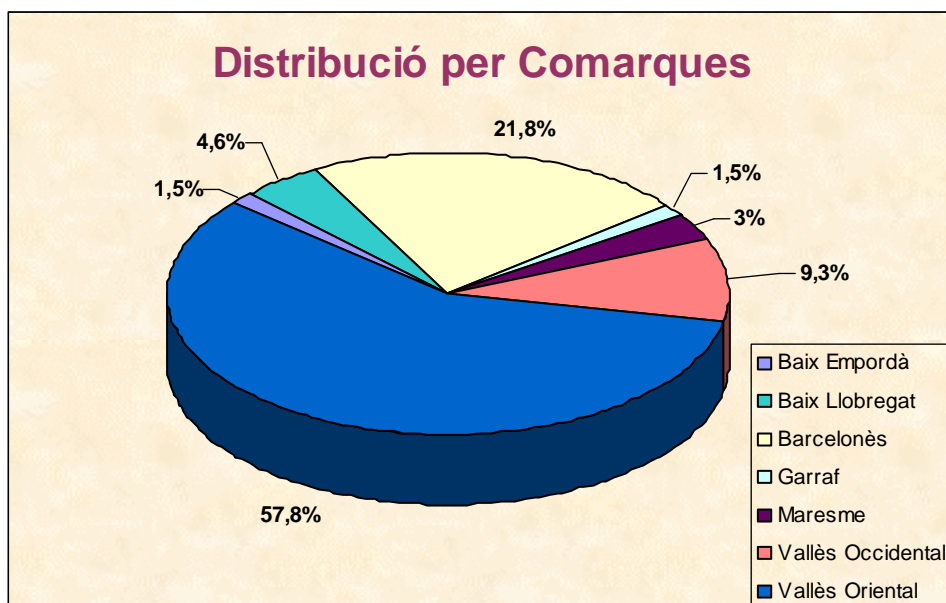
- S'ha creat i lliurat a tots els treballadors el Manual bàsic de funcionament.
- S'han realitzat diversos cursos i seminaris on han participat tots els treballadors del centre: Moviment creatiu (com gestionar l'estrès), trastorns de conducta, manualitats i primers auxilis.

### **7.1.3. Població atesa**

La Residència i Centre d'Atenció Especialitzada Valldoríolf, d'acord amb la seva capacitat, ha acollit al llarg del 2007 un total de 76 persones, 64 en règim de residència –el 84% - i 12 en règim d'atenció de dia –el 16%-. La taxa d'ocupació l'any 2007 ha estat del 100%, s'han produït 3 baixes de Residència i 3 de Centre de Dia que han estat cobertes de forma bastant immediata.

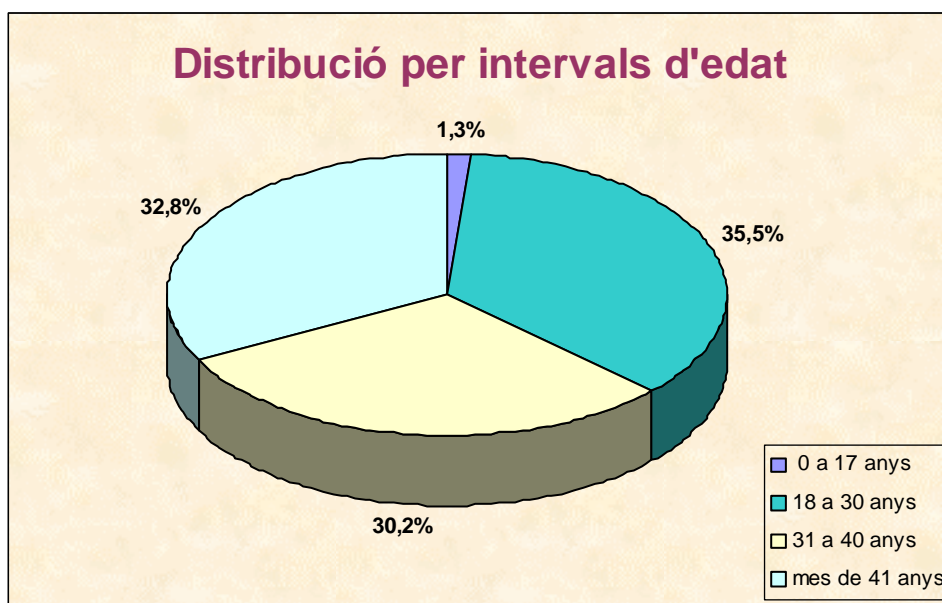
Cal assenyalar, com exposem breument en aquest capítol, que amb freqüència, presenten conductes desadaptades o trastorns del comportament, així com trastorns motors i neurològics. En alguns casos s'associen a dèficits sensorials. De totes maneres, no hem d'oblidar que conjuntament amb totes aquestes limitacions, les persones usuàries presenten *punts forts* en altres capacitats, en les que ens recolzem per tal de promoure la seva millora. Tot seguit exposem les característiques més definitòries de la població atesa en el centre.

Pel que fa a la procedència geogràfica o domicili familiar, la majoria dels usuaris són de la comarca del Vallès Oriental i en segon lloc, el Barcelonès (gràfic 1).



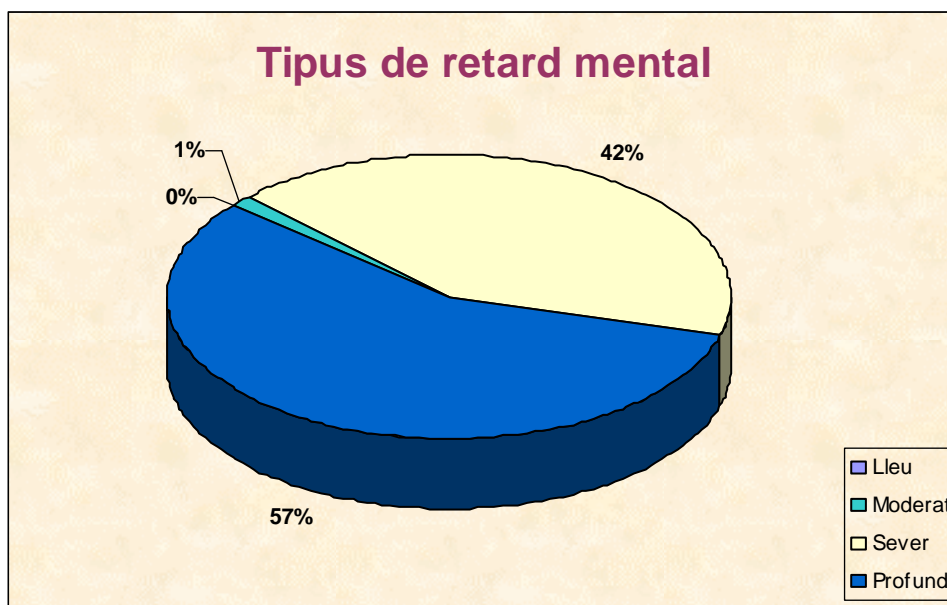
Gràfic 1: Usuaris de Residència per comarca de procedència

Pel que fa a l'edat, la franja més representada - amb diferència- és la de 18 a 30 anys, amb un 35,52%, seguida per la de més de 40 anys amb un 32,89%. De 0 a 17 anys hi ha un 1,3% i de més de entre 31 a 40 anys tenim una població del 30,26%. Això dona idea que la població és majoritàriament jove. (gràfic 2)



Gràfic 2: Distribució per intervals d'edat

En relació al funcionament intel·lectual, la majoria es situen en el ventall de "sever-profund". Per diferents circumstàncies també contem amb alguns pocs usuaris de C.I. superior, encara que les seves limitacions en les capacitats adaptatives o trastorns associats, fan que requereixin suports extens o generalitzats. (gràfic 3)



Gràfic 3: Distribució per tipus de retard mental

Com hem assenyalat, les persones amb discapacitat intel·lectual i necessitats de suport extens o generalitzat acostumen a presentar un conjunt d'alteracions associades que comporten i donen lloc a una intensificació dels suports que requereixen per atendre les seves necessitats. Entre els usuaris del Centre destaquem les següents, assenyalant el percentatge en cada una d'elles: El 50% dels usuaris presenten dèficits motrius importants de la marxa. Un 57% pateixen epilèpsia. El 4% tenen alterada la visió sense que pugui ésser corregida amb ulleres o be són cecs i el 12% presenten hipoacusia o sordesa. El 37 % del total de la població atesa presenta trastorns de conducta, dels qual un 18.5% greus, un 12% lleus i un 6.5% puntuals (considerant puntuals els que només es donen davant de determinades situacions o en moments concrets, sigui quina sigui la gravetat del trastorn).

En relació a la comunicació, un 83% no disposen de cap llenguatge verbal i només es comuniquen per signes o sons molt bàsics. Al voltant del 64% de tots els atesos no controla esfínters, precisant d'un horari de control o de l'ús de bolquers.

Aprofundint en els dèficits motrius, els trastorns del comportament i en les limitacions comunicatives que presenten els usuaris, podem fer les següents classificacions o categoritzacions:

Pel que fa als dèficits motrius observem que el 47,2% dels usuaris en presenten, d'aquests, 25 (32,8%) precisen d'ajudes ortopèdiques, majoritàriament, cadires de rodes per els desplaçaments, 9 (11,8%) necessiten 3ª persona i la resta, 2 usuaris (2,6%) ajudes ortopèdiques més 3ª persona. (gràfic 4)

En relació als problemes de comportament cal destacar que el 63 % de les persones usuàries del Centre no presenten trastorns de conducta mai o be ho

fan de manera molt puntual; un 37% presenten trastorns de conducta en determinats moments podent ser més o menys greus.

Per últim, en relació a les limitacions comunicatives, cal destacar que un 17% de persones es comuniquen amb llenguatge verbal, tot i que amb dificultats. Un 82% de persones no es comuniquen verbalment i ho fan mitjançant signes, gestos, expressió facial o emeten sons molt bàsics. I un 1% utilitzen el sistema de comunicació SPC mitjançant pictogrames.

#### **7.1.4. Professionals**

La Residència i CAE Valldoríolf es troben dintre de l'Àrea d'Acolliment Residencial, que la completa el Servei d'Habitatge. L'estructura interna del centre està representada per diversos serveis: Servei pedagògic, serveis sanitaris, departament social, coordinació assistencial i direcció tècnica, que conformen l'Equip tècnic, a més, el Servei de Manteniment, Administració i Recepció i els serveis subcontractats de cuina i neteja. Les funcions de cada professional estan descrites de forma detallada en el Reglament de Regim Intern .

#### **7.1.5. Activitats**

L'estructura bàsica de les activitats que s'han portat a terme en els darrers anys són:

- Manteniment físic / gimnàs / esport
- Activitats manipulatives – ocupacionals
- Comunicació
- Activitats de la llar i participació en tasques domèstiques
- Estimulació basal.
- Hidroteràpia i Piscina
- Taller d'Estètica.
- Oci / temps lliure / Socialització

Amb l'objectiu que les persones residents disposin d'un ampli ventall d'activitats que promoguin el seu benestar físic i emocional, aquest any 2007 també hem introduït alguna nova activitat, procurant sempre que aquestes siguin amenes, funcionals i que tinguin un sentit per la persona respectant les seves preferències. Aquestes activitats són:

#### **Activitats esportives**

S'han continuat amb les activitats esportives, com els jocs de bitlles, petanca, "boccia", aeròbic, anar en bicicleta i altres jocs adaptats que es realitzen al pati del nostre centre. S'ha mantingut l'activitat de piscina que es porta a terme amb la fisioterapeuta del centre tres dies per setmana.

#### **Jardineria**

Aquest any aquesta activitat s'ha consolidat molt, els usuaris participen anant a comprar el material necessari, plantant, treien fulles seques, regant, agafant flors per fer centres pel menjador o assecant-les per fer manualitats amb els pètals. Al pati hi ha ubicada una zona per fer l'activitat, una caseta de fusta on



poder guardar tot el material. També tenen cura de les plantes d'interior de dalt del vestíbul.

### **Cura dels ocells i altres animals domèstics**

Al llarg del 2007, s'ha anat ampliant aquesta activitat amb nous animals com tortugues, conills d'Índia, peixos i ocells, hem comprovat que té un efecte terapèutic positiu i que beneficia molt als nostres usuaris, motiu pel qual s'ha intentat promoure al màxim aquesta activitat.

Aquest any 2007 i per tal de portar les activitats de jardineria i cura d'animals d'una manera més organitzada s'ha creat una comissió formada per ATEs i Tècnics en les que es fan reunions periòdiques per tal de pautar les feines a fer i poder-les adaptar als grups que hi participen.

Pel que fa a l'àrea més social, Aquesta pretén treballar els aspectes més vinculats a l'esfera social i més pública de la persona, afavorint la seva participació dins la comunitat en diferents àmbits, gaudint dels seus drets.

El departament psicopedagògic s'encarrega d'organitzar totes les activitats de lleure.

### **Celebracions festives dins el Centre**

L'any 2007 s'han celebrat les festes tradicionals, amb tot el que representen per la seva preparació, participant tots els usuaris en la mesura de les seves possibilitats.

Les festes assenyalades que s'han celebrat com una activitat festiva i de lleure han estat les següents:

6 de gener _____	Reis
16 febrer _____	Carnestoltes
23 d'abril _____	Sant Jordi
23 de juny _____	Revetlla de Sant Joan
15 de juny _____	Festa d'estiu
31 d'octubre _____	Castanyada
26 de novembre _____	Festa del 13è. Aniversari
24 – 25 de desembre _____	Nadal
31 de desembre _____	Revetlla cap d'any

### **Excursions**

15 de maig	Excursió al Poble Espanyol
02 de maig	Excursió a les instal·lacions dels bombers de Granollers
17 de maig	Excursió al Museu de la Xocolata de Barcelona
12 de juny	Port Aventura, Salou
02 de juliol	Cinemes Imax Port Vell de Barcelona
27 de juliol	Excursió al Montseny
09 d'octubre	Sortida Mas Casablanca a Taradell, Osona
19 d'octubre	Sortida a la hípica Don Caballo

23 d'octubre

Sortida al CRAM (Fundació per la conservació i recuperació d'animals marins)



### **Sortides en períodes de vacances d'estiu, Setmana Santa, Nadal**

En els períodes de vacances, es pot gaudir de més possibilitats de fer sortides a l'exterior utilitzant al màxim els recursos comunitaris.

Les sortides es fan en furgoneta amb petits grups que poden variar en el seu nombre, entre 4 i 6 usuaris per sortida, depenent molt de les característiques dels usuaris, si són persones que presenten trastorns de conducta, amb dificultats de mobilitat, molt assistides, autònoms, etc.

### **Sortides setmanals**

Cada dia, dins dels horaris programats per a les diferents llars, es fan sortides tant en horari de matí (11-13h) com de tarda (15-17h), els llocs establerts, que es fixen per a cada llar, són els següents: supermercat per comprar els materials pels tallers de cuina, mercat municipal de Granollers els dijous, parcs municipals dels voltants, passeig pel centre urbà, passeig en furgoneta, centres de jardineria i visites a hípiques. En aquestes sortides normalment prenen algun refresc en cafeteries o bars.

També hi ha grups que per les seves característiques personals i perquè demostren que els relaxa, els agrada i gaudeix dels passeigs, es fan sortides amb fins terapèutics, sense parar en cap lloc concret.

### **Sortides anuals**

Hi ha també unes sortides fixes que es fan anualment:

- Sortida especial que es fa cada any el dia 5 de gener; un grup de 6 usuaris van a veure la cavalcada de Reis a l'Hospital General de Granollers.
- Sortida el dia de Sant Jordi per anar a comprar el llibre a les parades de Granollers
- Sortida al Tibidabo per participar de la diada de: "Un estiu sense barreres"
- Sortida al PINGRA (parc nadalenc de Granollers)
- Sortida a la fira de Santa Llúcia de Granollers.

Cada any la Fundació Privada Cultural de Granollers amb el patrocini de diversos ajuntaments i la col·laboració de la Diputació de Barcelona i el museu de Granollers, organitza diverses activitats culturals (teatre, cinema, titelles, musicals, etc.) per a grups escolars; és el segon any que ens hem volgut adherir a la proposta fent participar alguns dels nostres usuaris en petits grups a les diferents activitats que hem seleccionat per a ells, tenint en compte les seves preferències.

### **Colònies**

Aquest estiu han sortit de colònies amb l'Associació Juvenil de Lleure per a Disminuïts Psíquics (RATIO) 1 noi i 2 noies de Residència. També per Setmana Santa, 2 nois i 2 noies en vam poder gaudir.

#### **7.1.6. Projectes 2008**

Pel que fa a l'atenció als usuaris: Continuar amb el procés de individualitzar encara mes les atencions i les activitats que disposen els usuaris tan en el Centre de Dia o d'Atenció Especialitzada com en la Residència, tenint en compte, en la mesura del possible, les seves preferències.

Atenció a les famílies: Continuar amb el procés de millorar la informació que el Centre dona a les famílies i portar a terme accions i activitats que promoguin la seva participació.

Entorn i confort del Centre: Continuar amb el procés de manteniment i millora dels espais generals i específics de l'entorn residencial i de dia per tal de fer-lo mes confortable i accessible:

L'organització: Potenciar la millora constant de l'organització del Centre a partir de l'avaluació permanent:

Certificació de Qualitat ISO 9001:2000 per la millora de la qualitat del servei de la Residència i Centre de Dia:

Treball en equip per compartir coneixements i experiències, un millor desenvolupament de les tasques i millor qualitat de servei.

## **7.2. Servei d'habitatge**

### **7.2.1. Introducció**

Està format per sis llars, que donen servei a un total de 45 persones amb diferents necessitats de suport. L'any 2007 ha estat un any clau en el

desenvolupament de projectes i activitats que afecten al Servei d'habitatge i a les persones que l'integren. Com a eixos principals destaquem d'una banda l'adequació del servei a les necessitats assistencials de les persones intentant realitzar un millor ajustament entre la llar - perfil d'usuari, la reestructuració del funcionament de les llars, la planificació d'una forta inversió a nivell d'infraestructura de totes les llars, així com també promoure la cohesió de l'equip d'atenció directa i la comunicació entre llars - tallers i el traspàs del Servei d'Habitatge a l'Àrea d'Acolliment Residencial per tal d'oferir a la persona en discapacitat un Servei de qualitat.

### **7.2.2. Objectius 2007**

Per tal de millorar i actualitzar la qualitat del servei habitatge a l'inici de l'any es van plantejar els següents objectius que incidien en les següents línies de treball:

- Consolidar l'organització de l'equip d'atenció directa, afavorint l'estabilitat, reduint el número de referents per llar i promoure la formació.
- Consolidar el funcionament del sistema de qualitat, treballant per detectar possibles millores.
- Analitzar i millorar el funcionament de les llars: el sistema de compres, el sistema de pagaments de proveïdors, establir un sistema de comunicació amb el Servei de manteniment per tal de cobrir amb més rapidesa i eficàcia el seu treball i detectar possibles millores en l'infraestructura del Servei.
- Treballar per aconseguir trobar recursos adequats a residents les necessitats dels quals s'ha valorat exigien un altre tipus de servei així com adoptar caràcter preventiu davant la possibilitat de nous ingressos.
- Promoure nous canals de comunicació entre els monitors del taller i els monitors de la llar, millorar la xarxa informàtica de les llars i establir un sistema de comunicació entre l'equip tècnic i l'equip d'atenció directa.
- Promoure la planificació del treball dels caps de setmana i festius a les llars, així com la realització de sortides.
- Integració del Servei d'habitatge dins de l'Àrea d'Acolliment Residencial.
- Millorar la comunicació amb les famílies.
- S'ha creat la figura del monitor referent de caps de setmana i festius.



Peu foto: Plantació préssec Llar Font Verda.

### **7.2.3. Població atesa**

El servei d'habitatge atén a uns 45 usuaris en diferents necessitats de suport que van des de el més limitat al més extens, com pot ser el suport a la pròpia llar. La llar Jaume Gregori atén a 10 usuaris que la seva característica principal és la tercera edat, amb un suport més assistit. La llar Font Verda atén a 24 usuaris que requereixen un suport que pot anar des de la tasques més assistencials al desenvolupament i suport psicosocial. La llar Vallès és una llar de semiautònoms que té 8 usuaris i la llar en Suport que té 3 usuaris amb suport molt reduït d' un monitor 3 hores diàries.





Peu foto: Comiat Toni Cerezuela servei d'habitatge.

#### **7.2.4. Professionals**

El servei d'habitatge consta amb un equip d'atenció directa de 20 cuidadors. L'equip tècnic el forma una psicòloga, una treballadora social i la coordinadora. El servei d' habitatge també hi ha una infermera que s'encarrega del seguiment mèdic dels usuaris, així com també del control de la medicació i es coordina amb l'equip tècnic per tal de treballar des de la prevenció.

Aquest any el Servei d'Habitatge ha estat integrat a l'Àrea d'Acolliment Residencial, realitzant-se el traspàs durant el segon semestre de l'any.

#### **7.2.5. Activitats**

Amb la finalitat de dur a terme els objectius plantejats realitzat les següents activitats :

- Anàlisi de les funcions i tasques de cada treballador i torns, per tal de fer una redistribució de les tasques i responsabilitat i pautar el treball en la llar.
- El departament de recursos humans juntament amb la coordinadora han reorganitzar els horaris dels cuidadors per tal de suprimir el concepte: torn-cuidador i afavorir el treball en equip reduint el número de referents.
- Es continua motivant la participació dels usuaris en les activitats i esdeveniments socio-culturals organitzats en el barri, municipi i altres localitats. Per aquest motiu l'equip de cuidadors de caps de setmana, fa un treball conjunt amb la coordinadora i la referent per tal de planificar, pressupostar i supervisar les activitats plantejades. Cal comentar que la

Fundació ha posat a la nostra disposició la furgoneta de la residència i un cotxe per el servei d'habitatge, i així facilitar el transport a les sortides.

- Els monitors compta en una supervisió mensual, on podem revisar el treball quotidià i arribar a actuacions conjuntes amb l'equip de monitors que integra cada llar.
- Els monitors del servei d'habitatge veuen ampliada la possibilitat de formació interna, ja que podem accedir els cursos de la residència.
- Implantar un sistema via mail perquè els monitors del taller ocupacional i els monitor de les llars es comuniquin, i així obtenir una visió mes global i integral sobre els aspectes més quotidians de la vida dels usuaris, així com treballar aspectes comuns i compartir línies de treball.
- Canvi de proveïdors, per tal d'optimitzar la relació qualitat-preu. Programació anual de totes les compres i fer un inventari bianual. Delegar en el departament de Tresoreria els pagaments dels proveïdors.



Peu foto: Carnestoltes Llar Jaume Gregori





Peu foto: Excursió a Sta. M<sup>a</sup>. Palautordera

#### Milliores en la infraestructura de les llars:

- Llar Font Verda: dutxa adaptada primer pis, portes bany plegables, tres portes d'emergència d'alumini, renovació dels estris de la cuina, dos sofàs, setze matalassos, rehabilitació de les golfes, taula menjador tercer pis i caldera nova.
- Llar Vallès: canvi dels armaris de la cuina.
- Llar Jaume Gregori: caldera nova, bufet del menjador i un congelador gran per la llar Font Verda i Jaume Gregori
- Treballar conjuntament en la elaboració d'un pla d'inversió en les infraestructura de les llars des de Direcció General, direcció d'Àrea d'Acolliment residencial i coordinadora del Servei d'Habitatge, cara els pressupostos d'inversió 2008.
- Un monitor/a de cap de setmana, ha sigut escollida com a figura referent, per tal de poder donar més suport al servei i unificar criteris.

#### 7.2.6. Projectes 2008

- Millora del sistema informàtic de la llar Font Verda.
- Accés de totes les llars a la xarxa interna de la Fundació, per tal d'unificar criteris de funcionament i poder treballar conjuntament i coordinament amb els diferents departaments.
- Unificació de criteris dels programes individuals i dels diferents informes que es lliuren a les famílies. L'objectiu de l'FVO és treballar des de la globalitat de la persona atesa. Quant aquesta és usuària de diferents serveis de l'FVO es evident que cal garantir la coordinació i la unificació de criteris de tots els serveis i departaments que intervenen, per tal de

donar una atenció global. Per aquest motiu, l'any 2008 es formarà un equip de treball on participarà tots els professionals del Centre Ocupacional i del Centre Espacial de treball, per tal de crear conjuntament formes de treball i vies de comunicació que permetin millorar el treball envers l'usuari i la unificació de criteris. A més a més, està planificat que l'any 2009 es demani la col·laboració a les famílies en l'elaboració dels programes individuals conjuntament amb tot els professionals que intervenen a la cura de l'usuari.

- Creació d'un espai bianual on els monitors del Servei d'habitatge, els del Centre Ocupacional i del CET, es coneguin personalment i així es millori la comunicació i el treball conjunt.
- Programacions de visites a les diferents llars, per tal que el personal de residència conegui el servei d'habitatge i visita dels monitors de la llar a la residència.
- Tenir una supervisió externa l'equip tècnic del servei d'habitatge conjuntament amb l'equip tècnic de la Residència.
- Creació d'un Manual bàsic de funcionament del servei d'habitatge per part de l'equip tècnic, per tal que els nous cuidador/es coneguin el servei.
- Redecoració de la Llar Font Verda: programació d'un taller de jardineria i un de manualitats, per tal que els usuaris sentin la llar més seva.
- Consolidació de la figura del monitor referent. Reunió mensual amb la coordinadora del servei, per tal de treballar l'organització del servei els caps de setmana i festius.
- Augmentar la ratio del servei amb incorporacions de nous cuidadors/es. Així com noves incorporacions a l'equip tècnic.
- Millora del sistema de qualitat i certificació normativa de qualitat ISO: treballar des de la prevenció, i millora dels protocols.
- Millores en les instal·lacions de les diferents llars.
- Reunió anual amb els familiars o tutors del usuaris, per tal que coneguin l'equip tècnic i crear un espai més de comunicació.